

使用送り状登録の再設定

1. 宅配管理プレミアムを起動します。
2. 初期設定→使用送り状登録を選択します。
3. 使用する運送業者を選択します。
4. 使用する送り状のプリンターナー名をドットプリンター以外に変更します。
(インクジェットプリンタや Microsoft Office Document Image Writerなどを選択します。)
5. 使用する送り状の用紙サイズをA4などに変更します。
(送り状のサイズ以外ならA4以外でもかまいません。)

使用送り状登録

テスト印字 バーコード ラベル印刷 戻る

運送業者: ヤマト運輸

・使用: 使用する送り状を選択してください。
・初期: 注文受付登録の初期値で表示される送り状です。運送業者関係なく1つしか指定できません。
・テスト印字を行なながら余白を調整してください。
例) 左に5mm動かす ⇒ -5
右に5mm動かす ⇒ 5

No	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙サイズ
?	ヤマト新伝票(4,5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	-	Microsoft Office Document Image Writer	A4
?	ヤマト新伝票2(4,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0		

6. 「戻る」を選択します。
7. 再度使用送り状登録を選択します。
8. 使用する運送業者を選択します。
9. 使用する送り状のプリンターナー名で、コントロールパネルからテスト印字できたプリンターナー名を選択します。
10. 使用する送り状の用紙サイズで送り状に合う正しいサイズを選択します。

使用送り状登録

テスト印字 バーコード ラベル印刷 戻る

運送業者: ヤマト運輸

・使用: 使用する送り状を選択してください。
・初期: 注文受付登録の初期値で表示される送り状です。運送業者関係なく1つしか指定できません。
・テスト印字を行なながら余白を調整してください。
例) 左に5mm動かす ⇒ -5
右に5mm動かす ⇒ 5

No	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙サイズ
?	ヤマト新伝票(4,5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	-	OKI Microline 6300FB	12 x 4 1/2 インチ
?	ヤマト新伝票2(4,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0		

11. テスト印字を行い、テストページが印刷されるか確認します。