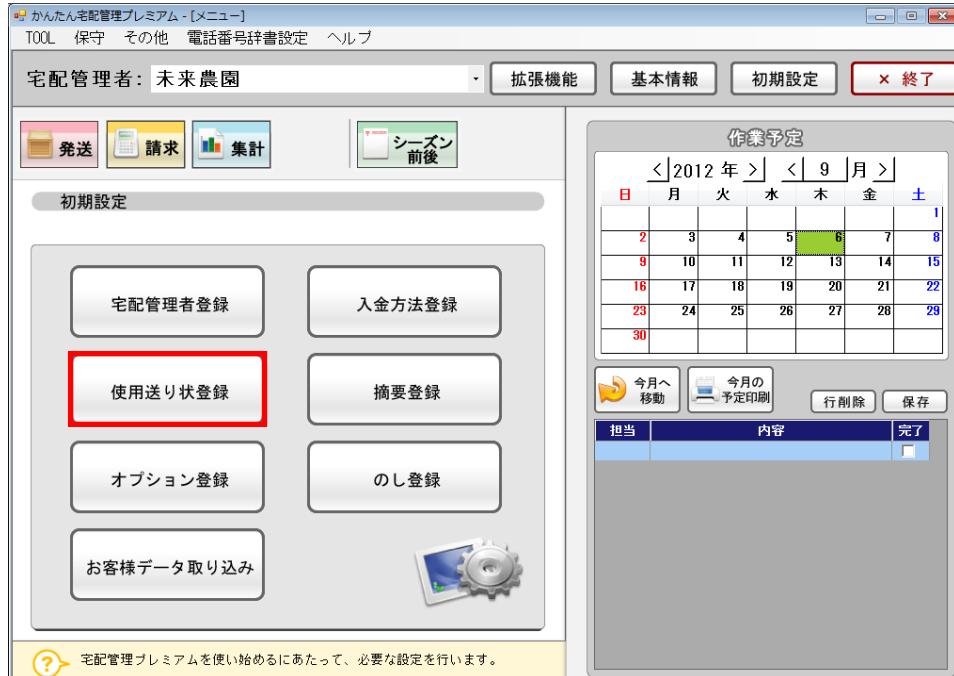


## 封筒印刷時の使用送り状登録

- ① プレミアム 2010 【初期設定】→【使用送り状登録】を選択します。  
 V7 【初期設定】→【初期設定】→【使用送り状登録】を選択します。



- ② 運送業者: システム印刷物 該当する封筒種類の使用プリンタ名と用紙サイズを選択します。

使用送り状登録						
テスト印字		バーコード ラベル印刷		戻る		
運送業者: システム印刷物 ・ 使用: 使用する送り状を選択してください。 ・ 初期: 注文受付登録の初期値で表示される送り状です。運送業者関係なく 1つしか指定できません。 ・ テスト印字を行なうなら余白を調整してください。 例) 左に5mm動かす ⇒ -5 右に5mm動かす ⇒ 5						
No	送り状名稱	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ
51	郵便払込取扱票	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Microsoft Office Document Image Writer A4
52	はがき	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Microsoft Office Document Image Writer A4
53	封筒(長形4号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Microsoft Office Document Image Writer A4
54	封筒(長形3号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Microsoft Office Document Image Writer A4
142	封筒(角形2号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Microsoft Office Document Image Writer A4

使用プリンタ▼用紙サイズ▼をクリックし、使用するプリンタ名と用紙サイズを選択

- ③ 「テスト印字」を選択し、印字ずれがある場合は【左余白】【上余白】で調整してください。