

封筒印刷時の使用送り状登録

- ①プレミアム 2010【初期設定】→【使用送り状登録】を選択します。
 V7【初期設定】→【初期設定】→【使用送り状登録】を選択します。

- ②運送業者：システム印刷物 該当する封筒種類の使用プリンタ名と用紙サイズを選択します。

使用プリンタ▼用紙サイズ▼をクリックし、使用するプリンタ名と用紙サイズを選択

No.	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙
51	郵便払込取扱票	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Microsoft Office Document Image Writ	A4
52	はがき	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Microsoft Office Document Image Writ	A4
53	封筒(長形4号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Microsoft Office Document Image Writ	A4
54	封筒(長形3号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Microsoft Office Document Image Writ	A4
142	封筒(角形2号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Microsoft Office Document Image Writ	A4

- ③「テスト印字」を選択し、印字ずれがある場合は【左余白】【上余白】で調整してください。