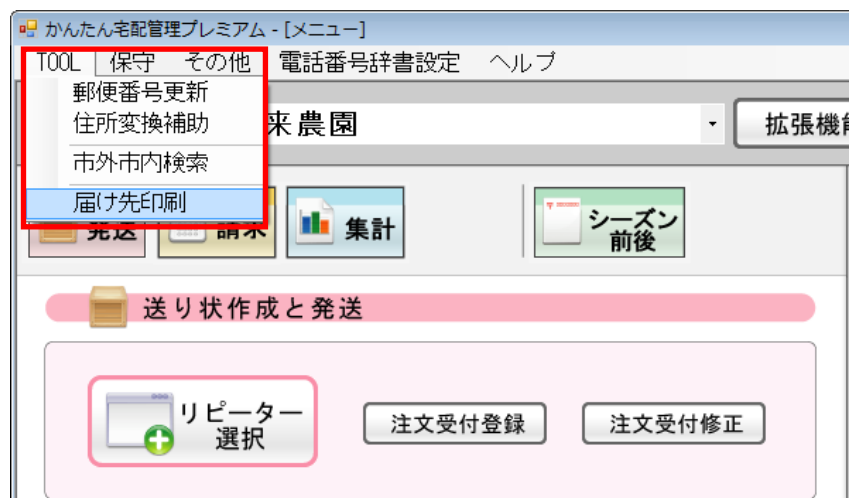


身内への送り状印刷

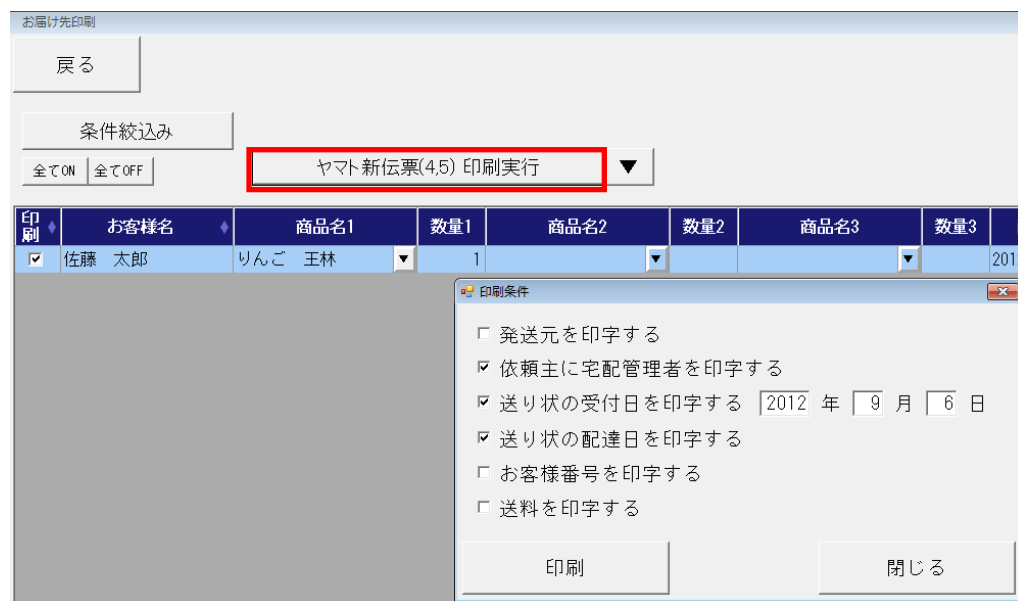
- ①プレミアム 2010【T00L】→【届け先印刷】を選択します。
プレミアム V7【ツール】→【届け先印刷】を選択します。



- ②依頼主・届け先すべてのお客様名が表示されますので、「条件絞込み」から送り状印刷する身内を検索します。
③印刷にチェックマークをつけ、商品を選択します。
④【〇〇印刷実行】▼をクリックすると送り状種類が表示されますので、印刷する送り状を選択します。



- ⑤【〇〇印刷実行】をクリックし、印刷条件を選択し印刷します。



※依頼主は発送元である宅配管理者固定になります。