

## 1. かんたん農業簿記のファイル

かんたん農業簿記のファイルは毎年「次年度繰越」の処理を行って、同じファイル内でデータを蓄積します。農園情報にある会計年度が名称の横に（ ）で表示されます。

以下のようにファイル名に年度を入れてしまった場合、変更のご依頼をいただいております。ぜひファイル名の変更機能をご活用ください。

2025みらい農園.kdb (会計年 令和7年度)

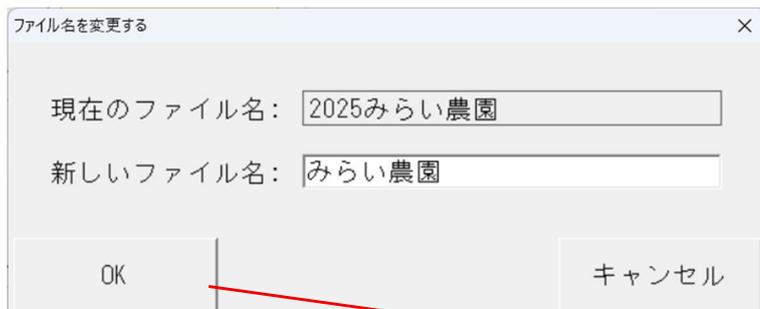
年度は自動表示されます

## 2. ファイル名の変更

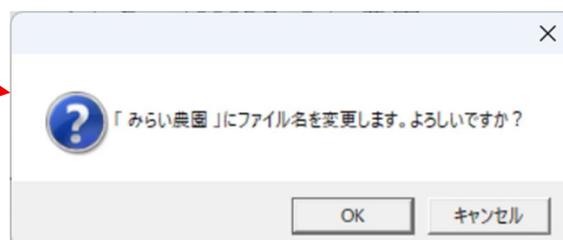
メインの開始メニュー内で最近使用したファイルの一覧から、該当するファイルを選択します。



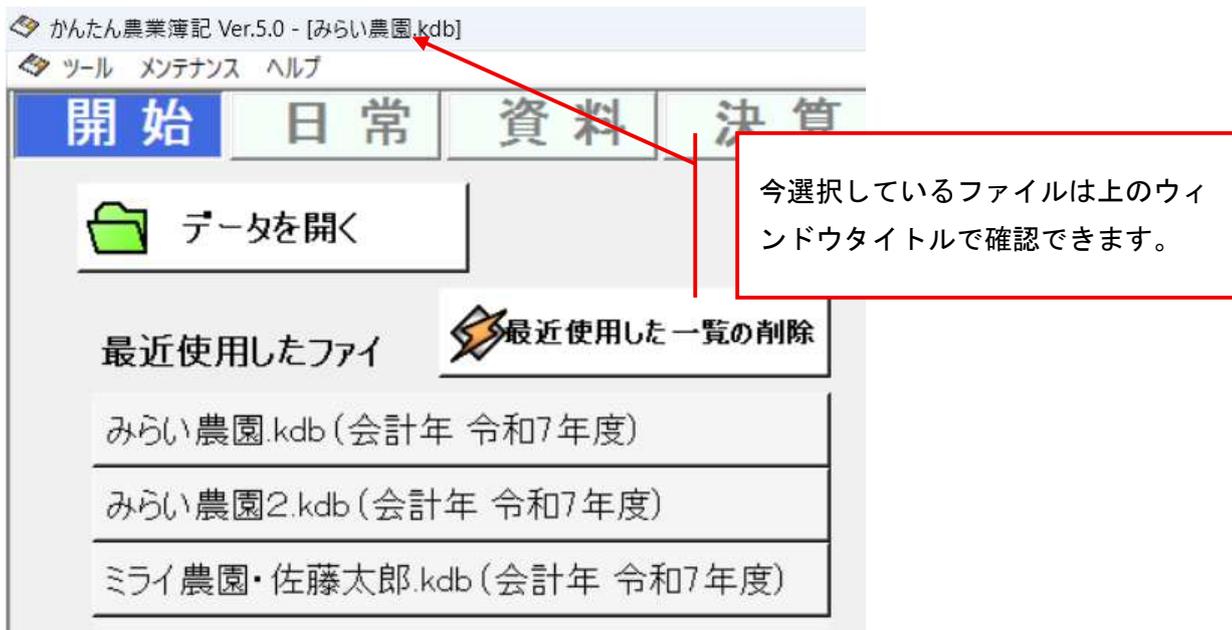
次に、右下の[ファイル名を変更する]ボタンをクリックします。新しいファイル名を入力して、[OK]で進めます。



確認メッセージも[OK]で進めます。



ファイル一覧で名称が変更された事を確認してください。



### 3. ファイル一覧からの削除

次にファイル一覧からの削除です。

[最近使用した一覧の削除]ボタンは以前からありましたが、特定のファイルを削除する機能は2026.1バージョンアップの新機能です。

削除はファイル名の上でマウスの右ボタンをクリックすると削除メニューが表示されますのでそのまま選択します。



確認メッセージも[はい]で進めると削除が実行されます。

あくまでも選択する一覧からの削除なので、パソコンにあるファイル自体は削除されません。



なお、現在選択しているファイルは一覧から削除できません。

選択中のファイルはウィンドウタイトルで確認できますので、他のファイルを選択してから該当ファイルを削除してください。

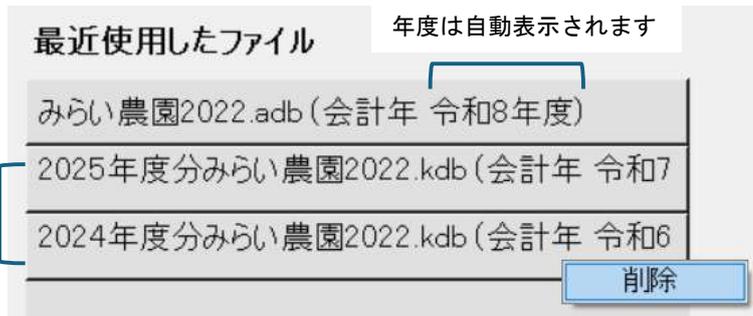
#### 4. かんたん農業簿記<複式> のファイル

かんたん農業簿記複式は「残高次年度繰越」の処理を行うと自動で対象年度のバックアップを作成し、新年度の入力用に残高を移行しデータを準備します。

( ) 内は農園情報にある会計年度です。

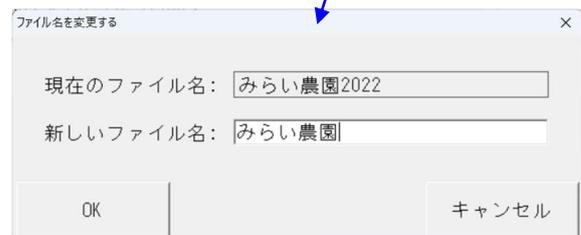
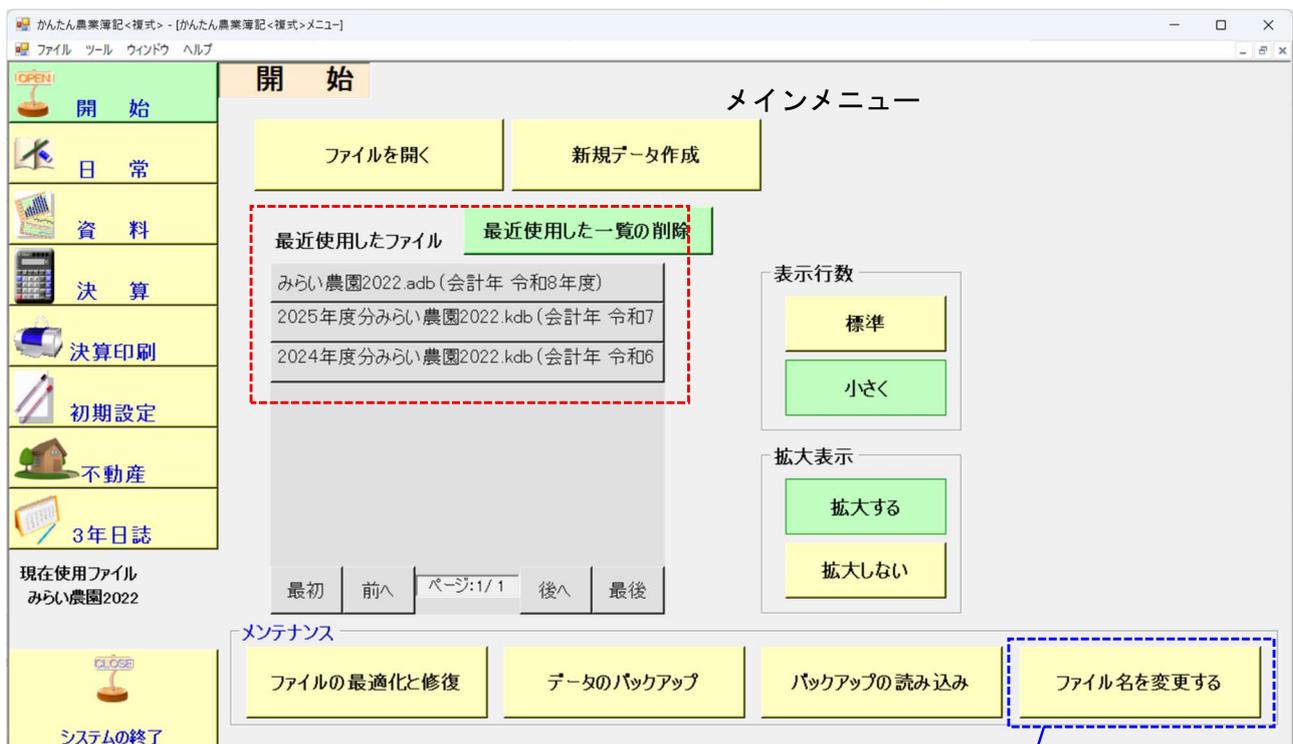
以下のようにファイル名に年度を入れてしまった場合や名称が長すぎる場合など、変更のご依頼をいただいております。ぜひファイル名の変更機能をご活用ください。

複式のファイル名の変更と一覧からの削除の操作は単式と同様です。



削除はファイル名の上でマウスの右ボタンをクリックすると削除メニューが表示されますので選択します。  
確認メッセージ後、削除処理を実行できます。

頭に年度表記があるのは自動作成されたバックアップデータです



以上