宅配管理プレミアム　操作マニュアル **未入金明細がある場合の確認方法（リコーリースコンビニ収納）**	最終更新日：2025/09 ミライソフト（有）

1.　バージョン確認後、最新プログラムを適用してください

バージョンは25年度以降のものをご利用ください　Ver10　10.25.8.27以上　Ver11　11.25.8.25　以上

[重要]コンビニ収納に係る部分は、リコーリース様のWebサイト変更への対応など
プログラムの修正を随時行っております。その為、最新版の適用をお薦めします。

Ver10の場合　https://miraisoft.com/?p=10360

Ver11の場合　https://miraisoft.com/?p=11770

2.　入金入力（未回収データの確認）

未回収データの確認は入金入力で行います。

請求・入金タブ　[入金入力]ボタン

入金入力で、条件を指定すると未入金データを絞り込んで検索する事ができます。

入金状態の初期値は“未入金”データのみになっています。

コンビニ用紙を印刷したデータは、“コンビニ収納対象データのみを表示する”に☑を入れると対象データを絞り込みます。

未回収のデータがある場合、以下の可能性があります。

（ア）ゆうちょ併用の用紙をご利用中のお客様
郵便局からの入金はコンビニ収納の回収データには含まれません。個別に手作業での入金消込が必要な為ご確認ください。
（イ）入金消込の漏れがないかご確認ください。
消込データは最新の 25 件（25 日分）のみ取込可能です。未入金データがある場合には消込の漏れがないかご確認ください。
（ウ）請求データを削除してしまった
一度作成した請求データをコンビニ収納の用紙を印刷後に削除してしまった場合、消込対象データがなく消込できない状態となります。

（ア）はお客様の方でご確認いただく作業となりますが、（イ）と（ウ）については確認方法を以下に記載します。

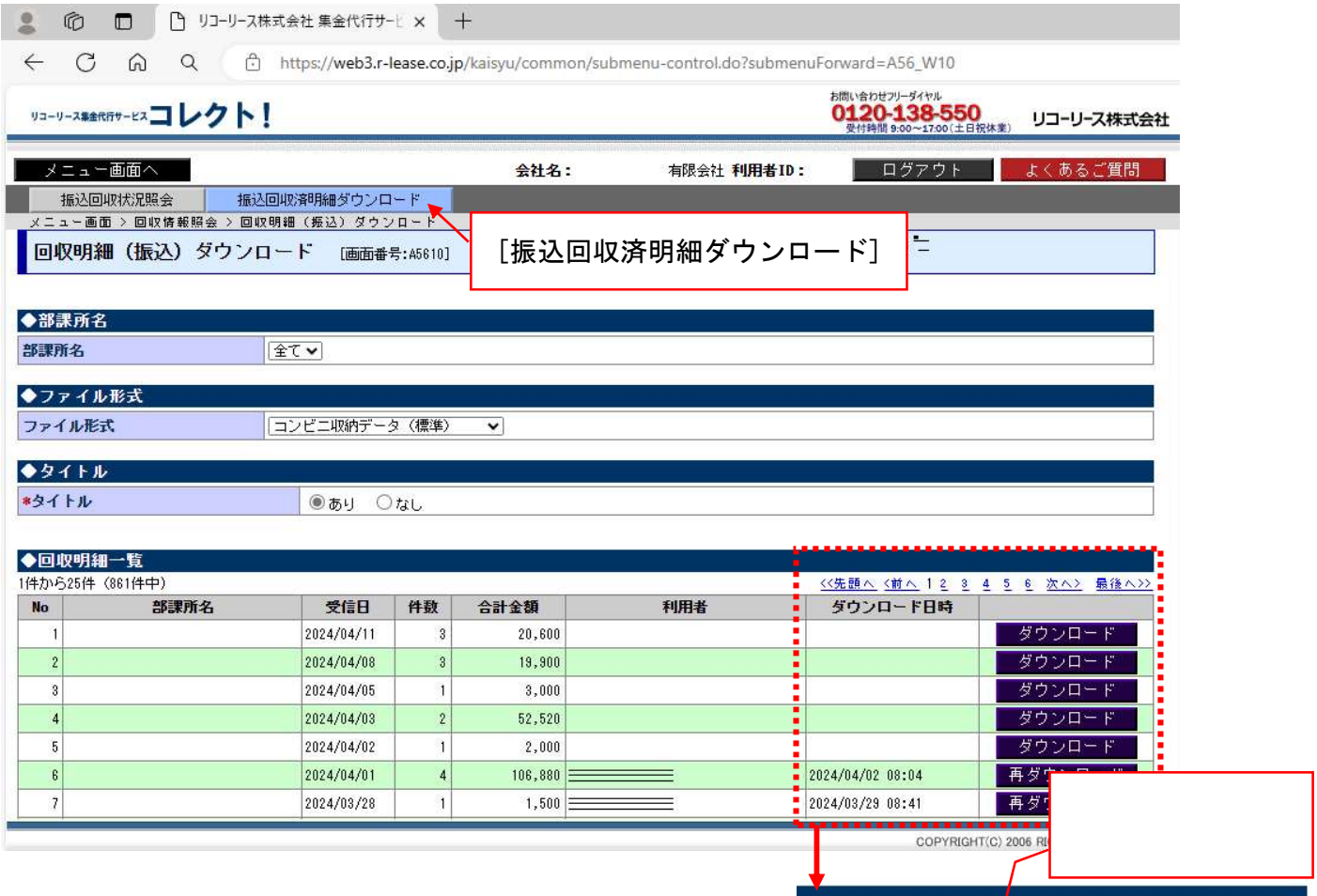
3.　入金消込の確認（イ）

通常は[自動取得]で入金データを取り込んでいると思います。
消込漏れがないか直接リコーリースのサイトでまずは確認します。
以下サイトからログイン画面を表示できます。

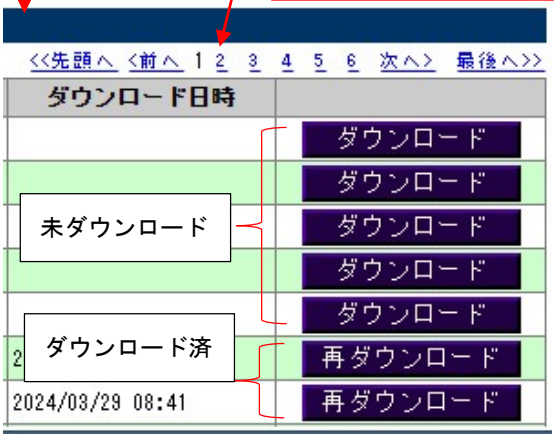
https://www.r-lease.co.jp/business/service/shukin/collect/
検索 リコーリース　コレクト

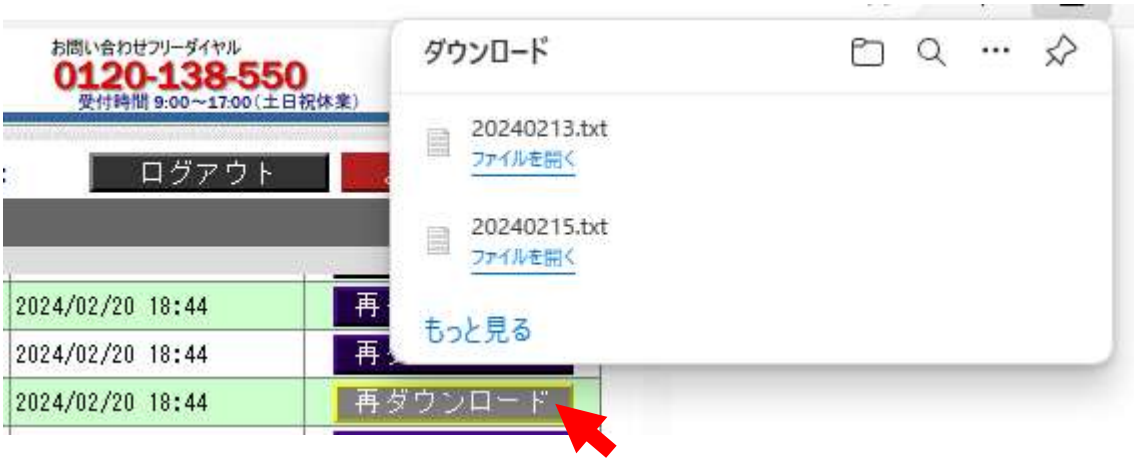
ログイン後、メニューで[振込回収済明細ダウンロード]へ移動

メニュー画面＞回収情報照会＞振込回収済明細ダウンロード



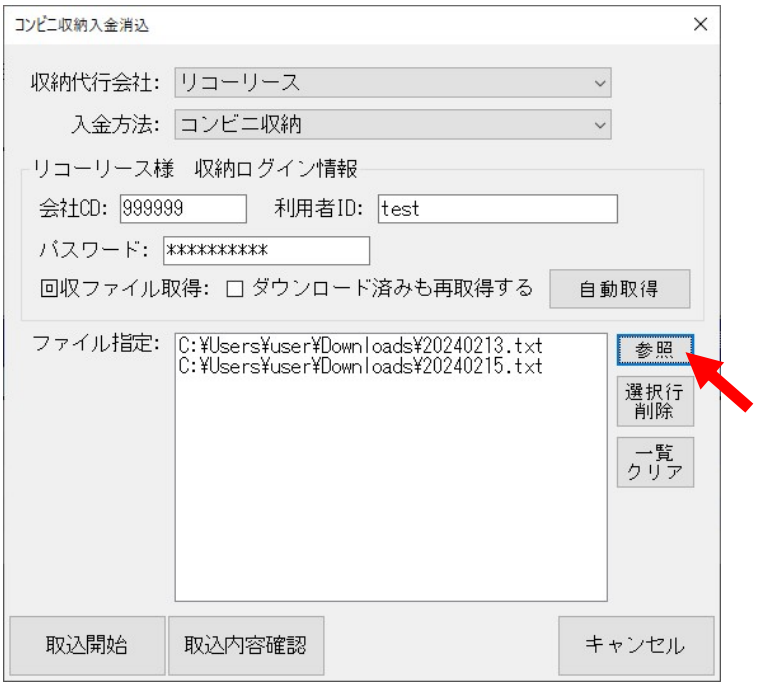
- [再ダウンロード]のファイルは一度取込を行っているファイルです。
- [ダウンロード]のファイルがある場合にはまだ消込をしていないデータがあるという事なので、宅配管理から自動取得を行ってください。
- 2ページ目以降にダウンロードしていないファイルがあった場合には、自動での取得はできません。[ダウンロード]ボタンをクリックすると edge の場合ダウンロードフォルダにファイルが保存されますので、宅配で取り込みを行います。





4.　宅配ソフトでの手動での取り込み

請求入金→入金入力→[コンビニ収納入金消込]



- 表示内容はダミーです。お客様のご契約書類に合わせて設定してください。パスワード部分も文字表示されます。
- 通常は“ダウンロード済も再取得する“のチェックはいれずに、[自動取得]ボタンをクリックします。
- ダウンロード漏れのファイルがあった場合には、前画面でダウンロードしたファイルを[参照]ボタンで指定します。
  左の画面のように、ファイル指定の部分に参照ファイルが表示されます。[取込内容確認後]、[取込開始]を行ってください。

取り込みをしたか分からなくなってしまった場合…

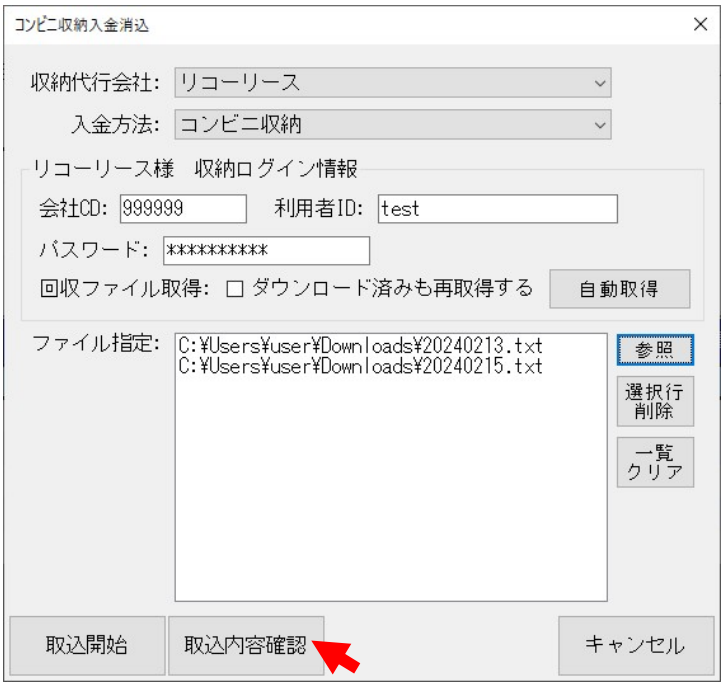
[取込内容確認]後、[取込開始]をしたかどうか分からなくなってしまった。というお客様がいらっしゃいます。

その場合には、□ダウンロード済ファイルも再取得する　に☑を入れて、再度最新の 25 件分のデータを取得して、取込を行ってください。

＜注意＞
この入金データの消込を繁忙期はできるだけ毎日行ってください。
閑散期なども入金予定がある場合は、週に 1 度は行ってください。
累積したデータは 25 日分しか自動取得できませんので、ご注意ください。
仮にそれ以上取得データをためてしまった場合には、先に説明した通り個別にファイルをダウンロードして取り込む方法となります。

5.　取込内容確認のエラー表示（請求データを削除してしまったケース）

取込後には必ず[取込内容確認]を行ってください。



以下のような画面を参照できます。

通常は全ての行の背景が白くなり、選択行だけ水色の背景になります。

赤い行を選択した状態で上の履歴表示ボタンをクリックすると削除した印刷時の情報を一部参照できます。

請求No	請求先名	請求日	入金額	入金日	入金場所	お問い合わせ番号	状況	区分	支払期限	支払可能期限	宅配管理者	受信日	振込日
000141	青木　悟		29,520	24/02/14	ローソン	2404160005000141	確報	宅配	24/04/30		みらい農園	24/02/15	24/03/12
000128	赤平　涼子	24/04/20	1,665	24/02/10	ファミリーマート	2404050005000128	確報	宅配	24/04/19		みらい農園	24/02/15	24/03/12
000139	赤石　久		1,600	24/02/09	ファミリーマート	2404080005000139	確報	宅配	24/04/22		みらい農園	24/02/15	24/03/12
000447			6,150	24/02/08	ファミリーマート	2404080005000447	確報	宅配			みらい農園	24/02/15	24/03/12
000426			29,520	24/02/05	ローソン	2404160005000426	確報	宅配			みらい農園	24/02/15	24/03/12

上記のように赤い行が発生していないか必ず確認してください。

赤い行はエラー行で、請求先名等が表示されていません。

宅配の中にあるデータと、リコーリース　コレクトから取得したデータをマッチングした時に、宅配側にデータがない場合にこのようなエラーを表示しています。

コンビニ用紙を印刷後に該当の請求データを削除してしまった場合に発生します。

おそらく一部の修正を行い再作成したのだと思いますが、先に印刷した用紙をお客様に渡してしまったケースが殆どです。

未入金データを検索すると、類似した金額のデータなどがあると思いますので、手作業で入金の消込を行う事となります。（手がかりがない場合には上の履歴表示ボタンを参照ください。）

運用上のミスの為、通常は発生しません。

多発する場合には業務の見直しが必要な場合もありますので、ご相談ください。

取り込み内容確認でエラーがあった場合でもその他のデータは消込できますので、通常通り[取込開始]を忘れずに行ってください。

以上