

かんたん宅配管理プレミアム

コンビニ収納 テスト印字マニュアル (コンビニ・ゆうちょ併用用紙) [リコーリース版]

目次

1. 最初に	2
2. 初期設定	3
3. 印刷実行	7
4. 位置合わせ	8
5. 使用送り状登録からのプリンターの設定	9
6. 提出用紙への印刷	10
7. ゆうちょ銀行 私製承認 承認通知が来たら	12
8. 最終提出	13

最終更新日：令和7年8月28日

＜重要＞

本機能はVer10からの新機能です。

Ver9以前ではご利用いただけませんのでご注意ください。



ミライソフト有限会社

電話 024-529-2933

1. 最初に

コンビニ収納をスタートするには、まず収納代行業者様（リコーリース株）との契約が必要となります。テスト印字をされるお客様は本契約前の申し込みが完了されている方となります。リコーリース様から送られてくる以下4点をご準備ください。

[準備するもの]

- ① <発送のご案内>…テスト印字内容が記載されています
- ② <収納企業コード連絡票>…お客様に割り振られた収納企業コードが記載されています
- ③ 印刷用紙 予備も含め150枚ほど送られてきていると思います
- ④ 私製承認申請の為、口座番号の設定が必要です。振替口座の番号が分かる資料をご準備ください。
振替口座は通帳番号が0からはじまる口座です。

[重要] テスト印字前に必ず下記サイトから宅配管理プレミアムの最新版を導入してください。

コンビニ収納のバグに関する修正プログラムが配布されています。

Ver10 <https://miraisoft.com/?p=10360>

Ver11 <https://miraisoft.com/?p=11770>

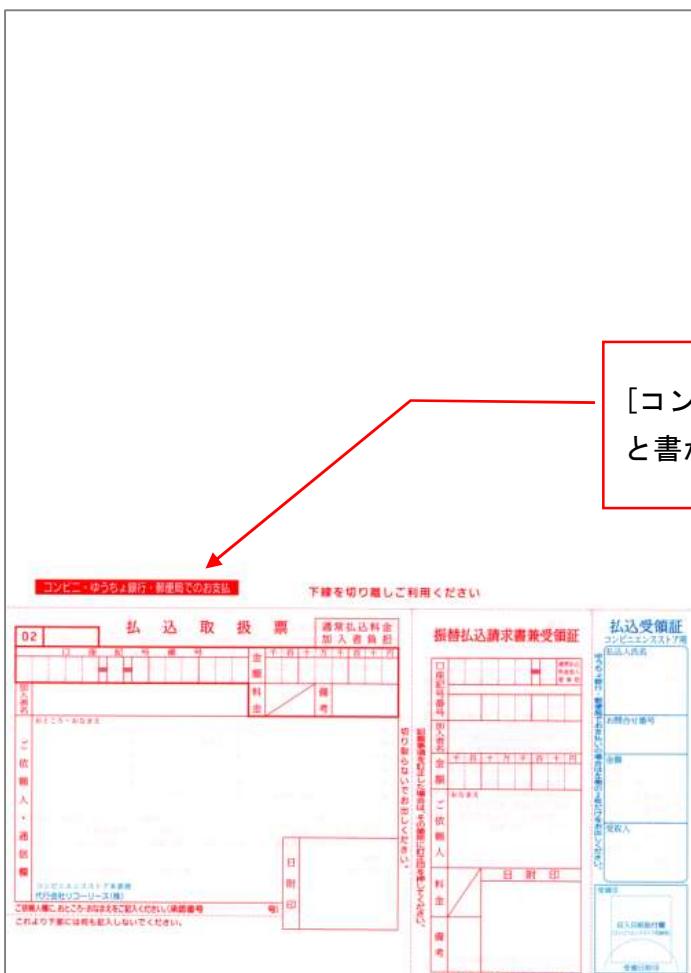
このマニュアルはコンビニ・ゆうちょ銀行併用のテスト印字用マニュアルです。

お客様のお手元にある用紙はコンビニ・ゆうちょ銀行併用で間違いありませんか？

コンビニ専用タイプの場合、一度契約内容をリコーリース様にお問合せください。

テスト期間中、テスト印刷した用紙を提出する作業が複数回発生します。

最初に設定を行えば印刷作業は一緒ですが、ご不明な点がございましたらご連絡ください。



[コンビニ・ゆうちょ銀行・郵便局でのお支払]
と書かれています

2. 初期設定

最初に初期設定を行います。

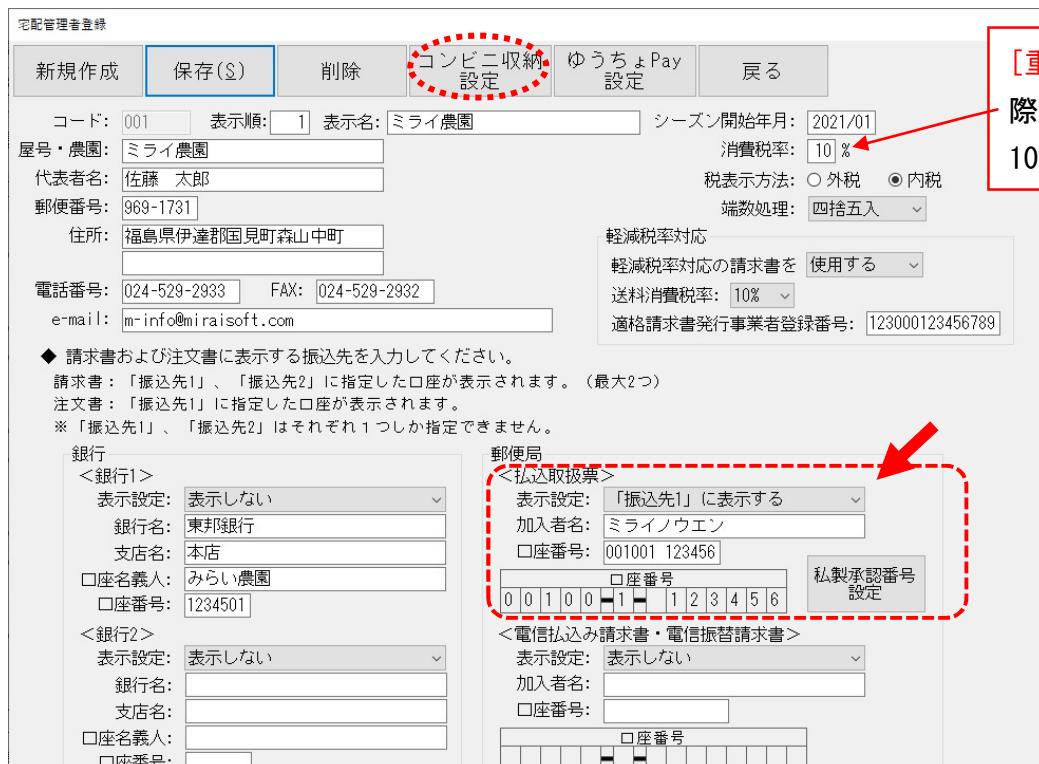
上の[初期設定]ボタン→[初期設定]タブ→[宅配管理者登録]ボタン



最初に郵便局の振替口座番号と加入者名を設定してください。

お持ちの振替口座（通帳記号が0からはじまる口座です）を間違いなく確認ください。

また、この画面での消費税率がテスト印字に使用される為、税率は10%である事を確認してください。



次に[コンビニ収納設定]ボタンをクリック。詳細設定を行います。

次ページの画面を参考にして、項目の設定を行ってください。

[コンビニ収納設定]

コンビニ収納設定画面

請求書発行企業コード(6桁): 収納企業コード(5桁): 印紙基準金額: 円以上

支払期限: 日後 ※印刷日に左記の日数を加算して初期値として表示します。
印刷時に修正できます。

振込用紙使用期限: 日後 ※支払期限に左記の日数を加算した日付まで用紙を使用できます。
無期限の場合は「999」を入力してください。

帳票種別: コンビニ+ゆうちょ銀行 コンビニのみ 払込取扱票設定

宅配管理者識別子: ※3桁以内の数字(1~999)を入力してください。
複数宅配管理者を設定している場合は複数入力できます。

<余白設定> 印刷プリンタはあらかじめ「使用送り状登録」で設定して下さい。

上余白: mm 左余白: mm

<請求書(払込取扱票上部)> 標準レイアウト(リコーリース)

ピンクの部分に印字したい内容を入力してください。

日頃、ご愛顧いただきましてありがとうございます。
ご請求額につきましては、下記の期日までにお支払いください。
くたさるようお願い申し上げます。

お問合せ番号	
ご請求内容	贈答・りんご
ご請求金額	
お支払期限	

内 訳
詳細は請求書をご覧ください
備 考

※ 1. この振込取扱票はゆうちょ銀行または郵便局でのお振込み、もしくは裏面のコンビニでお支払いできます。
※ 2. 金額訂正された取扱票はお取扱いできませんのでご注意ください。
※ 3. この払込取扱票は、お切り取りのうえ、払込みください。

テスト印字 保存 閉じる

重要	入力項目	概要
<input type="radio"/>	請求書発行企業コード (6桁)	リコーリース様のコード 547771 を入力します。 <u>会社コードではありませんのでご注意ください。</u>
<input type="radio"/>	収納企業コード (5桁)	<収納企業コード連絡票>の5桁の収納企業コードを入力します。 <u>会社コードではありませんのでご注意ください。</u>
<input type="radio"/>	印紙基準金額 (税抜額)	初期値は 50,000 円 です。 初期値のままで問題ありません。
	支払期限	実際の用紙印刷時の初期値を算出する値として使用します。 テスト印字では今日の日付の6ヶ月後を自動表示する為、テスト印字の際は、初期値のままで問題ありません。
	振込用紙使用期限	バーコード内部には、用紙が使用できる期限を持っています。 支払期限にここで入力した使用期限をプラスしてセットします。 <u>リコーリース様とご契約時に取り決めした日数を設定してください。</u> 999を設定すると、期限を設定せず用紙を使用できます。 0を設定すると、支払期限と同じ日数になります。

<input type="radio"/>	帳票種別	コンビニ+ゆうちょ銀行 を指定してください。
<input type="radio"/>	宅配管理者識別子	複数の宅配管理者を登録している場合、重複しない値を設定してください。1件の場合は1で問題ありません。 必須入力の項目なので未入力の場合、エラーメッセージが表示されます。
	余白設定	ずれが生じる場合には、上・左の余白調整が可能です。 上・左に動かしたい時には-99（マイナスで入力） 下・右に動かしたい時には 99（プラスの数字のみを入力）
	ご請求内容 等々	ご請求内容や備考など、ピンク色の部分は文字を自由に編集できます。（修正済のバージョンもありますが、以下文字部分をご確認の上、誤りがあれば修正ください。）

重要項目は必ず入力（初期値からの修正）が必要な項目です。

修正後[保存]ボタンをクリックしてください。



[備考欄の内容ご確認ください]

2023年6月以降、以下の文言の修正要望がゆうちょ様よりお客様に発生しているケースがあります。

テスト前に修正可能であれば、ご対応お願ひ致します。

※この振込取扱票はゆうちょ銀行または郵便局でのお振込み、もしくは裏面のコンビニエンスストアでお支払いできます。
※金額訂正された取扱票はお取扱いできませんのでご注意ください。
※この払込取扱票は、お切り取りのうえ、払込みください。

※この振込取扱票はゆうちょ銀行または郵便局でのお振込み、
※金額訂正された取扱票はお取扱いできませんのでご注意ください。
※この払込取扱票は、お切り取りのうえ、払込みください。

※この払込取扱票はゆうちょ銀行または郵便局でのお払込み、
※金額訂正された取扱票はお取扱いできませんのでご注意ください。
※この払込取扱票は、お切り取りのうえ、払込みください。

振 の文字を2か所

↓

払 の文字に変更

[払込取扱票設定]

次に、前ページの画面内にある[払込取扱票設定]のボタンをクリックして設定を行います。

設定箇所は左上と下の2箇所です。

- 左上は管轄の貯金事務センターの名称を入力しますが、現在**東京は未記入**（ブランクのまま）**大阪のみ“大阪”**と設定してください。
(2021.6現在、大阪は名称を入れないと審査が通りません。)
- 下の承認番号には、承認番号を取得する貯金事務センター名の頭の1文字を使用します。
東京(東第・・・)、大阪(大第・・・)になります。
ここは申請前のダミーの値なので、数字は任意の値で構いません。

払込取扱票設定画面

下記のピンクの部分に印字をしたい内容を入力して下さい。

コンビニ・ゆうちょ銀行・郵便局でのお支払 下線を切り離しご利用ください

払込取扱票

02	記号番号	通常払込料金 加入者負担
加入者名	東京：未記入 大阪：大阪	料金 備考
ご依頼人・通信欄	コンビニエンスストア本部控 代行会社リコーリース(株)	
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号: 東第12345 号) これより下部には何も記入しないでください。		

振替払込請求書兼受領証

切り取らないでお出しください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領印は、大切に保管してください。コンビニエンスストア本部控

払込受領証

払込人氏名
ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

お問合せ番号
金額
受取人
受領印
お客様印

保存 閉じる

お住いの地域	管轄事務センター	口座番号
北海道・東北	東京貯金事務センター	26・27・28 21・22・23・24・25
関東・信越	〒330-9794 埼玉県さいたま市中央区新都心3-1	02・04 01・03
北陸地方		05・06 07
東海・近畿	大阪貯金事務センター	08 09・10・11
中国・四国	〒539-8794 大阪府大阪市天王寺区城南寺町9-8	12・13・14・15 16
九州・沖縄		17・18・19・20

振替口座番号で管轄の事務センターが分かります。口座番号の最初の5桁の2~3桁目で判断します。
ここまで設定は完了です。次にテスト印字です。



3. 印刷実行

実際の印刷をしてみましょう。

まずは印字位置を合わせるテストですので、**A4の白紙用紙**に印刷してください。

(テスト印字で正式な用紙を使いすぎると足りなくなってしまうので、ご注意ください。)

テスト印刷後正式な用紙に重ねると位置確認ができますので、白紙で調整後正式な用紙で最終確認を行ってください。

[テスト印字]ボタンをクリックすると以下の画面が表示されます。

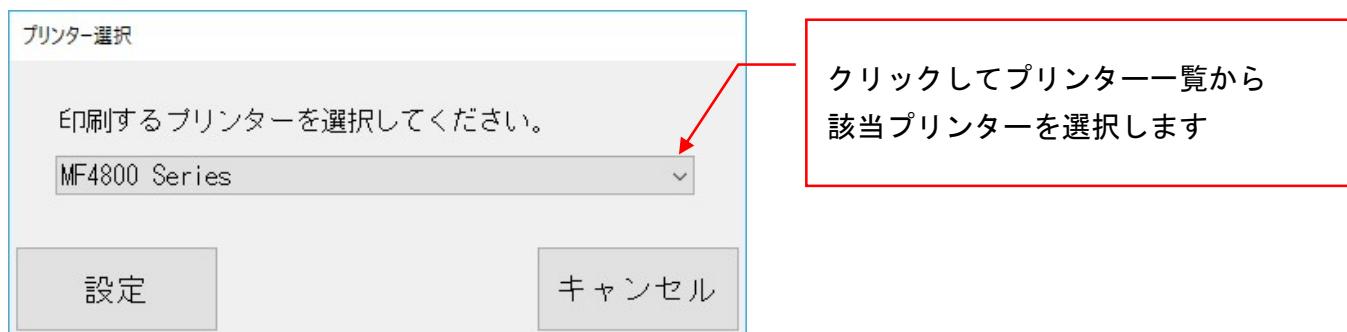
- 払込人氏名はテストですので自由に設定してください。
- 金額はまずは**10,000円**で設定します
- 枚数も1枚です。



入力を行ったら[印刷実行]ボタンをクリックしてください。

プリンターの設定をしていない場合、以下のようにプリンター選択画面が表示されます。

お客様の印刷するプリンターを選択してください。用紙サイズはA4で自動設定されます。



[設定]ボタンをクリックすると印刷が実行されます。

4. 位置合わせ

テスト印字の結果を見て、位置を微調整してください。

余白の調整は、テスト印字画面でも、コンビニ収納設定画面でも両方で設定可能です。

■ テスト印字

印刷枚数:	1	金額:	10,000 円	上余白:	5.0 mm
ご請求開始番号:	1	左余白:	-3.5 mm		

下記のピンクの部分に印字したい内容を入力してください。

コンビニ・ゆうちょ銀行・郵便局でのお支払

下線を切り離しご利用ください

■ コンビニ収納設定画面

請求書発行企業コード(6桁):	547771	収納企業コード(5桁):	12345	印紙基準金額:	50000 円以上
支払期限:	30	日後	※印刷日に左記の日数を加算して初期値として表示します。 印刷時に修正できます。		
振込用紙使用期限:	60	日後	※支払期限に左記の日数を加算した日付まで用紙を使用できます。 無期限の場合は「999」を入力してください。		
帳票種別:	<input checked="" type="radio"/> コンビニ+ゆうちょ銀行	<input type="radio"/> コンビニのみ	払込取扱票設定		
宅配管理者識別子:	1	※3桁以内の数字(1~999)を入力してください。 複数宅配管理者を設定している場合は、重複しない数字を入力してください。			
<余白設定> 印刷プリンタはあらかじめ「使用送り状登録」で設定してください。					
上余白:	5.0 mm	左余白:	-3.5 mm		

<プリンターについて>

プリンターはレーザープリンターのみが使用可能です。

また、解像度は 600dpi 以上となっておりますので事前にご確認ください。

テスト印字は必ず印刷予定のレーザープリンターを使用してください。

もし指定プリンターを間違ってしまった場合、または予め設定しておきたい場合には使用送り状登録からも設定ができます。

<重要>

また、テスト印字後必ずフォントデザインを確認してください。

OCR というフォントで、Office が入っていないパソコンですと、代替フォントで表示されている可能性があります。指定フォントで印刷していないと審査が通りません。

以下のサンプルと数字を見比べ、見た目が異なる場合弊社にご連絡ください。

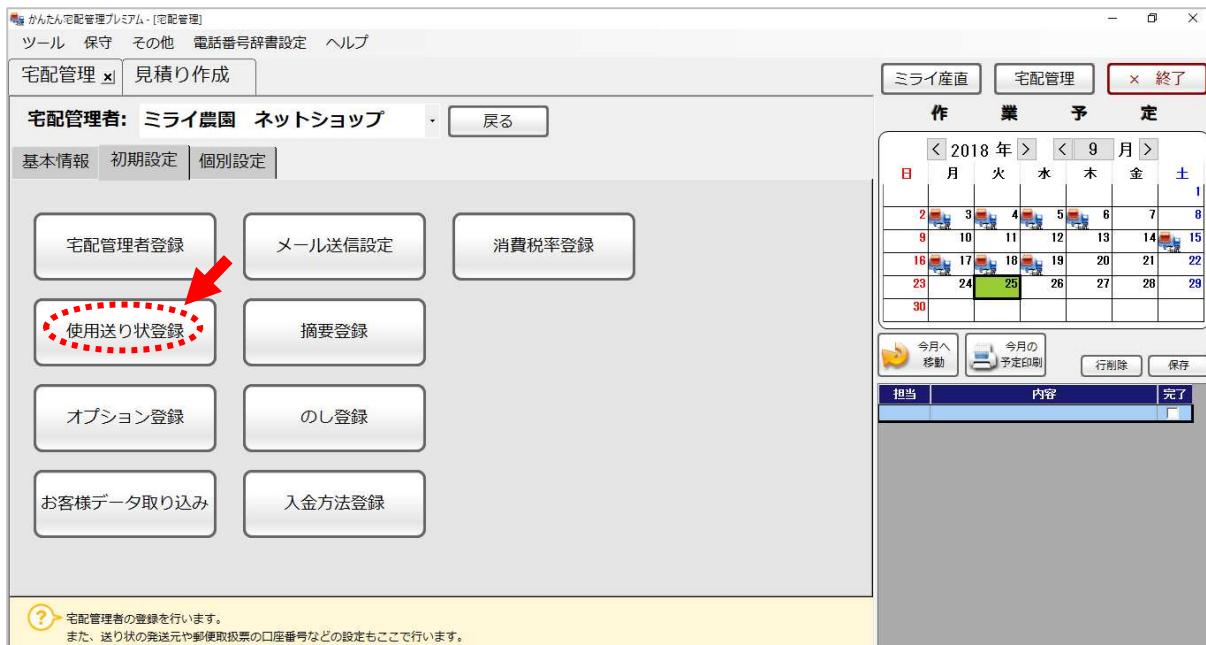
1 2 3 4 5 6 ← 特徴的な書体なので印刷物と比較して、
必ずチェックしてください

テスト印字が問題なく完了した場合、6. 提出用紙への印刷 へ進んでください。

5. 使用送り状登録からのプリンターの設定

一度設定してしまうと、コンビニ収納設定からプリンターの変更はできません。
使用送り状登録で変更できますので、以下の手順で変更してください。

上の[初期設定]ボタン→[初期設定]タブ→[使用送り状登録]ボタン



6. 提出用紙への印刷

テスト印字で問題なく印刷できるようになったら、実際の用紙へ提出用の印刷を行います。

(1) リコーリース様に送付するコンビニ用の用紙を印刷（110枚）

1つの金額を
11枚ずつ印刷

料金パターンに
合わせ金額修正

印刷枚数: 金額: 円 上余白: mm
ご請求開始番号: 左余白: mm

下記のピンクの部分に印字したい内容を入力してください。

コンビニ・ゆうちょ銀行・郵便局でのお支払 下線を切り離しご利用ください

1つの金額に対して11枚ずつ印刷してください。

<提出用 テスト印字の注意点>

- 1金額 11枚ずつ 合計 110枚
10パターンの金額の用紙を11か所のコンビニへ提出。（お客様からは印刷した用紙をリコーリース様へまとめて送付します）
- 料金パターン: 10,000円、20,000円、29,999円、30,000円、40,000円、49,999円、50,000円、60,000円、70,000円、300,000円
- 請求書発行企業コード（547771）以外はダミー値で問題ありません
- セット毎に各コンビニへ提出し、読み取りテストを行いますので、必ず実際に印刷予定のプリンターを使って印刷してください。
- 金額が枠内に入っているか、バーコードがかすれていないかなど、提出前に充分ご確認ください。

※テスト内容 2021/4 現在のものです。

最新情報と相違ないかご確認ください。



<サンプルイメージ>

窓あき封筒に対応して、上は宛名等の表示。下が払込票になっています。

(2) ゆうちょ私製承認用用紙印刷（10枚）

ゆうちょ私承認用のテスト印字用紙は、リコーリース様より貯金事務センターへ送付となります。こちらは、金額を一律10,000円、おところ・おなまえの欄を「氏名1～氏名10」まで変更して10枚印刷してください。口座番号や金額などが、きちんと枠中央に表示されるよう位置調整をお願い致します。

最後にテスト印字した用紙を全て、リコーリース様に送付をお願い致します。

＜提出物＞

- コンビニ用のテスト印字用紙 110枚
- ゆうちょ銀行用のテスト印字用紙 10枚
- 合わせて、印刷に使用したプリンターのメーカーと品番を記載した紙を同封してください。
(忘れずに!)

例)

○○農園 使用プリンター
メーカー：Canon 品番：MF4870dn (Satera)

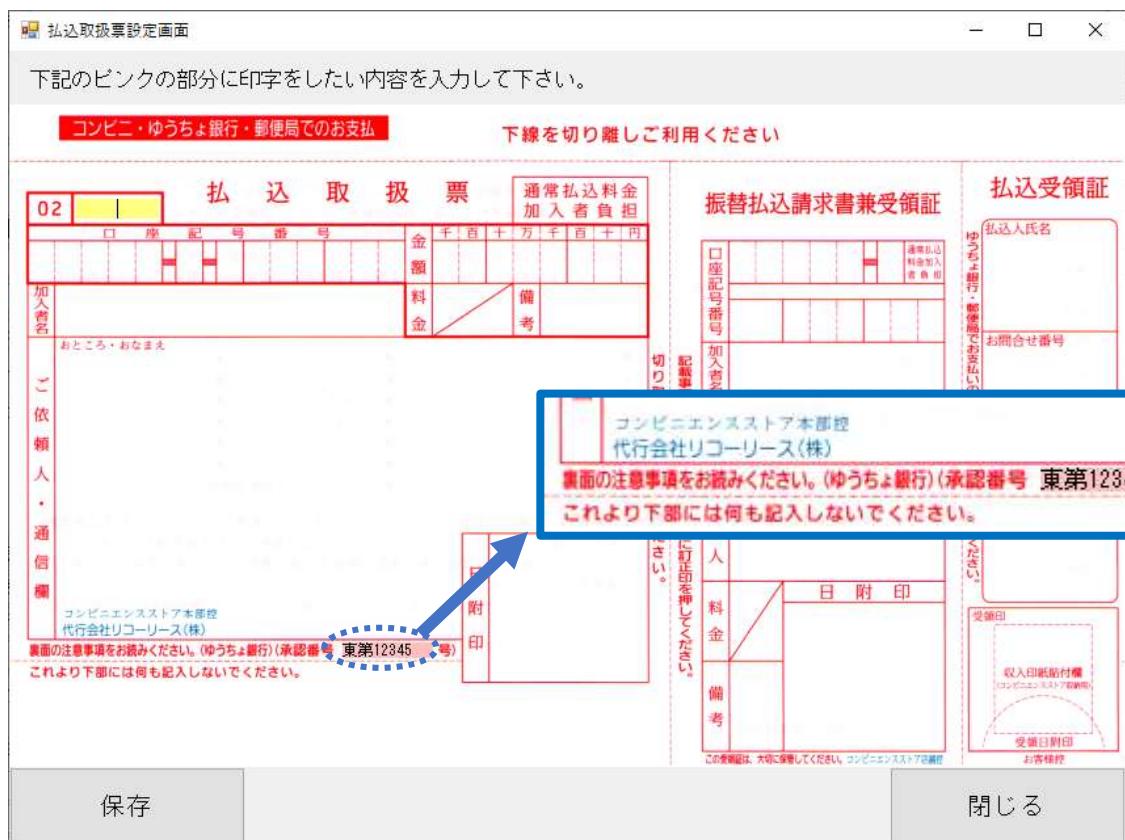
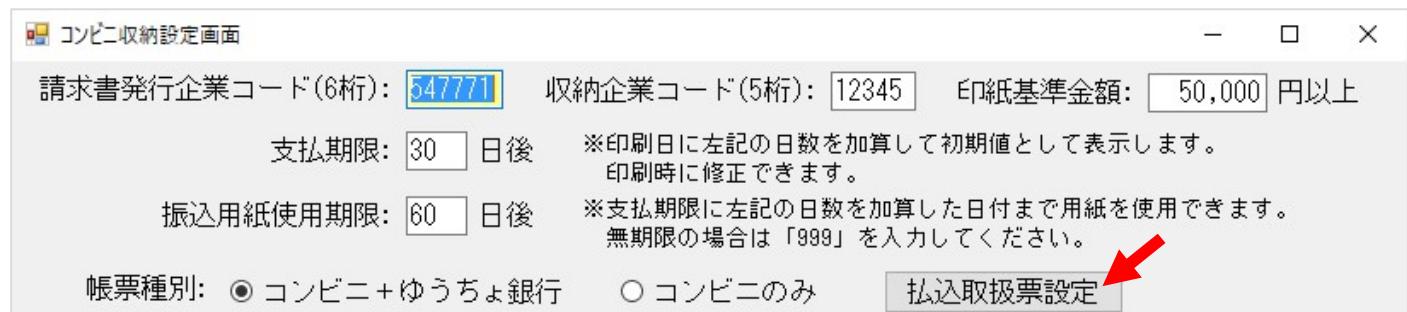
7. ゆうちょ銀行 私製承認 承認通知が来たら

提出後2週間くらいで問題なければ、承認通知の連絡がきます。

承認の通知が届きましたら、リコーリースの担当者様宛にメールかFAXで承認用紙を送ってください。

通常は申請書に記載したメールアドレスに承認の連絡が届きます。その為、申請後は定期的にメールのチェックをしてください。

宅配管理プレミアムの[初期設定]ボタン→[初期設定]タブ→[宅配管理者登録]ボタン→[コンビニ収納設定]ボタン→[払込取扱票設定]ボタンから画面を開き、届いた承認番号を入力して保存してください。



ダミー値ではなく、承認を受けたお客様の番号を承認番号に入力して[保存]ボタンを押してください。

保存後、テスト印字を行うと今度は新しい承認番号で印刷できます。

最終確認の印字用紙を貯金事務センターに5枚送付後、本承認通知がくるまで再度お待ちください。
(貯金事務センターの送付先は6ページの住所を参照ください)

8. 最終提出

オレンジ色のファイルがお手元に届きましたら、本承認を受けた番号で5枚サンプルの用紙の印刷を行い、リコーリース様に提出をお願い致します。

(ファイルのマニュアル内にリコーリース様のサイトのログインID等が記載されています。[用紙の発注をまずはサイトから行ってください。](#)

<最終テスト印字内容>

料金パターン：10,000円、20,000円、30,000円、50,000円、60,000円

おところ・おなまえ欄：指定はありません

[重要]最終提出の前に以下のバーコードの印字内容を必ずご確認ください！

請求先発行企業コード（ファイナンスコード）、収納企業コードを誤って設定してしまうと正しいバーコードが表示されず、回収金の入金ができないのでご注意ください。（設定方法：P4～P5のコンビニ収納設定）



確認後リコーリース様よりご利用スタートのご連絡がきて初めて運用スタートです。

コレクトのサイトの操作で不明点があれば、リコーリース様のお問合せ窓口へご相談ください。

弊社ソフトの運用については、弊社サイトの「コンビニ収納 ご利用スタートガイド 日常の運用をスタートする際に」を参考になさってください。

<https://miraisoft.com/?p=10351>

リコーリース様とのご契約・テストについては、ミライソフト側で詳細の進捗は把握できていません。

マニュアルで分からぬシステムの操作に関しては、お手数ですがお客様よりお問合せください。

宜しくお願ひ致します。

電話 024-529-2933

以上