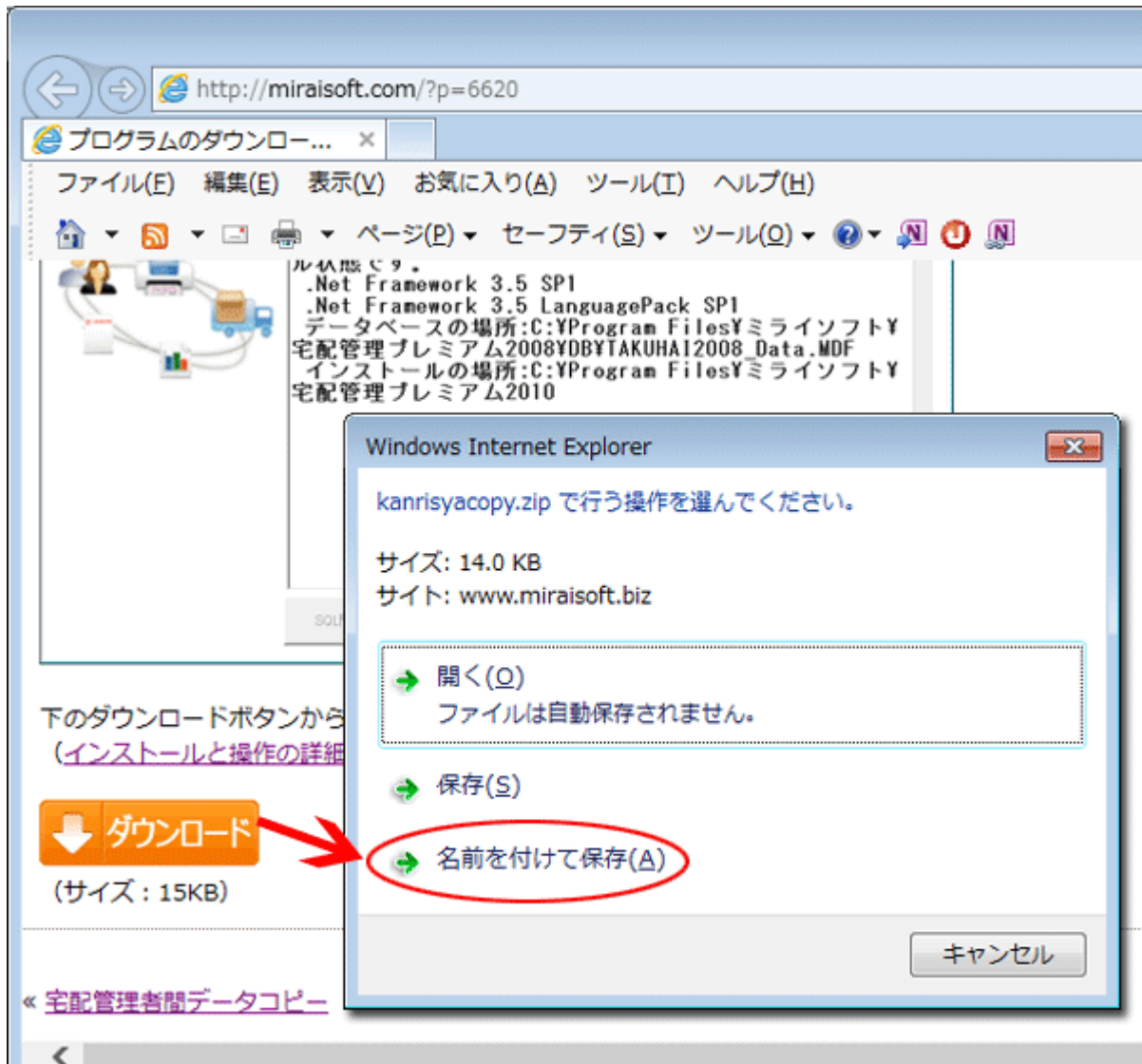


<宅配管理者間データコピー>

1. プログラムのダウンロード

プログラムファイルをミライソフトのホームページからダウンロードし、デスクトップなど任意の場所に保存します。



2. 保存したファイルの展開

保存したファイル（Kanrisyacopy.ZIP）を選択した状態で、マウスの右ボタンをクリックすると、メニューが表示されます。[すべて展開]を実行します。



3. 場所を指定して展開

任意の場所を指定して展開します。

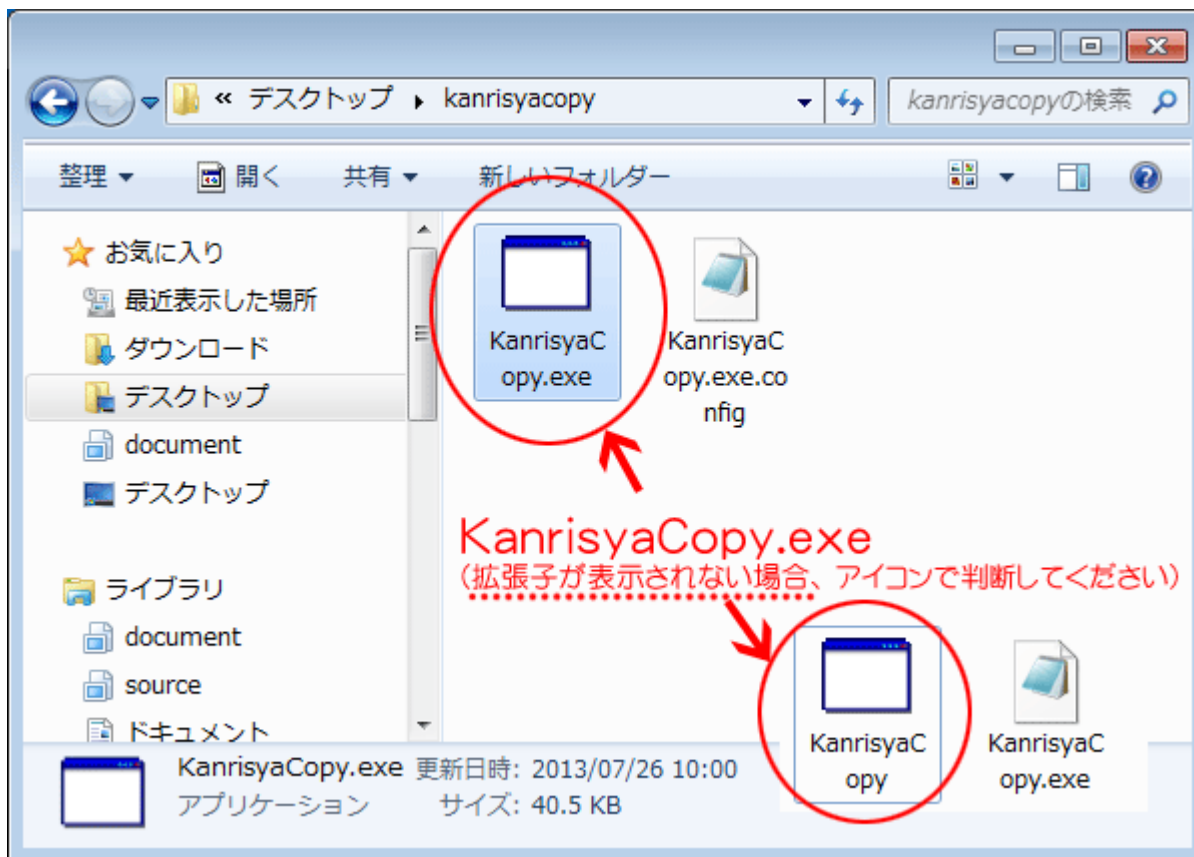
特に指定がなければ、表示されている場所のまま[展開]ボタンをクリック。



4. exeファイルを実行

展開されたフォルダの中に、2つのファイルがあります。

exeファイルを実行します。拡張子が表示されていない場合、アイコンで判断してください。セキュリティの警告メッセージが表示されたら、[実行]に進めてください。

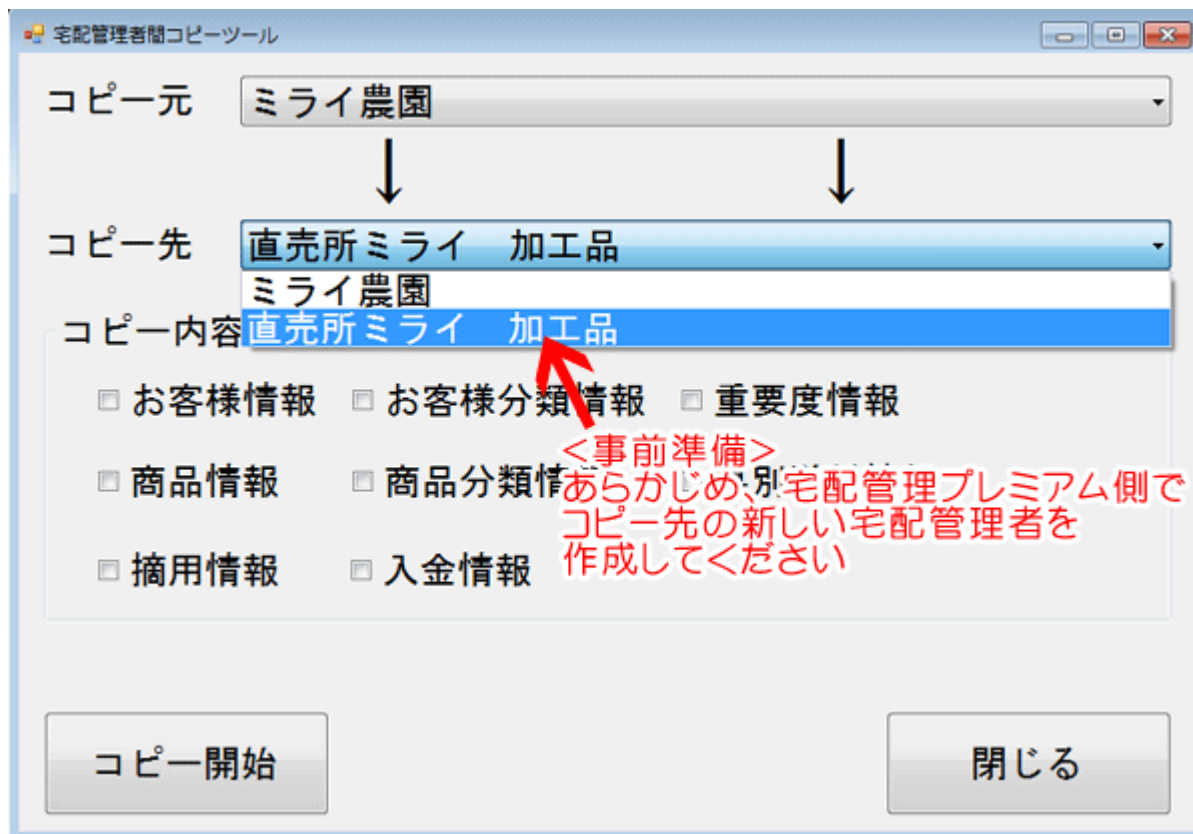


5. 宅配管理者間データコピーの方法

実行すると下記画面が表示されます。

この段階で、コピー先の宅配管理者を作っていない場合には、一度この画面を[閉じる]で終了し、宅配管理プレミアムでコピー先の宅配管理者を作ってください。

既に作成済の方は、コピー先の宅配管理者を選択します。



宅配管理者間コピーツール

コピー元 ミライ農園

↓ ↓

コピー先 直売所ミライ 加工品
ミライ農園

コピー内容 直売所ミライ 加工品

お客様情報 お客様分類情報 重要度情報

商品情報 商品分類情報

適用情報 入金情報

<事前準備>
あらかじめ、別宅配管理プレミアム側で
コピー先の新しい宅配管理者を
作成してください

コピー開始 閉じる

6. コピーする情報を選択

次にコピーする情報を選択します。

お客様情報や商品情報は分類などとセットでコピーされます。ご確認ください。

宅配管理者間コピーツール

コピー元

↓ ↓

コピー先

コピー内容

お客様情報 お客様分類情報 重要度情報

商品情報 商品分類情報 県別送料情報

摘要情報

コピーしたいデータ項目にチェックを入れます。
重複データがあるとコピーできませんので、
必ず入力前にこの処理を行ってください。

※ データが入力されていると、コピーができません。

新しい宅配管理者を作成したら、入力前にコピー作業を行ってください。