

# 「注文メール取込」操作ガイド

「注文メール取込」を行う前に、あらかじめ 次の2つの設定が必要となります。

## 1. 注文メールを受信するメールアドレスの設定情報の登録

メールのアカウントおよびパスワード、受信サーバーの登録を行いますので、メールの設定情報が記載された資料をお手元にご準備ください。

また、「注文メール取込」ではメールサーバー上のメールを受信するため、メールソフト側でサーバーにメールを残す設定にする必要があります。  
設定方法がわからない場合は、弊社までご連絡ください。(024-529-2933)

## 2. 注文メール内容と宅配管理プレミアムの注文データとの関連付け

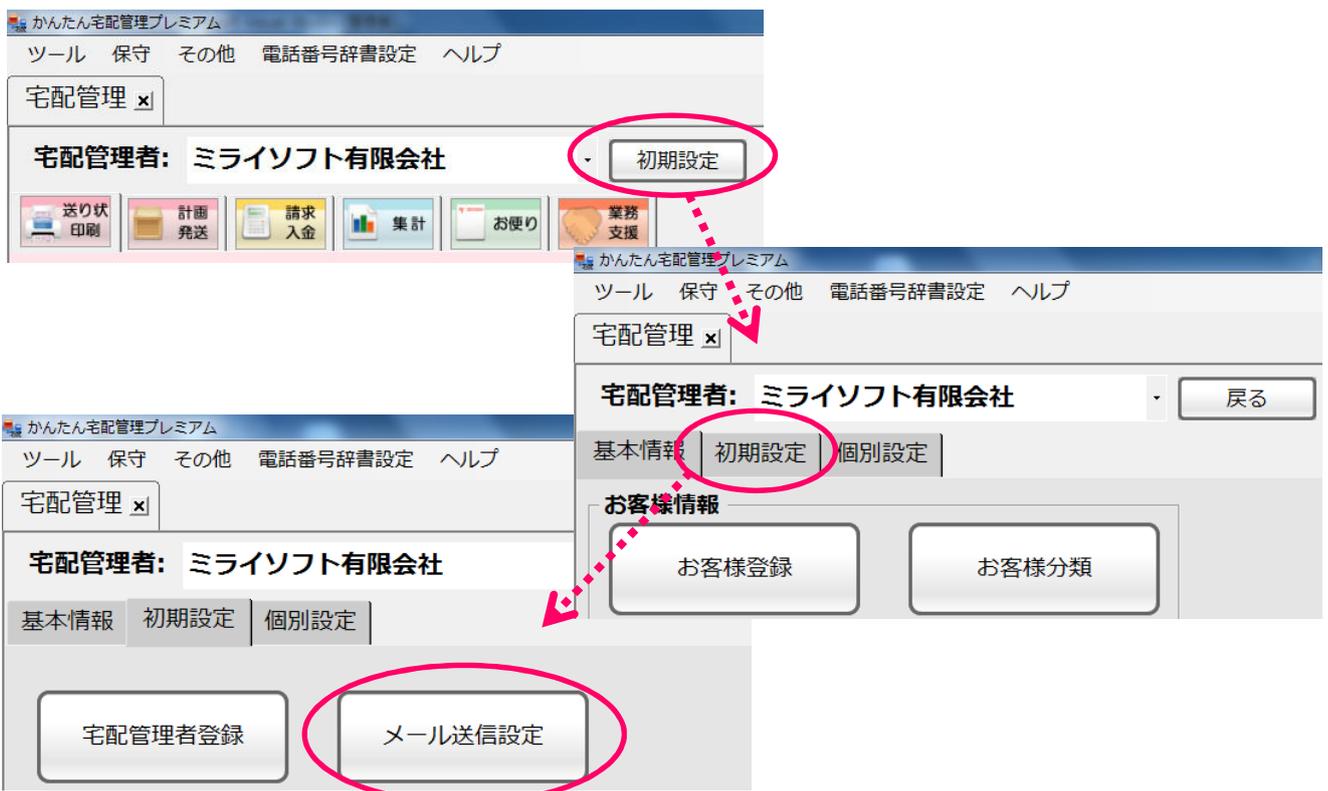
注文メールから宅配管理プレミアムの注文データを作成するためには、注文メールに記載されている項目が、注文データのどの項目に該当するかの関連付けをする必要があります。実際の注文メールを確認しながら設定した方がわかりやすいため、できれば過去の注文メールをご準備ください。

それでは、さっそく設定を行っていきましょう。

## 1. 注文メールを受信するメールアドレスの設定情報の登録

注文メール受信用のメールアドレス設定は、「お知らせ連絡」など各種メール送信で使用している「メール送信設定」と共通です。すでに「メール送信設定」が完了している場合は設定の必要はありません。

- ① [初期設定]メニューの[メール送信設定]ボタンをクリックします。



- ② 注文メールを受信するメールアドレスの「アカウント」、「パスワード」、「認証方法」、POP サーバーの「サーバー名」、「ポート番号」を入力します。入力が完了したら、[保存]ボタンで登録します。

メール設定

テスト送信 保存 戻る

メール

送信元メールアドレス

送信元表示名

SMTPサーバー Port

アカウント

パスワード

認証方法  
AUTH LOGIN

POPサーバー Port  
mail06.in-plus.jp 110

- ③ [戻る]ボタンで画面を閉じます。

メール設定

テスト送信 保存 戻る

メール

送信元メールアドレス

[戻る]ボタンでメイン画面に戻ります。

かんたん宅配管理プレミアム

ツール 保守 その他 電話番号辞書設定 ヘルプ

宅配管理 x

宅配管理者: ミライソフト有限公司 戻る

基本情報 初期設定 個別設定

宅配管理者登録 メール送信設定

かんたん宅配管理プレミアム

ツール 保守 その他 電話番号辞書設定 ヘルプ

宅配管理 x

宅配管理者: ミライソフト有限公司 初期設定

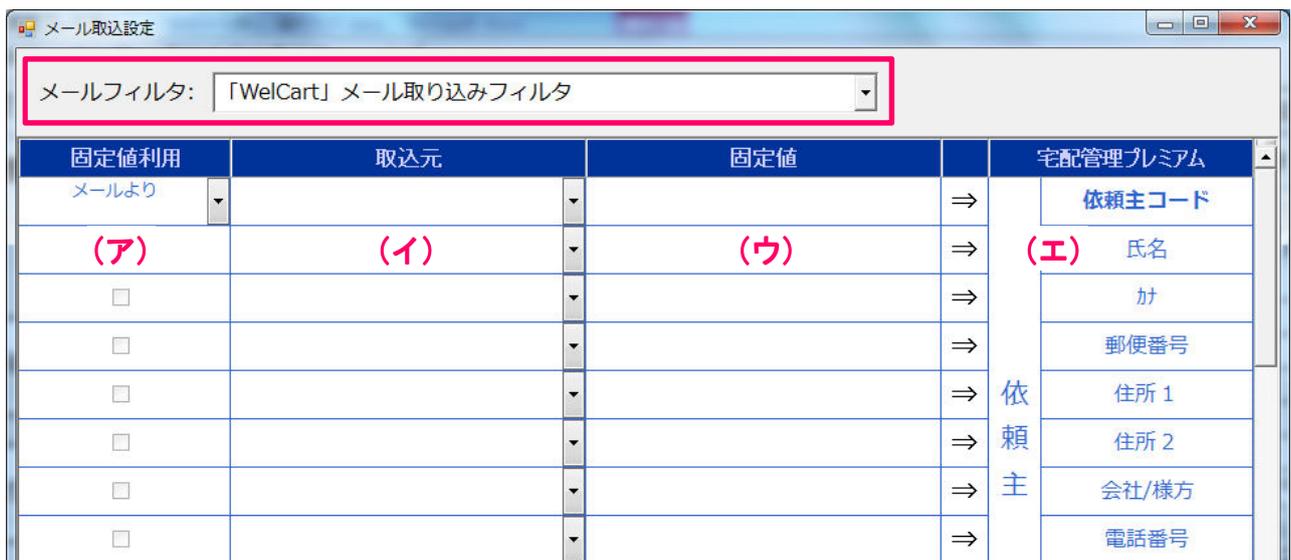
送り状印刷 計画発送 請求入金 集計 お便り 業務支援

## 2. 注文メール内容と宅配管理プレミアムの注文データの関連付け

- ① [業務支援]メニューの[注文メール取込設定]ボタンをクリックします。



- ② ご利用のネットショップの「メールフィルタ」を選択します。



(ア) 固定値利用	注文メールの内容を取り込むか、宅配管理プレミアムに登録済みの内容を使用するか、固定値として入力した値を取り込むかなど、取り込み対象を指定します
(イ) 取込元	注文メールの内容を取り込む場合、メール内の項目名を指定します
(ウ) 固定値	共通で取り込む値を入力します
(エ) 宅配管理プレミアム	宅配管理プレミアムの注文データの項目です ※太字になっている項目は必須入力です。

- ③ 実際の注文メールを確認しながら、注文データの項目ごとに取り込み対象を設定していきます。  
< 「Welcart」の注文メール（サンプル） >

ご注文内容	
*****	
ご購入者：福島 太郎 様	←..... 購入者(依頼主)の情報は氏名しかありません
ご注文番号：001225	
商品：	
-----	
福島県産桃(あかつき 3Kg 9~10玉)	0101 ←..... 宅配管理プレミアムと共通の商品コードです
単価 ¥3,200 × 1	←..... 「単価×数量」のみで、金額の記載はありません
-----	
商品合計：¥3,200	
送料：¥500	
代引手数料：¥315	
-----	
お支払い金額：¥4,015	
-----	
(通貨：円)	
配送先	
*****	
宛名：福島 花子 様	←..... 配送先(届け先)は、氏名や電話番号、住所等のみで届け先のコードはありません
国：日本	
郵便番号：969-1785	
住所：福島県伊達郡国見町板橋南板橋南9-99	
電話番号：024-599-9999	
FAX番号：	
配送方法：宅急便	←..... ネットショップでは「宅急便」というような表記で、具体的な送り状種類およびNo.は記載していません
配送希望日：指定しない	
配送希望時間：18~21時	
支払方法	
*****	
代金引換	
その他・ご要望	
*****	
旬の時期に発送をお願いします。	

## <依頼主情報の設定>

依頼主の取り込み方法は次の3通りあります。

### (1) 注文メールの依頼主情報を取り込む場合

注文メールの依頼主名と電話番号をもとにお客様情報を検索し、該当データがあれば、氏名や電話番号、住所などを取得し、注文データに使用します。該当データがなければ、注文メールの依頼主情報をもとにお客様を新規作成し、注文データに使用します。

- ① 「固定値利用」で「自動取得と自動採番」を選択します。
- ② 「氏名」から「メールアドレス」まで、「取込元」で注文メールの項目名を選択します。

※「固定値利用」にチェックをつけ、「固定値」に入力した値を取り込むこともできます。

固定値利用	取込元	固定値		宅配管理プレミアム
自動取得と自動採番			⇒	依頼主コード
<input type="checkbox"/>	【ご注文者】お名前		⇒	氏名
<input type="checkbox"/>	【ご注文者】お名前(かな)		⇒	か
<input type="checkbox"/>	【ご注文者】郵便番号		⇒	郵便番号
<input type="checkbox"/>	【ご注文者】ご住所		⇒	住所 1
<input type="checkbox"/>			⇒	住所 2
<input type="checkbox"/>	【ご注文者】法人名・団体名		⇒	会社/様方
<input type="checkbox"/>	【ご注文者】お電話番号		⇒	電話番号
<input type="checkbox"/>	【ご注文者】FAX番号		⇒	FAX番号
<input type="checkbox"/>			⇒	携帯番号
<input type="checkbox"/>	【ご注文者】メールアドレス		⇒	メールアドレス

住所が1つだけの場合、「住所 1」に設定してください

該当する項目がない場合は未設定でかまいません

### (2) 注文メールの依頼主コードをもとに宅配管理プレミアムのお客様情報を使用する場合

注文メールの依頼主コードをもとに宅配管理プレミアムのお客様情報を検索し、氏名や電話番号、住所などを取得し、注文データに使用します。

- ① 「固定値利用」で「メールより」を選択し、「取込元」で注文メールの項目名を選択します。
- ② 「氏名」から「メールアドレス」までは何も選択する必要はありません。

固定値利用	取込元	固定値		宅配管理プレミアム
メールより	依頼主コード		⇒	依頼主コード
<input type="checkbox"/>			⇒	氏名
<input type="checkbox"/>			⇒	か
<input type="checkbox"/>			⇒	郵便番号
<input type="checkbox"/>			⇒	住所 1
<input type="checkbox"/>			⇒	住所 2
<input type="checkbox"/>			⇒	会社/様方
<input type="checkbox"/>			⇒	電話番号
<input type="checkbox"/>			⇒	FAX番号
<input type="checkbox"/>			⇒	携帯番号
<input type="checkbox"/>			⇒	メールアドレス

「取込元」で注文メールの項目名を選択します

### (3) 宅配管理プレミアムに登録済みのお客様を共通で取り込む場合

入力されたお客様番号をもとに宅配管理プレミアムのお客様情報を検索し、氏名や電話番号、住所などを取得し、注文データに使用します。

- ① 「固定値利用」で「固定値を利用」を選択し、「固定値」に共通で取り込むお客様のお客様番号を入力します。
- ② 「氏名」から「メールアドレス」まではお客様情報に登録されている内容が表示されます。

固定値利用	取込元	固定値		宅配管理プレミアム
固定値を利用		24	⇒	依頼主コード
<input type="checkbox"/>		注文メール取込用	⇒	氏名
<input type="checkbox"/>		注文メール取込用	⇒	か
<input type="checkbox"/>			⇒	郵便番号
<input type="checkbox"/>			⇒	住所 1
<input type="checkbox"/>			⇒	住所 2
<input type="checkbox"/>			⇒	会社/様方
<input type="checkbox"/>			⇒	電話番号
<input type="checkbox"/>			⇒	FAX番号
<input type="checkbox"/>			⇒	携帯番号
<input type="checkbox"/>			⇒	メールアドレス

「固定値」に共通で取り込むお客様のお客様番号を入力します。

### 「Welcart」の設定例

すでに購入履歴があるお客様も多いため、宅配管理プレミアムに登録済みであればそのデータを使用し、未登録であれば新規のお客様として登録するようにします。  
「固定値利用」で「自動取得と自動採番」を選択します。

固定値利用	取込元	固定値		宅配管理プレミアム
自動取得と自動採番			⇒	依頼主コード
<input type="checkbox"/>	ご購入者		⇒	氏名
<input type="checkbox"/>			⇒	か
<input type="checkbox"/>			⇒	郵便番号
<input type="checkbox"/>			⇒	住所 1
<input type="checkbox"/>			⇒	住所 2
<input type="checkbox"/>			⇒	会社/様方
<input type="checkbox"/>			⇒	電話番号
<input type="checkbox"/>			⇒	FAX番号
<input type="checkbox"/>			⇒	携帯番号
<input type="checkbox"/>			⇒	メールアドレス

「Welcart」では依頼主の情報は氏名しかないため、「氏名」にだけ、取込元を設定します。  
(P. 4 の注文メールを参照)

## <請求先情報の設定>

請求先の取り込み方法は次の4通りあります。

### (1) 請求先が依頼主と同一の場合

注文データの請求先に依頼主の情報を取り込みます。

- ① 「固定値利用」で「依頼主と同一」を選択します。
- ② 「請求先名」、「電話番号」は何も選択する必要はありません。

依頼主と同一		⇒	請求先	請求先コード
<input type="checkbox"/>		⇒		請求先名
<input type="checkbox"/>		⇒		電話番号

### (2) 注文メールの請求先情報を取り込む場合

注文メールの請求先名と電話番号をもとにお客様情報を検索し、該当データがあれば、氏名と電話番号を取得し、注文データに使用します。該当データがなければ、注文メールの請求先情報をもとにお客様を新規作成し、注文データに使用します。

- ① 「固定値利用」で「自動取得と自動採番」を選択します。
- ② 「請求先名」、「電話番号」は「取込元」で注文メールの項目名を選択します。  
※「固定値利用」にチェックをつけ、「固定値」に入力した値を取り込むこともできます。

自動取得と自動採番		⇒	請求先	請求先コード
<input type="checkbox"/>	【請求先】氏名	⇒		請求先名
<input type="checkbox"/>	【請求先】お電話番号	⇒		電話番号

### (3) 注文メールの請求先コードをもとに宅配管理プレミアムのお客様情報を使用する場合

注文メールの請求先コードを注文データに使用します。

- ① 「固定値利用」で「メールより」を選択し、「取込元」で注文メールの項目名を選択します。
- ② 「請求先名」、「電話番号」は何も選択する必要はありません。

メールより	請求先コード	⇒	請求先	請求先コード
<input type="checkbox"/>		⇒		請求先名
<input type="checkbox"/>		⇒		電話番号

「取込元」で注文メールの項目名を選択します

### (4) 宅配管理プレミアムに登録済みのお客様を共通で取り込む場合

入力されたお客様番号を注文データに使用します。

- ① 「請求先コード」の「固定値利用」で「固定値を利用」を選択し、「固定値」に共通で取り込むお客様のお客様番号を入力します。
- ② 「請求先名」、「電話番号」はお客様情報に登録されている内容が表示されます。

固定値を利用		⇒	請求先	請求先コード
<input type="checkbox"/>	24	⇒		請求先名
<input type="checkbox"/>	注文メール取込用	⇒		電話番号

「固定値」に共通で取り込むお客様のお客様番号を入力します。

## 「Welcart」の設定例

依頼主と同一	▼	▼	⇒	請	請求先コード
<input type="checkbox"/>		▼	⇒	求	請求先名
<input type="checkbox"/>			⇒	先	電話番号

「Welcart」では必ず「依頼主＝請求先」となるため、「固定値利用」で「依頼主と同一」を選択します。

### <届け先情報の設定>

届け先の取り込み方法は次の4通りあります。

#### (1) 届け先が依頼主と同一の場合

注文データの届け先に依頼主の情報を取り込みます。

設定方法は<請求先情報の設定>「(1) 請求先が依頼主と同一の場合」と共通ですので、そちらを参照してください。

#### (2) 注文メールの届け先情報を取り込む場合

注文メールの届け先名と電話番号をもとにお客様情報を検索し、該当データがあれば、氏名や電話番号、住所などを取得し、注文データに使用します。該当データがなければ、注文メールの届け先情報をもとにお客様を新規作成し、注文データに使用します。

設定方法は<依頼主情報の設定>「(1) 注文メールの依頼主情報を取り込む場合」と共通ですので、そちらを参照してください。

#### (3) 注文メールの届け先コードをもとに宅配管理プレミアムのお客様情報を使用する場合

注文メールの届け先コードをもとに宅配管理プレミアムのお客様情報を検索し、氏名や電話番号、住所などを取得し、注文データに使用します。

設定方法は<依頼主情報の設定>「(2) 注文メールの依頼主コードをもとに宅配管理プレミアムのお客様情報を使用する場合」と共通ですので、そちらを参照してください。

#### (4) 宅配管理プレミアムに登録済みのお客様を共通で取り込む場合

入力されたお客様番号をもとに宅配管理プレミアムのお客様情報を検索し、氏名や電話番号、住所などを取得し、注文データに使用します。

設定方法は<依頼主情報の設定>「(3) 宅配管理プレミアムに登録済みのお客様を共通で取り込む場合」と共通ですので、そちらを参照してください。

## 「Welcart」の設定例

依頼主と同様、「固定値利用」で「自動取得と自動採番」を選択します

自動取得と自動採番			届け先コード
<input type="checkbox"/>	【配送先】宛名		氏名
<input type="checkbox"/>			か
<input type="checkbox"/>	【配送先】郵便番号	⇒	郵便番号
<input type="checkbox"/>	【配送先】住所	⇒	住所 1
<input type="checkbox"/>		⇒	住所 2
<input type="checkbox"/>		⇒	会社/様方
<input type="checkbox"/>	【配送先】電話番号	⇒	電話番号
<input type="checkbox"/>	【配送先】FAX番号	⇒	FAX番号
<input type="checkbox"/>		⇒	携帯番号
<input type="checkbox"/>		⇒	メールアドレス

注文メールにある配送先の情報を設定します。  
(P. 4 の注文メールを参照)

### <商品情報の設定>

#### ◆ 商品コードの設定

商品コードの取り込み方法は次の2通りあります。

##### (1) 注文メールの商品コードを取り込む場合

注文メールの商品コードを注文データに使用します。

① 「取込元」で注文メールの項目名を選択します。

商品コード

商品コード ⇒ 商品コード

「取込元」で注文メールの項目名を選択します

##### (2) 宅配管理プレミアムに登録済みの商品コードを共通で取り込む場合

入力された商品コードを注文データに使用します。

※注文メールに商品コードが記載されていない、または注文メールの商品コードと宅配管理プレミアムの商品コードが共通でない場合は、商品登録でメール取込用の商品を追加し、その商品を選択します。(詳しくはP. 22を参照ください)

① 「固定値利用」にチェックをつけ、「固定値」で取り込む商品を選択します。

商品コード

mail : メール取込用 ⇒ 商品コード

「固定値」で共通で取り込む商品を選択します

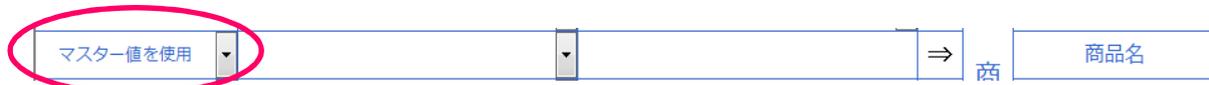
#### ◆商品名の設定

商品名の取り込み方法は次の3通りあります。

##### (1) 宅配管理プレミアムに登録済みの商品名を使用する場合

「商品コード」をもとに宅配管理プレミアムの商品情報を検索し、取得した商品名を注文データに使用します。

- ① 「固定値利用」で「マスター値を使用」を選択します。

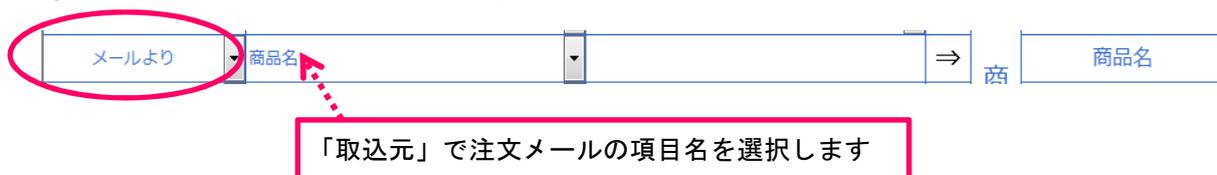


A screenshot of a web interface showing a dropdown menu with the option 'マスター値を使用' (Master value use) selected and circled in red. An arrow points from this menu to a text input field labeled '商品名' (Product name).

##### (2) 注文メールの商品名を取り込む場合

注文メールの商品名を注文データに使用します。

- ① 「固定値利用」で「メールより」を選択し、「取込元」で注文メールの項目名を選択します。



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu with the option 'メールより' (From email) selected and circled in red. An arrow points from this menu to a text input field labeled '商品名' (Product name). A red callout box contains the text: 「取込元」で注文メールの項目名を選択します (Select the item name from the order email in the 'Import source').

##### (3) 特定の商品名を共通で取り込む場合

入力された商品名を注文データに使用します。

- ① 「固定値利用」で「固定値を利用」を選択し、「固定値」に商品名を入力します。



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu with the option '固定値を利用' (Use fixed value) selected and circled in red. An arrow points from this menu to a text input field containing the text '福島産桃 3Kg' (Fukushima-produced peach 3Kg). A red callout box contains the text: 「固定値」に共通で取り込む商品名を入力します (Enter the product name to be shared with the fixed value).

#### ◆商品単価の設定

商品単価は商品名と同様、取り込み方法は3通りあります。

設定方法も共通ですので、◆商品単価の設定 を参照してください。

#### ◆商品数量の設定

商品数量は商品コードと同様、取り込み方法は2通りあります。

設定方法も共通ですので、◆商品コードの設定 を参照してください。

#### ◆商品金額の設定

商品金額の取り込み方法は次の3通りあります。

##### (1) 商品単価×商品数量で商品金額を自動計算する場合

商品単価×商品数量で算出した金額を注文データに取り込みます。

- ② 「固定値利用」で「自動計算」を選択します。



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu with the option '自動計算' (Automatic calculation) selected and circled in red. An arrow points from this menu to a text input field labeled '商品金額' (Product amount).

## (2) 注文メールの商品金額を取り込む場合

注文メールの商品金額を注文データに使用します。

② 「固定値利用」で「メールより」を選択し、「取込元」で注文メールの項目名を選択します。

A screenshot of a software interface showing a dropdown menu with 'メールより' selected. To its right, another dropdown menu shows '商品金額' selected. An arrow points from the '商品金額' dropdown to a text box below.

「取込元」で注文メールの項目名を選択します

## (3) 特定の商品金額を共通で取り込む場合

入力された商品金額を注文データに使用します。

② 「固定値利用」で「固定値を利用」を選択し、「固定値」に金額を入力します。

A screenshot of a software interface showing a dropdown menu with '固定値を利用' selected. To its right, a text input field contains the number '2,500'. An arrow points from the input field to a text box below.

「固定値」に共通で取り込む金額を入力します

## 「Welcart」の設定例

注文メールに宅配管理プレミアムと共通の商品コードがあるため、商品コードを取り込みます  
(P.4の注文メールを参照)

商品自体は同じですが、ネットショップと宅配管理プレミアムで商品名を少し変えているため、商品名は注文メールから取り込みます

	商品コード		⇒		商品コード
メールより	商品名		⇒	商品	商品名
マスター値を使用			⇒		商品単価
	商品数量		⇒		商品数量
自動計算			⇒		商品金額

「Welcart」では商品金額の記載がないため、「自動計算」を選択します  
(P.4の注文メールを参照)

商品単価はネットショップと宅配管理プレミアムで共通のため、宅配管理プレミアムに登録済みの単価を使用します

## <その他の設定>

### ◆配達希望日

配達希望日は商品コードと同様、取り込み方法は2通りあります。

設定方法も共通ですので、◆商品コードの設定 を参照してください。

### ◆配達希望時間

配達希望時間は商品コードと同様、取り込み方法は2通りあります。

設定方法も共通ですので、◆商品コードの設定 を参照してください。

※「固定値」の値を取り込む場合、午前中の場合は「10」、18-20時の場合は「19」など、時間を入力して下さい。

#### ◆送り状種類

送り状種類は商品コードと同様、取り込み方法は2通りあります。

設定方法も共通ですので、◆商品コードの設定を参照してください。

※注文メールの送り状を取り込む場合、送り状のNo.が必要です。送り状名では取り込めませんので注意してください。

#### ◆クール利用

クール利用は商品コードと同様、取り込み方法は2通りあります。

設定方法も共通ですので、◆商品コードの設定を参照してください。

※クール利用は「1：利用する 0：利用しない」になります。注文メールでも0または1で表記されていないと取り込めませんので注意してください。

#### ◆送料

送料の取り込み方法は次の3通りあります。

##### (1) 宅配管理プレミアムの県別送料登録から送料を取得する場合

届け先の住所、商品、送り状種類をもとに宅配管理プレミアムの県別送料登録から該当する送料を取得し、注文データに使用します。

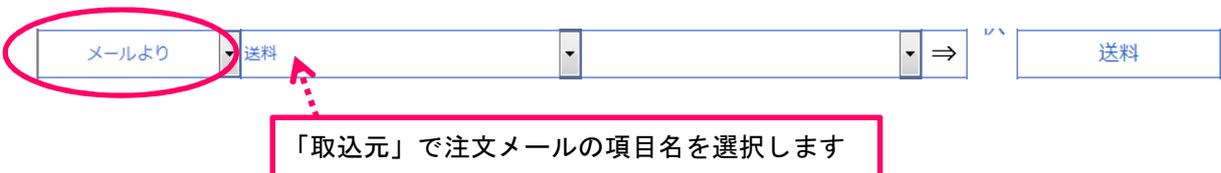
① 「固定値利用」で「自動計算」を選択します。



##### (2) 注文メールの送料を取り込む場合

注文メールの送料を注文データに使用します。

③ 「固定値利用」で「メールより」を選択し、「取込元」で注文メールの項目名を選択します。



「取込元」で注文メールの項目名を選択します

##### (3) 特定の送料金額を共通で取り込む場合

入力された送料金額を注文データに使用します。

③ 「固定値利用」で「固定値を利用」を選択し、「固定値」に金額を入力します。



「固定値」に共通で取り込む金額を入力します

#### ◆摘要

摘要は商品コードと同様、取り込み方法は2通りあります。

設定方法も共通ですので、◆商品コードの設定を参照してください。

◆受付日

受付日は商品コードと同様、取り込み方法は2通りあります。

設定方法も共通ですので、◆商品コードの設定を参照してください。

「Welcart」の設定例

ネットショップからの注文は決まった送り状で発送しているため、「固定値」で使用する送り状を選択します。

<input type="checkbox"/>	配達希望日	▼	⇒	送り状	配達希望日
<input type="checkbox"/>	配達希望時間	▼	⇒		配達希望時間
<input checked="" type="checkbox"/>		▼ ヤマト新伝票(4,5)	⇒		送り状種類
<input checked="" type="checkbox"/>		▼ <input type="radio"/> 利用する <input checked="" type="radio"/> 利用しない	⇒		クール利用
メールより	▼ 送料	▼	⇒		送料
<input type="checkbox"/>		▼	⇒		摘要
<input type="checkbox"/>	送信日	▼	⇒		他

その他、ネットショップによっては「支払方法」や「備考」など、メール取込設定にはありませんが、注文データに取り込まれる項目もあります。お手数ですが、詳細は弊社までお問い合わせください。

- ④ 各項目の設定が完了したら、[保存]ボタンで登録します。[閉じる]ボタンで画面を閉じます。



以上で注文メールの取り込みに必要な初期設定は完了です。

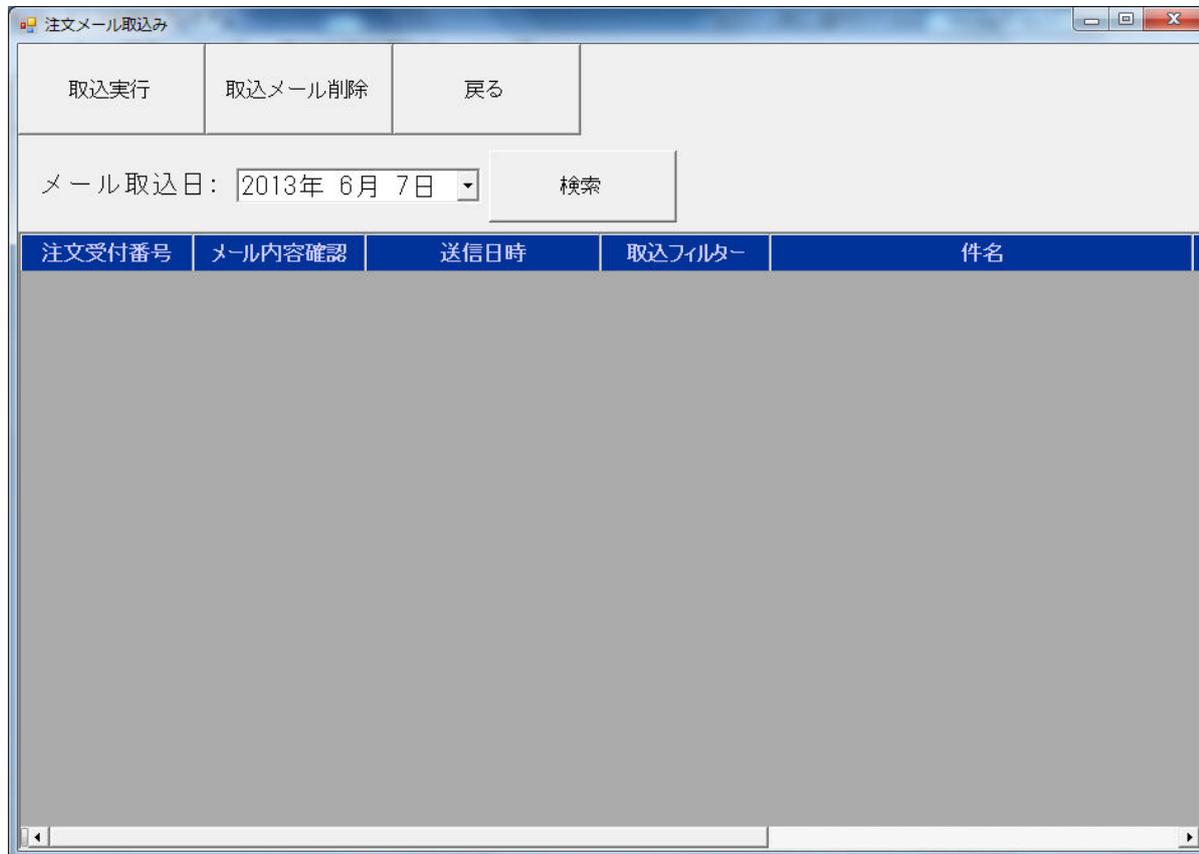
### 3. 注文メール取込

実際に注文メールを取り込む作業を行います。

- ① [業務支援]メニューの[注文メール取込]ボタンをクリックします。

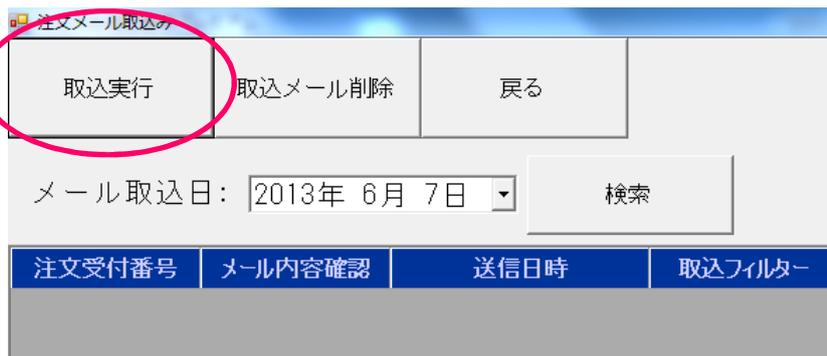


- ② 注文メール取込画面が表示されます。

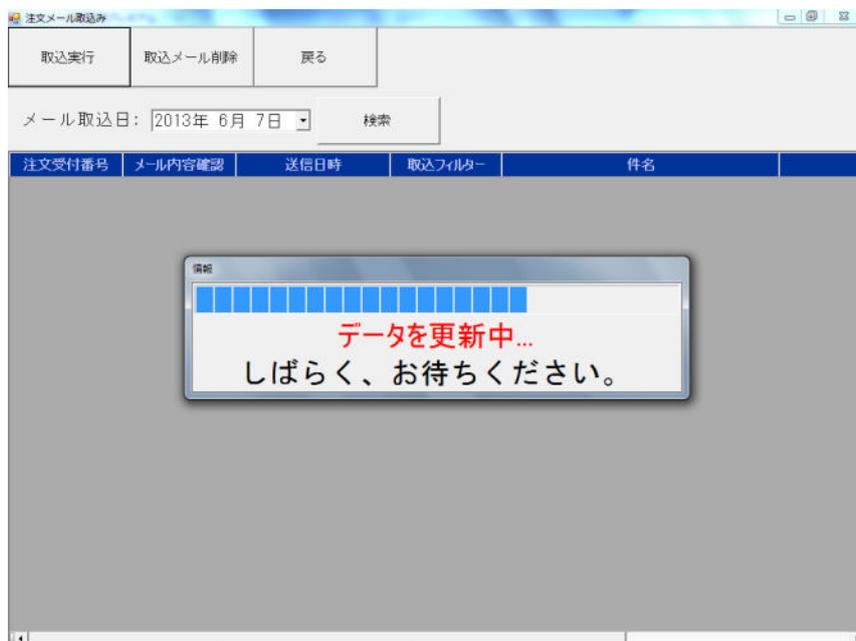


### 3-1. 注文メールの取り込み

① [取込実行]ボタンをクリックします。



② 取り込み処理を開始します。



③ 処理が完了すると、取り込まれた注文メールが一覧に表示されます。



1日に複数回、取り込みを行う場合、注文メール取込を開くと、その日、すでに取り込みを行った注文メールが表示されます。

注文受付番号	メール内容確認	送信日時	取込フィルター	件名	
173	確認	2013/07/04 11:40:52	「SHOP-Maker」メール取り込みフィルタ	[1025122760]ミライ農園(ご注文受付のお知らせ)	正常終了
172	確認	2013/07/04 10:54:04	「SHOP-Maker」メール取り込みフィルタ	[1025122753]ミライ農園(ご注文受付のお知らせ)	正常終了

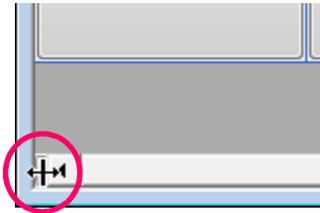
この状態でメール取り込みを実行すると、新たに取り込まれた注文メールと取り込み済みの注文メールの両方が表示されます。新たに取り込まれた注文メールがどれかわからなくなってしまった場合は、画面右端に「取込時刻」が表示されていますので、その時刻で判別できます。

件名	取込状況	差出人	取込時刻
[1025122765]ミライ農園(ご注文受付のお知らせ)	正常終了	ミライ農園 <mirai@mirai-agri.co.jp>	14:17:51
[1025122760]ミライ農園(ご注文受付のお知らせ)	正常終了	ミライ農園 <mirai@mirai-agri.co.jp>	11:42:04
[1025122753]ミライ農園(ご注文受付のお知らせ)	正常終了	ミライ農園 <mirai@mirai-agri.co.jp>	11:42:04

## <画面の分割>

項目数が多く、横スクロールが必要な場合、画面を分割して左右、別々にスクロールを行うことができます。

1. 画面左下にマウスをポイントすると、下記画像のようにマウスポインタの形が変わります。



2. そのままマウスを右へドラッグ&ドロップすると、画面が分割されます。

注文受付番号	メール内容確認	注文受付番号	メール内容確認	送信日時	取込フィルター	メール内容確認
180	確認	180	確認	2013/07/04 14:17:10	「SHOP-Maker」メール取り込みフィルタ	[1025122765]ミ...
173	確認	173	確認	2013/07/04 11:40:52	「SHOP-Maker」メール取り込みフィルタ	[1025122760]ミ...
172	確認	172	確認	2013/07/04 10:54:04	「SHOP-Maker」メール取り込みフィルタ	[1025122753]ミ...

3. 右側だけを横スクロールすると、左側に「注文受付番号」と「メール内容確認」を表示したまま、右側で「取込時刻」を確認できます。

注文受付番号	メール内容確認	取込状況	差出人	取込時刻
180	確認	正常終了	システム@xxxxxxxxx	14:17:51
173	確認	正常終了	システム@xxxxxxxxx	11:42:04
172	確認	正常終了	システム@xxxxxxxxx	11:42:04

- ④ 「取込状況」を確認し、メールが正常に取り込まれたかをチェックします。

正常に取り込みされなかった場合、その原因が表示されます。

送信日時	取込フィルター	件名	取込状況
2013/06/07 13:30:37	「WelCart」メール取り込みフィルタ	【受注報告】	データの取得に失敗しました。 商品CD(0102)が見つかりません
2013/06/07 13:30:32	「WelCart」メール取り込みフィルタ	【受注報告】	正常終了

正常に取り込みされた場合、「正常終了」と表示されます。

- ⑤ 正常に取り込まれたメールは注文データが作成され、一覧に「注文受付番号」が表示されます。番号ボタンをクリックすると、作成された注文データを参照できます。  
必ず、お客様情報や商品情報が注文メールの内容と合っているかを確認してください。また、取込用の商品を使用している場合は、実際の商品に変更します。商品を変更すると数量や送料が再計算されますので、正しい数量と送料を再入力してください。(詳しくはP.22を参照ください)

注文受付番号	メール内容確認	送信日時
	確認	2013/06/07 13:30:37
33	確認	2013/06/07 13:30:32

「Welcart」の場合、「注文メモ」に注文メールのご注文番号、備考欄に記載があったかどうか、支払方法が表示されます。

注文受付登録

新規注文 | 保存(S) | 削除 | 行追加 | 行削除 | 注文修正 | 戻る | F9:納品書印刷 | F10:領収書印刷 | F11:請求書印刷 | F12:送り状印刷

受付番号: 000033 | 受付日: 2013/06/07

依頼主: 顧客番号 000001 | 新規 | 電話 | 氏名 福島 太郎 | 敬称 様 | 会社 ○○○○株式会社 | 郵便番号 960-8085 | 住所 福島市 杉妻町2-XX | FAX | 携帯 | 注文メモ 001225/備考あり/代金引換

請求書印刷:  印刷する  印刷しない | 請求先: 000001 | 福島 太郎 | 請求No. 000000 | 請求印刷方法: 未印刷 | 入金状況 | 入金日 | 入金方法

↓ 依頼主を追加 ↓ | お届け先連続選択

届先	顧客番号	新規	電話	氏名	敬称	商品	単価	数量	金額	配達希望日
1	000009			福島 花子	様	0101 福島県産桃(あかつき)	3,200	1	3,200	
						998 代引手数料	315	1	315	配達希望時間
	969-1785			都道府県 福島県			0	0	0	18 時
				住所 伊達郡国見町 板橋南9-99		送り状種類 ヤマト新伝票(4,5)		送料	500	<input type="checkbox"/> クール便
				FAX   携帯		印刷枚数 1   小口枚数 0		合計	4,015	<input type="checkbox"/> 送り状印刷済
						のし   摘要				

「Welcart」の場合、代引手数料は商品として作成されます

予定入力 | 予定日設定 | **メール内容確認** | 商品別合計数量 | 総合計: 4,015

[メール内容確認]ボタンから注文メールを参照できます

⑥ [確認] ボタンをクリックすると、注文メールを参照することもできます。

注文受付番号	メール内容確認	送信日時
	確認	2013/06/07 13:30:37
33	確認	2013/06/07 13:30:32

[印刷] ボタンからメールの内容を印刷することができます

メール受信内容

戻る 透過 **印刷**

送信時間: 2013/06/07 13:30 使用フィルタ: 「WellCart」メール取り込みフィルタ

差出人: 宛先:

件名: 【受注報告】

本文:

ミライソフト有限会社 の注文が入りました。

ご注文内容  
 \*\*\*\*\*  
 ご購入者: 福島 太郎 様  
 ご注文番号: 001225  
 商品:  
 福島県産桃(あかつき 3Kg 9~10玉) 0101  
 単価 ¥3,200 × 1  
 \*\*\*\*\*  
 商品合計 : ¥3,200  
 送料 : ¥500  
 代引手数料 : ¥315  
 \*\*\*\*\*  
 お支払い金額 : ¥4,015  
 \*\*\*\*\*  
 (通貨: 円)

配送先  
 \*\*\*\*\*  
 宛名: 福島 花子 様  
 国: 日本  
 郵便番号: 969-1785  
 住所: 福島県伊達郡国見町板橋南板橋南9-99  
 電話番号: 024-593-9999  
 FAX番号:  
 配送方法: 宅急便  
 配送希望日: 指定しない  
 配送希望時間: 18~21時

⑦ 正常に取り込まれなかったメールの再取り込みを行います。  
 今回正常に取り込まれなかったのは、注文メールの商品コードが宅配管理プレミアムに登録されていなかったことが原因のため、商品登録後、注文メールの再取り込みを行います。

一度、[戻る] ボタンで注文メール取込画面を閉じます。  
 商品登録を開き、注文メールの商品を追加します。

商品登録

保存(S) 行追加 行削除 バーコードラベル印刷 一覧表印刷 戻る

○ 全部 ○ 商品名 ○ ｶ ○ 商品分類 検索

コード	商品名	商品分類	単価	重量	ｶ	級込みコード	送り状印字	商品手入力	優先検索	セット商品	送料
0101	あかつき 3Kg 9~10玉	あかつき	3,200	3.0		ak3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0201	川中島 3Kg 9~10玉	川中島	3,000	3.0		ka3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0202	川中島 5Kg 15~16玉	川中島	4,200	5.0		ka5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0301	ゆうぞら 3Kg 9~10玉	ゆうぞら	3,000	3.0		yu3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0202	ゆうぞら 5Kg 15~16玉	ゆうぞら	4,200	5.0		yu5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0102	あかつき 5Kg 15~16玉	あかつき	4,700	5.0		ak5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

再度、注文メール取込を開きます。

正常に取り込まれなかった注文メールの[確認]ボタンをクリックします。

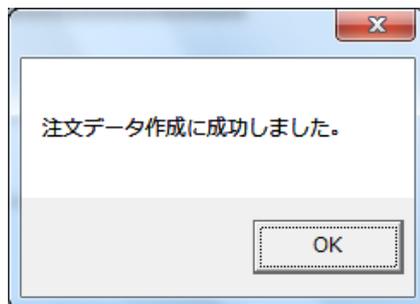
注文受付番号	メール内容確認	送信日時	取込フィルター	件名	
	確認	2013/06/07 13:30:37	「WelCart」 メール取り込み フィルタ	【受注報告】	データの取得 商品CD(0102



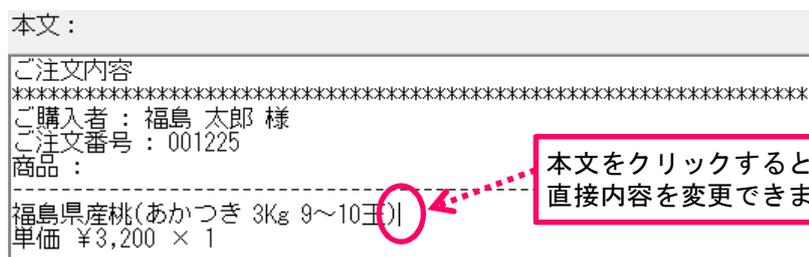
[再取込]ボタンをクリックします。



正常に取り込みされると、下記メッセージが表示されます。



※メールの内容を修正しなければ取り込めないような場合は、一時的にメールの内容を変更して、再取り込みすることができます。この変更はあくまでも再取り込みを行うための一時的な変更であり、取り込んだ注文メールの内容が変更されるわけではありません。画面を閉じて再表示すると、変更は元に戻ります。



本文をクリックするとカーソルが表示され、直接内容を変更できます。

### 3-2. 取り込み済み注文メールの検索

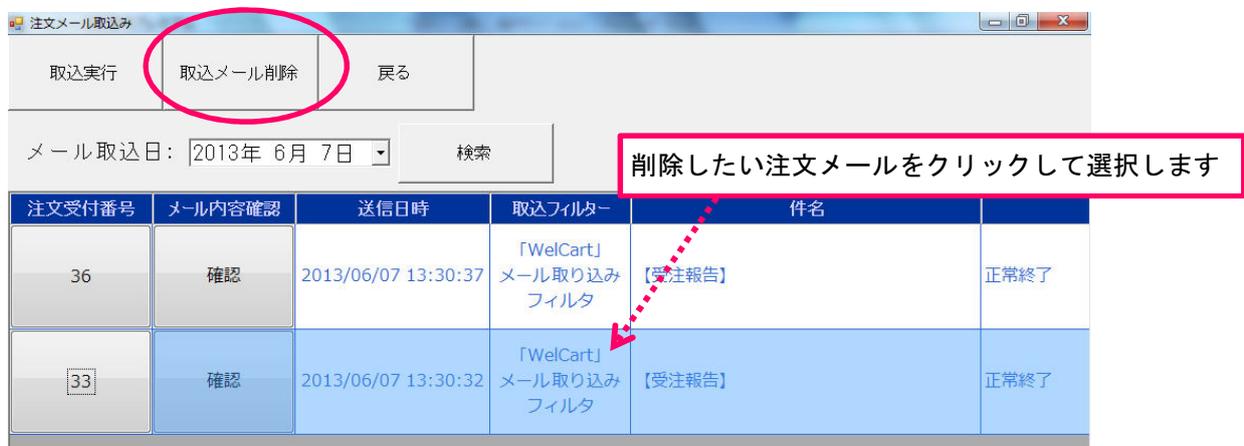
- ① 検索したい注文メールの取込日を入力し、[検索]ボタンをクリックします。
- ② 該当する注文メールの一覧が表示されます。



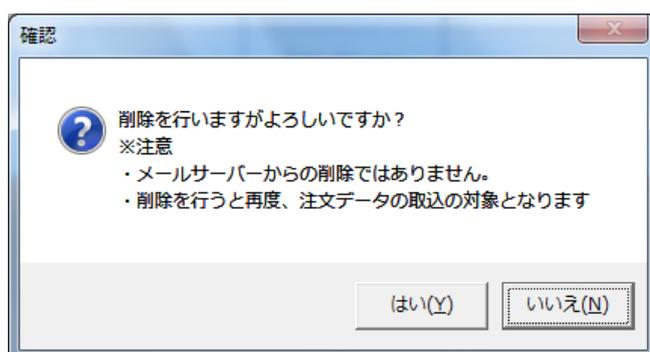
### 3-2. 取り込み済み注文メールの削除

注文メールを削除しても、作成済みの注文データは削除されません。注文データも削除する場合は、注文メールを削除する前に、[注文受付番号]ボタンで注文受付登録を開き、削除を行ってください。また、メールサーバーからの削除ではないため、注文メール取り込みを実行すると、削除した注文メールが再度取り込みされます。

- ① 削除したい注文メールを検索します。(検索方法は「3-2. 取り込み済み注文メールの検索」を参照)
- ② 削除したい注文メールを選択します。
- ③ [取込メール削除]ボタンをクリックします。



- ④ 確認メッセージが表示されますので、[はい]ボタンをクリックします。



- ⑤ 注文メールが削除されます。

➤ 注文メールに商品コードが記載されていない、または注文メールの商品コードと宅配管理プレミアムの商品コードが共通でない場合

ご注文内容  
 \*\*\*\*\*  
 ご購入者： 福島 太郎 様  
 ご注文番号： 001225  
 商品：  
 -----  
 福島県産桃(あかつき 3Kg 9~10玉) ak3  
 単価 ¥3,200 × 1  
 -----  
 商品合計 : ¥3,200  
 送料 : ¥500  
 代引手数料 : ¥315

商品登録		
保存(S)	行追加	行削除
<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 商品名 <input type="radio"/> 材 <input checked="" type="radio"/> 商品分類		
コード	商品名	商品分類
0101	あかつき 3Kg 9~10玉	あかつき
0102	あかつき 5Kg 15~16玉	あかつき

同じ商品でも注文メールの商品コードと宅配管理プレミアムの商品コードが異なる

注文メールの商品コードが宅配管理プレミアムの商品コードと共通であれば、そのまま注文メールの商品コードを取り込むことができますが、注文メールに商品コードが記載されていない、または注文メールの商品コードと宅配管理プレミアムの商品コードが共通でない場合は、固定の商品コードで取り込みを行う必要があります。

① メール取込用の商品を登録します。

商品登録でメール取り込み時に使用する商品を入力します。

コード	商品名	商品分類	単価	重量	材	取込みコード	送り状印字	商品手入力
998	注文メール取込用		0	0.0			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

② 「注文メール取込設定」の商品コードで①の商品を設定します。

<input checked="" type="checkbox"/>		:注文メール取込用	⇒	商品コード
メールより	商品名		⇒	商品名
メールより	価格		⇒	商品単価
<input type="checkbox"/>	数量		⇒	商品数量
メールより	小計		⇒	商品金額

商品名や単価などはメールから取り込みます

③ 取り込んだ注文データを開き、商品を変更します。

商品	単価	数量	金額
998 ▼ 福島県産桃(あかつき)	3,200	1	3,200
998 ▼ 代引手数料	315	1	315
▼	0	0	0

商品	単価	数量	金額
00101 ▼ あかつき 3Kg 9~10玉	3,200	1	3,200
998 ▼ 代引手数料	315	1	315
▼	0	0	0

メール取込用の商品になっていますので、実際の商品に変更します。商品を変更すると、数量と送料が再計算されますので、正しい数量と送料を再入力してください。  
 ※商品を変更すると、数量は必ず1になり、送料は県別送料登録をもとに再計算されます。