

## 問い合わせ番号登録

- ①プレミアム 2010【発送】→【問い合わせ番号登録】を選択します  
 プレミアム V7【送り状印刷】→【問い合わせ番号登録】を選択します
- ②問い合わせ番号登録検索画面が表示されますので、届け先をチェックします。  
 送り状種類をチェックし、送り状種類を選択します。

- ③「検索」をクリックすると、該当データが表示されます。
- ④連続印字した1枚目に印刷した送り状の問い合わせ番号を入力し、Enter キーを押します。
- ⑤確認画面が表示されますので、「はい」を選択します。

連続印字した1枚目の送り状の問い合わせ番号を手入力します。

管理番号	受付番号	届け先名	届け先電話	問い合わせ番号	印刷日時	送り状種類
000095	000115-001	福島 花子	000-000-0000	123456789012	2012/09/06 9:30:39	ヤマト新伝票(4,5)
000096	000115-002	佐藤 太郎	024-585-1111		2012/09/06 9:30:39	ヤマト新伝票(4,5)
000098	000118-001	福島 花子	000-000-0000		2012/10/10 11:23:22	ヤマト新伝票(4,5)

- ⑥2枚目以降の問い合わせ番号が自動表示されます。

管理番号	受付番号	届け先名	届け先電話	問い合わせ番号	印刷日時	送り状種類
000095	000115-001	福島 花子	000-000-0000	123456789012	2012/09/06 9:30:39	ヤマト新伝票(4,5)
000096	000115-002	佐藤 太郎	024-585-1111	123456789024	2012/09/06 9:30:39	ヤマト新伝票(4,5)
000098	000118-001	福島 花子	000-000-0000	123456789035	2012/10/10 11:23:22	ヤマト新伝票(4,5)