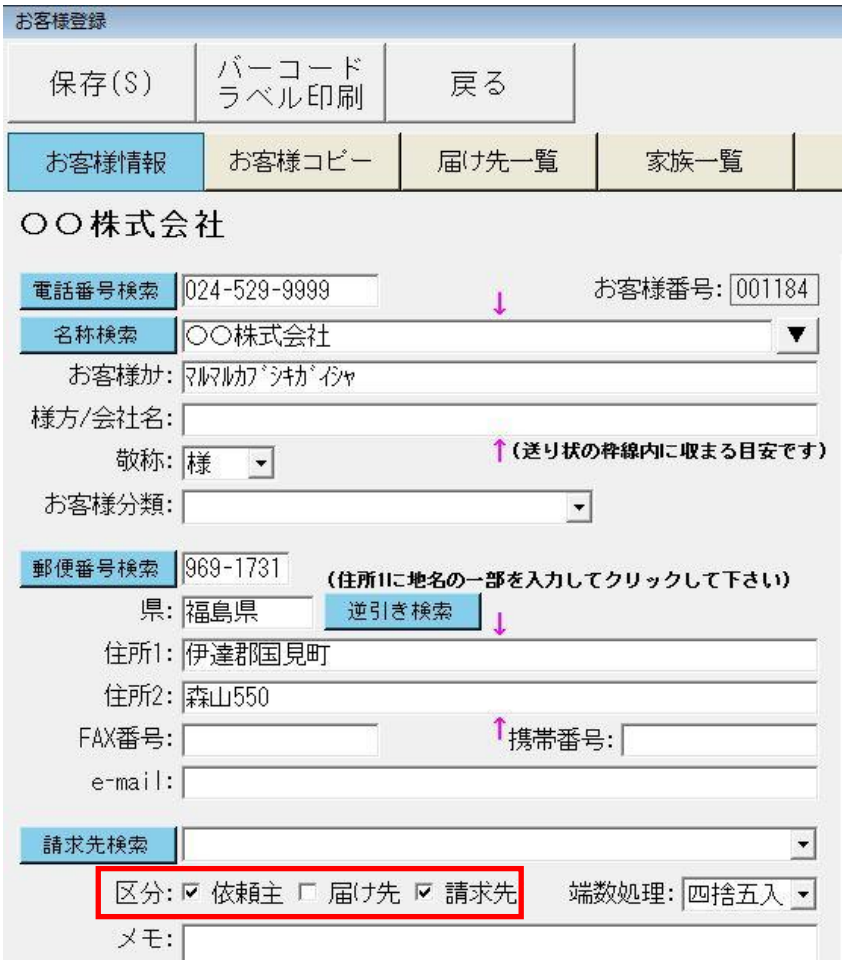
請求先区分の追加

①プレミアム 2010【基本情報】→【お客様登録】を選択します
　プレミアム V7【初期設定】→【基本情報】→【お客様登録】を選択します
②請求先にしたいお客様を検索します。

③該当するお客様名が表示されたら、「修正」をクリックします。
④区分：請求先にチェックをつけて「保存」を選択します。



⑤注文受付画面　請求先▼をクリックし、登録した請求先を選択します。