B2 シール式送り状 初期設定ガイド

| B2 シール式送り状テスト印字 | 2 |
|-----------------|-----------------|
| 独自問合せ番号設定 | 3 |
| サイズ設定 | 5 |
| 仕分けコード更新 | 6 |
| 基本項目設定 | 7 |
| 注文受付登録 | 9 |
| | B2 シール式送り状テスト印字 |

1. B2 シール式送り状テスト印字

使用する送り状のプリンタ名や用紙サイズを設定し、テスト印字を行います。

① 「初期設定」をクリックします。



② 「初期設定」タブをクリックし、「使用送り状登録」をクリックします。

| Na かんたん宅配管理プレミアム | and the second | - • × |
|-------------------------|--|----------------------|
| ツール 保守 その他 電話番号辞書設定 ヘルプ | | |
| 宅配管理 ⊻ | ミライ産直 宅配管理 | × 終了 |
| 宅配管理者:未来農園 · 戻る | 作業 | 予定 |
| 基本情報 初期設定 個別設定 | <u> </u> | 9月> 木 金 ± |
| 全配管理者登録 | 2 3 4 5 9 10 11 12 | 6 7 8 |
| | 16 17 18 19 23 24 25 26 | 20 21 22 27 28 29 |
| 使用送り状登録 摘要登録 | 30 今月へ 移動 予月の 予定印刷 | 行削除〕(保存 |

③ 運送業者で「ヤマト運輸」を選択します。

使用送り状登録

【ヤマト便発店 CD】が入力されていることを確認します。未入力の場合は発店 CD を入力し、「設定」 をクリックしてください。

| テスト印字 バーコード ラベル印刷 | 対応送り状 一覧 | 戻る | | | |
|--|--------------------------------------|-----------|--------------|---|---------------|
| 運送業者: ヤマト運輸 ・使用:使用する送り状を選択して ・初期:注文受付登録の初期値で表: ・テスト印字を行いながら余白を調 例)左に5mm動かす ⇒ -5 右に5mm動かす ⇒ 5 | ↓ ください。 示される送り状です。 整してください。 | ・運送業者関係なく | 1つしか指定できません。 | ヤマト送り状設定 ヤマト便発店CD <mark>115-033 </mark> ヤマト便顧客CD | (00-00) 設定 |

④ 使用する送り状の【使用】にチェックをつけ、【使用プリンタ】と【用紙サイズ】を選択します。
 B2 シール式送り状: No. 143~154、No.237~246、No.248~253

| 使用送り状登録 | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---------|-------------------------|---|---------------|
| テスト印字 バ ラ | ーコード 🗴 ベル印刷 | 対応送り状 一覧 | 戻る | | | |
| 運送業者: ヤマト ・使用:使用する送り ・初期:注文受付登録 ・テスト印字を行いな 例)左に5mm動か 右に5mm動か | 運輸 状を選択してくだ の初期値で表示さ がら余白を調整し す → -5 す → 5 | ごさい。 ごれる送り状です てください。 | 。運送業者関係 | なく1つしか指定できません。 | ヤマト送り状設定 ヤマト便発店CD 115-033 ヤマト便顧客CD | (00-00) 設定 |
| ▶ 送り状名 | 际 使用 | 初期 左余白 | 3 上余白 | 使用ブリンタ | 用紙サイ | ಸ |
| 237 B2マルチレーザーA4用紙 | > | | 0 O Car | on MF4800 Series CARPS2 | ▼ A4 | - |
| 238 B2マルチレーザーコレク | ト A4用紙 | | 0 0 | | <u> </u> | |

⑤ 「テスト印字」を実行し、必要に応じて余白調整を行います。

※テスト印字は3枚印字されます。(1枚目:通常(クールなし) 2枚目:クール冷凍 3枚目:クール冷蔵)

2. 独自問合せ番号設定

ヤマト運輸から発行された「伝票番号枠割当書」をもとに問い合わせ番号を設定します。 ここで入力された問い合わせ番号が送り状印刷時に自動的に割り当てられます。

① 「初期設定」をクリックします。



② 「個別設定」タブをクリックし、「独自問合せ番号設定」をクリックします。

| ■騙 かんたん宅配管理ブレミアム - [宅配管理] | | | | | - | - 0 | × |
|---------------------------------------|------------|--------|----------------|----------------|----------|--------------|----------------|
| ツール 保守 その他 電話番号 | 辞書設定 ヘルプ | | | | | | |
| 宅配管理 🗾 見積り作成 | | | ミライ産直 | 宅配管理 | <u> </u> | ×∦ | 冬了 |
| 宅配管理者:未来農園 | • | 戻る | 作 | 業 | 予 | 定 | |
| 基本情報初期設定個別設 | 定 | | | 7年실 < | 5 | 月之 | |
| | | 日本郵便 | | 2 3 | 4 | 並 5 12 | - T 6 13 |
| 地白眼へ出来日の中 | | | 14 15 | 3 10 16 17 | 18 | 12 | 20 |
| 独日向台で留ち設定 | 山利予定テータイFR | | 21 22 28 29 | 23 24 30 31 | 25 | 26 | 27 |
| | 仕分けコード | 仕分けコード | | | | | |
| | 更新 | 更新 | 今月へ 移動 | 今月の 予定印刷 | 行剤 | 뺘 (| 保存 |
| | 基本項目設定 | 基本項目設定 | 担当 | 内容 | | | 完了 |
| ここでの項目は、 運送業者様と 事前に手持きが必要となります。 | | | | | | | |
| 事前手続きがないまま | | | | | | | |
| 設定はできませんので、 ご注意ください。 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

③ パスワードを入力し、「OK」をクリックします。

パスワードがわからない場合は、弊社までご連絡ください。(024-529-2933)

| パスワードを入力してください | × |
|----------------|-------------|
| パスワード | OK キャンセル |
| [| |

- ④ 運送業者で「ヤマト運輸」を選択します。
- ⑤ 「伝票番号枠割当書」を見ながら、該当する送り状種類の【割当数】と【開始番号】を入力します。
 ※入力した【割当数】と【開始番号】に間違いがないか、必ず確認してください。

| 🖷 独自問合せ番号設定 | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|-------------|-------|-----|-------------------|------|
| 保存(<u>§</u>) | 戻る | | | | | | |
| 運送業者: ヤマト運 | 運送業者: ヤマト運輸 ✓ ※開始番号は「-(ハイフン)」を入れずに入力してください。 また、入力された開始番号に「C/D」が付加されていない場合、 | | | | | | |
| 保存後、自動的に付加されます。(未尾に1桁付加) | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 法时持建规 | | 問い合わ [.] | せ番号 | | | 問い合わせ番号 2 | |
| 送り状種類 | 割当数 | 問い合わ [.] 開始番号 | せ番号 終了番号 | 現在の番号 | 割当数 | 問い合わせ番号 2 開始番号 | 終了番号 |
| 送り状種類 発払い | 割当数 0 | 問い合わ [.] 開始番号 | せ番号 終了番号 | 現在の番号 | 割当数 | 問い合わせ番号 2 開始番号 | 終了番号 |
| 送り状種類 発払い コレクト | 割当数 0 0 | 問い合わ 開始番号 | せ番号 終了番号 | 現在の番号 | 割当数 | 問い合わせ番号 2 開始番号 | 終了番号 |
| 送り状種類 発払い コレクト 着払い | 割当数 0 0 0 | 問い合わ [.] 開始番号 | せ番号 終了番号 | 現在の番号 | 割当数 | 問い合わせ番号 2 開始番号 | 終了番号 |

⑥ 自動的に【終了番号】【現在の番号】がセットされます。



⑦ 「[この画面]の独自問合せ番号を利用する」になっていることを確認します。

※ 問合せ番号は宅配管理者ごとの設定となります。複数宅配管理者を登録している場合は、

お手数ですが、弊社までお問い合わせください。(024-529-2933)

| 🖷 独自問合せ番号設定 | | | | | | | |
|---|-------|------|------|-------|-----|------|------|
| 保存(§) | 戻る | | | | | | |
| 運送業者: ヤマト運輸 ※開始番号は「-(ハイフン)」を入れずに入力してください。 また、入力された開始番号に「0/0」が付加されていない場合、 保存後、自動的に付加されます。(末尾に1桁付加) | | | | | | | |
| この画面 🗸 の独自問合せ番号を利用する | | | | | | | |
| X1114年 問い合わせ番号 問い合わせ番号2 | | | | | | | |
| 込り1八程規 | 割当数 | 開始番号 | 終了番号 | 現在の番号 | 割当数 | 開始番号 | 終了番号 |
| 発払い | 2,000 | 555 | 5546 | 5552 | | | |

- ⑧ 「保存」をクリックします。
- ⑨ 入力した【割当数】と【開始番号】に間違いがなければ、「はい」ボタンをクリックします。



3. サイズ設定

ここでの項目は、 運送業者様と 事前に手続きが必要となります。

事前手続きがないまま 設定はできませんので、 ご注意ください。

運送業者で指定している荷物サイズと宅配管理プレミアムで送料計算に使用している商品重量の組み合 わせを入力します。

6 13

20

27

完了

ここで入力された設定サイズは出荷予定データ作成で使用します。

1 「初期設定」をクリックします。



基本項目設定

③ 商品重量を入力し、その重量に該当する設定サイズを選択します。

基本項目設定

| 🖳 サイズ設定 | PLACE STREET | and the second second | |
|---------------------|---------------------|-----------------------|----|
| 保存(S) | 行追加 | 行削除 | 戻る |
| 共通サイズ: [※送料等の計算 | 30サイズ ▼ 算がされない場合 | などに設定されます | r |
| 商品里里 | 設定サイス | | |
| 5 Kgli | 下 60サイス | _ | |
| 10 Kg以 | 下 120サイズ | - | |
| Kslil | 下 60サイズ | · | |

- ④ 商品重量が複数ある場合、「行追加」をクリックし、設定サイズを選択します。
- 【共通サイズ】に一番小さい商品重量のサイズを設定します。 (5)
- 「保存」をクリックします。 **(6**)

4. 仕分けコード更新

B2 シール式送り状にはヤマト運輸の仕分けコードを印刷する必要があります。そのため、宅配管理プレ ミアムへ仕分けコードの取り込みを行います。

① 「初期設定」をクリックします。

| いんたん宅配管理ブ | レミアム | And in case of the local division of the | 100 C | - | |
|-----------|-------|--|-------|---|------|
| ツール 保守 | その他 | 電話番号辞書設定 | ヘルプ | | |
| 宅配管理 🗵 | | | | | |
| 宅配管理者 | : 未来) | 豊良 | | • | 初期設定 |

② 「個別設定」タブをクリックし、「仕分けコード更新」をクリックします。



③ 「仕分データの自動ダウンロードを試みる」をクリックします。



④ 処理が終わると「完了しました」のメッセージが表示され、画面が閉じます。

5. 基本項目設定

ヤマト運輸から発行されているお客様コードを入力します。

① 「初期設定」をクリックします。



② 「個別設定」タブをクリックし、「基本項目設定」をクリックします。

| 🔩 かんたん宅配管理プレミアム - [宅配管理] | | | - 🗆 × |
|---------------------------|-----------------|-----------|----------------------|
| ツール 保守 その他 電話番号 | 辞書設定へルプ | | |
| 宅配管理 🛛 見積り作成 | | | ミライ産直 宅配管理 × 終了 |
| 宅配管理者:未来農園 | · [| 戻る | 作業予定 |
| 基本情報 初期設定 個別設定 | 定 | | |
| 運送業者共通 | | 日本郵便 | |
| | | | 14 15 16 17 18 19 20 |
| 独目問合せ番号設定 | 出荷予定テータ作成 | 出荷伝票テータ作成 | 21 22 23 24 25 26 27 |
| | | | |
| サイズ設定 | 住分けコード 更新 | | |
| | | | |
| ここでの項目は、 | 基本項目設定 | 基本項目設定 | |
| 運送業者様と 事前に手続きが必要となります。 | | | |
| 事前手続きがないまま | | | |
| 設定はできませんので、 ご注意ください。 | | | |

③ 「お客様コード」、ヤマトビジネスメンバーズの「パスワード」を入力します。

基本項目設定

| 保存(<u>S</u>) | 戻る | |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| お箸 ヤマトビジネス ノ | 酵コード: ┃ メンバーズ 「スワード: ┃ | ヤマトビジネスメンバーズ ログイン確認 |

④ 「ヤマトビジネスメンバーズログイン確認」ボタンをクリックします。

| 基本項目設定 | | | |
|---------|-------------------|---|--------------|
| 保存(§) | 戻る | | |
| お客 | 客様コード: 🔽 | - | ヤマトビジネスメンバーズ |
| ヤマトビジネス | メンバーズ バスワード: □ | | ロクイン確認 |

入力した内容に間違いがなければ「ログインに成功しました」というメッセージが表示されます。 ログインに失敗した場合は、再度「お客様コード」と「ヤマトビジネスメンバーズパスワード」を 確認してください。 ⑤ 必要に応じて入力を行ってください。(必要がなければ、未入力のままでかまいません)

| 1. B2 クラウドのレーザータイプ(品番: 322 / 323)を使用する | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| B2クラウドのレーザータイプ ┛ (品番: 322 / 323)を使用する ┛ | | | | | | | |
| 送り状の用紙に品番が記載されています。その品番が 322、323 の場合はチェックをつけてください。 | | | | | | | |
| 2. サイズ欄にサイズを印刷する | | | | | | | |
| サイズ欄にサイズを印刷する 🗆 | | | | | | | |
| 送り状にサイズを印字する必要がある場合は、チェックをつけてください。 | | | | | | | |
| 3. A4 用紙の送り状の場合は、下半分を控えとして「使用しない / 使用する」 | | | | | | | |
| A4用紙の送り状の場合は、 下半分を控えとして ・ト・デビット A4用紙の送り状の場合は、 使用しない 使用する(レイアウト 1) 使用する(レイアウト 2) 使用する(レイアウト 3) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| てください。 | | | | | | | |
| 4. コレクト支払方法 | | | | | | | |
| - コレクト支払方法 □ 電子マネー □ クレジット・デビット | | | | | | | |
| ー コレクトの支払方法に現金以外の支払方法を表示したい場合はチェックをつけてください。 | | | | | | | |

⑥ 「保存」をクリックします。

6. 注文受付登録

B2 シール式送り状も通常の送り状と同じです。「送り状種類」で印刷したい B2 シール式送り状を選択し てください。また、B2 シール式送り状では「サイズ」が必須入力となりますので、運送業者で指定され ている荷物サイズを入力してください。

尚、入力されたサイズは出荷予定データ作成で使用されます。

| • | 注文 | 受付登録 | | | | | | | | | | | | | - | | × | |
|----------------------------|-------------------------|--------------------|----------|---------------|------------------------|---------------|----------|----------------------------------|------------|---------------|--------------|----|---------|-----------------|-----------|-----------|----------|--|
| 新 | 規注 文 | E 保存() | 5) 削除 | 行追加 | 10 行削隊 | 注文修 正 | 注文分 割 | 確認問 | <u>ا</u> م | 戻る | | | F S | 9:納品 F 書印刷 才 | 1:請 書印 | F12 り材 | :送 ∜印 | |
| 受付悉 | | | | | お客様 | 検索 | 請求書印刷 | 印刷する | | | | | | - | | | | |
| | | | 依氏名 | 氏名 福島太郎 ▼ 敬称 | | | | | | 請求先 294 ▼福島太郎 | | | | | | | | |
| | | | 会社 | 株式会社 | 株式会社×××××× | | | | | 請 求 No. | | | | | | | | |
| 受付日 2017/05/16 - | | 3 | 頼 郵便番 | 号 960-80 | 960-8065 住所 福島市杉妻町X-XX | | | | | 請求印刷方法 未印刷 | | | | | | | | |
| | | 都道府 | 県 福島県 | 逆引き検索 | | | | | 入金状況 | 未入金 | | | ▼ 入 金 日 | | /_/_ | - | | |
| | | | ± FA: | < | | 携帯 | | | | 入金方法 | | | | • | | | | |
| | | | 注文メ | ŧ | | | | □ 発送: | 主意 | | | | | | | | | |
| | $\downarrow \downarrow$ | 依頼主を | 追加↓↓ | | お届け先連 | 続選択 | | | | | | | | | | | | |
| | | 顧客番号 | 294 新: | 現 電話 | 024-521-99 | 99 あ 箸 | 客様検索 | 商 | i | 8 | 単価 | 数 | 量 | 金額 | 配達 | 希望E | З | |
| | | 氏名 | 福島 太郎 | 福島太郎 ▼ 敬称 様 ▼ | | | | 0501 ▼ 果汁100%桃ジュース(190g× 12本) | | | 1,850 🔻 | | 1 🔻 | 1,850 - | | | - | |
| 屇 | 1 | 会社 | 株式会社× | ххххх | | | | • | | | 0 🗸 | | 0 🗸 | 0 - | 配達 | 希望時間 | 目 | |
| 行先 | | 郵便番号 | 960-8065 | 都道府県 | 福島県 | 逆引き | 検索 | Ŧ | _ | | 0 🗸 | | 0 - | 0 | | | • | |
| | | 住所 | 福島市杉妻日 | ŋx-xx | | | | 送り状種類 | 湏 B2 | -A5U-サ´- | - | 送 | 料 | 800 | 通常 | で配達 | • | |
| | | | | +# 1# | | | | 印刷枚数 | X | 【▼ 複数 Ц 数 | 汉 U <u>▼</u> | 台 | =† | 2,650 | 上進 | り状印制 | 済 | |
| | | FAX 携帯 サイズ 80 ▼のし | | | | | | | | • | 摘要 | | | | | | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ŧ | 定入力 | 予定 | 日設定 | | | | | | 商品別台 | 計数量 | 総合 | 計: | : | 2 | ,650 | | |