

1. 独自問合せ番号設定

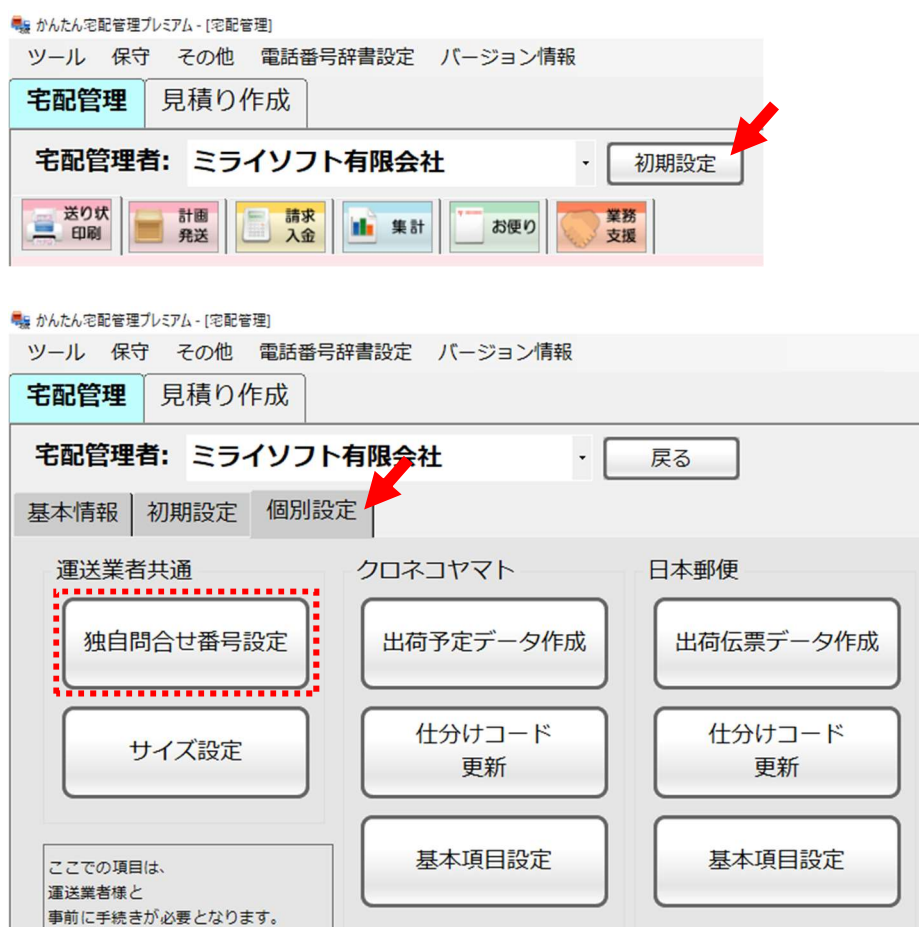
日本郵便から発行された問い合わせ番号を設定します。

メールで問い合わせ番号のお知らせが来ている場合、「払出番号_~.txt」という名称のファイルが添付されていれば、事前にこのファイルをデスクトップに保存しておいてください。



ファイルが添付されていない、または添付ファイルの保存方法がわからない場合は、メールの内容が確認できれば問題ありませんので、そのまま次の作業に進んでください。

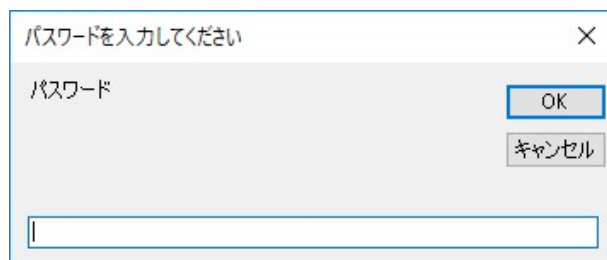
① メニューの[初期設定]→[個別設定]→[独自問合せ番号設定]を開きます。



② パスワードを入力し、「OK」をクリックします。

パスワードは実際の問い合わせ番号を確認させていただいた上でお知らせしています。

お手数ですが、弊社までお問い合わせください。(024-529-2933)



③ 運送業者で「日本郵便」を選択します。

独自問合せ番号設定

保存(S) 戻る

運送業者: ヤマト運輸 ▼
 ヤマト運輸
 日本郵便

※開始番号は「- (ハイフン)」を入れずに入力してください。
 また、入力された開始番号に「C/D」が付加されていない場合、
 保存後、自動的に付加されます。(末尾に1桁付加)

④ 事前に添付ファイルを保存していた場合は、「問合せ番号ファイル取り込み」をクリックします。
 デスクトップに保存しておいた「払出番号_~.txt」を選択し、「開く」をクリックします。
 添付ファイルがない場合は⑤へお進みください。

独自問合せ番号設定

保存(S) 戻る

運送業者: 日本郵便 ▼

問合せ番号ファイル取り込み

この画面

送り状種類

発払い
 コレクト
 代引きまとめ
 ゆうパケット
 着払い
 専用番号(発払い)

開く

デスクトップ

名前 更新日時 種類 サイズ

払出番号_20240821154707475.txt 2025/04/16 11:23 テキストドキュメント

ファイル名(N): 払出番号_20240821154707475.txt テキストファイル (*.txt)

開く(O) キャンセル

[割当数(払出数)]、[開始番号]、[終了番号]を確認します。[終了番号]の末尾1桁は自動で振られる番号のため、その前の桁まで合っていれば問題ありません。

間違いがなければ、⑥へ進んでください。

送り状種類	問い合わせ番号			
	割当数	開始番号	終了番号	現在の番号
発払い	2,000	68300	702991	683004

最後の1は自動で振られる番号のため、
 ~70299 まで合っていればOK

- ⑤ 添付ファイルがない場合は、[割当数]と[開始番号]を直接手入力します。

メール内に記載されている【払出数】を[割当数]に、【お問い合わせ番号】を[開始番号]に入力してください。自動的に[終了番号]がセットされますので、間違いがないか確認してください。[終了番号]の末尾1桁は自動で振られる番号のため、その前の桁まで合っていれば問題ありません。複数の送り状種類で問い合わせ番号を取得している場合は、各行に入力を行ってください。

送り状種類	問い合わせ番号			
	割当数	開始番号	終了番号	現在の番号
発払い	2,000	68300	702991	683004

最後の1は自動で振られる番号のため、
~70299 まで合っていれば OK

- ⑥ 「[この画面]の独自問合せ番号を利用する」になっていることを確認します。

※ 問合せ番号は宅配管理者ごとの設定となります。複数宅配管理者を登録している場合は、お手数ですが、弊社までお問い合わせください。(024-529-2933)

独自問合せ番号設定

保存(S) 戻る

運送業者: 日本郵便

問合せ番号ファイル取り込み

この画面 の独自問合せ番号を利用する

送り状種類	問い合わせ番号				問い合わせ番号2		
	割当数	開始番号	終了番号	現在の番号	割当数	開始番号	終了番号
発払い	2,000	68300	702991	683004			

- ⑦ 「保存」ボタンで登録します。確認メッセージが表示されますので、「はい」をクリックします。

独自問合せ番号設定

保存(S) 戻る

運送業者: 日本郵便

問合せ番号ファイル取り込み

この画面 の独自問合せ番号を利用する

送り状種類	問い合わせ番号				問い合わせ番号2		
	割当数	開始番号	終了番号	現在の番号	割当数	開始番号	終了番号
発払い	2,000	68300	702991	683004			
コレクト	0						
代引きまとめ	0						
ゆうパケット	0						
着払い	0						
専用番号(発払い)	0						

確認

割当数と開始番号は一度入力すると修正できません。入力に間違いはありませんか？
そのまま登録すれば「はい」ボタンを、もう一度確認する場合は「いいえ」ボタンを押してください。

はい(Y) いいえ(N)

- ⑧ 「戻る」ボタンで画面を閉じます。

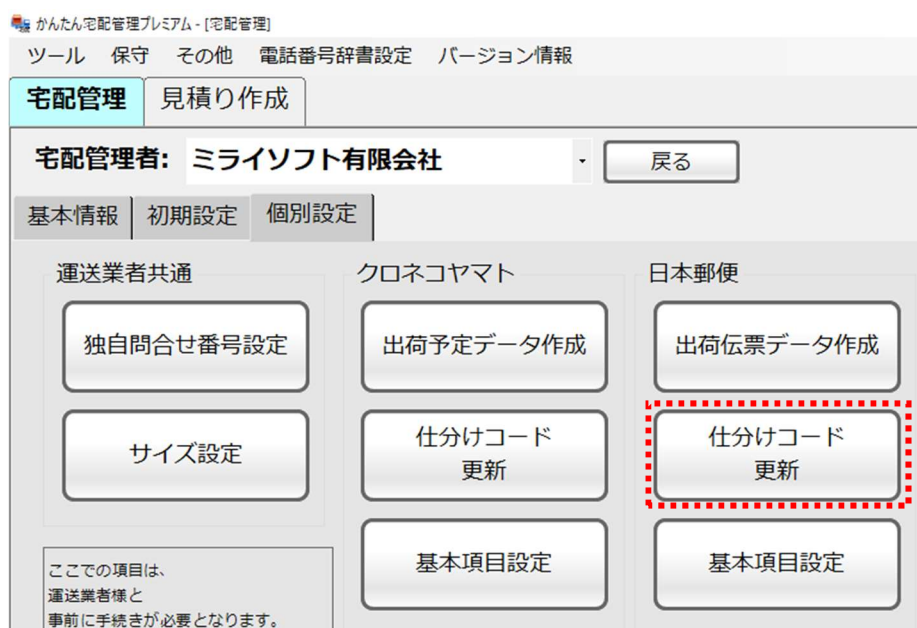
2. 仕分けコード更新

仕分けコードは不定期で更新されます。初期設定後は、「ゆうパックメール案内サービス」をお申し込みいただくと、仕分けコードの更新をメールでお知らせいたします。メールが届きましたら、かんたん宅配管理プレミアムで「仕分けコード更新」を行ってください。

「ゆうパックメール案内サービス」は弊社ホームページからお申込みいただけます。

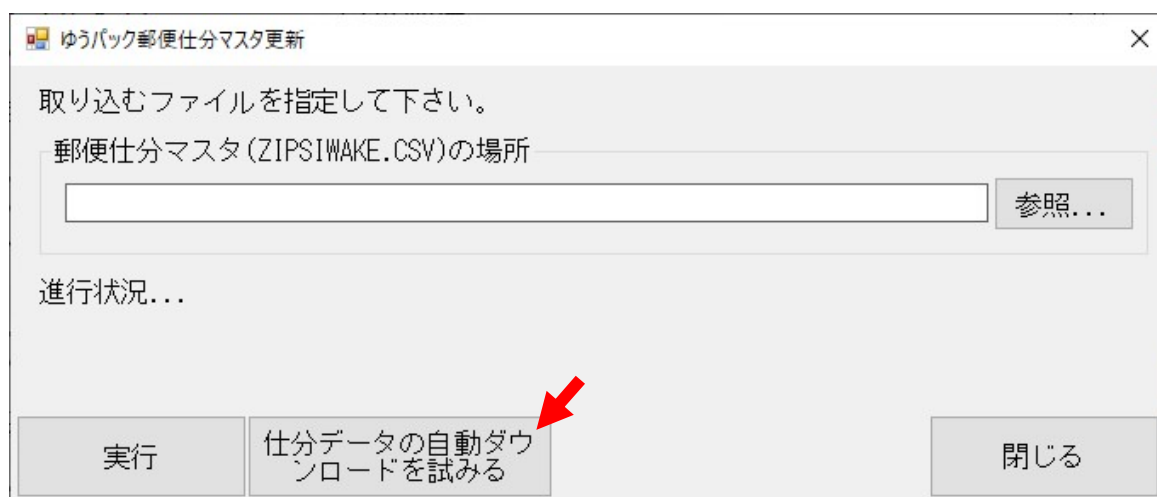
http://miraisoft.com/?page_id=6941

- ① メニューの[初期設定]→[個別設定]→日本郵便の[仕分けコード更新]を開きます。



- ② 「仕分データの自動ダウンロードを試みる」をクリックします。

※ 仕分データの自動ダウンロードにはインターネット環境が必要です。インターネットに接続されていないパソコンでは実行できませんので、ご注意ください。



- ③ 処理が終わると「完了しました」のメッセージが表示され、画面が閉じます。

3. 基本項目設定

- ① メニューの[初期設定]→[個別設定]→日本郵便の[基本項目設定]を開きます。

- ② 必要に応じて入力を行い、「保存」ボタンで登録してください。

(必要がなければ、未入力のままでかまいません)

1. 顧客コード情報(後納 QR 用)

料金後納の契約をされているお客様は、「顧客コード」および「ゆうパック契約日」を入力してください。こちらを入力しておくと、送り状に顧客コードの QR が印字されます。

2. サイズを印字する/取扱者を指定する（印字する場合はチェックをつけます）

☒ サイズを印字する/取扱者を指定する

- 注文受付登録で入力したサイズを送り状の「サイズ／重量」に印字することができます。
- 通常、送り状の発送元(取扱者)には宅配管理者の農園名や住所が印字されますが、「取扱者印字内容」が入力されている場合は、宅配管理者ではなく、ここで入力された内容を印字することができます。

※ チェックがついていない場合、取扱者印字内容の項目は非表示となります。

取扱者印字内容

※ゆうパックのラベルの取扱の欄に印字する内容を指定します。
指定しない場合は、宅配管理の内容を印字します。

3. 品番 780 伝票の金額欄に印字する（印字する場合はチェックをつけます）

☒ 品番780伝票の金額欄に印字する

「No.146 : A4 ゆうパック通知不要(1 780)」 「No.161 : A4 ゆうパック通知不要(1 780) 店舗控えあり」
「諸料金」に商品合計金額、「合計」に「運賃・料金」＋「諸料金」が印字されます。

4. 代金引換設定

「No.166 : A4 ゆうパック代引(1 424)」をご利用になる場合は、こちらの設定が必要です。

代金引換設定		ご依頼主欄印字内容																					
☒ ゆうちょ	☐ 金融機関（ゆうちょ銀行以外）	郵便番号:																					
加入者名:		住所:																					
☐ 座名義(放財):																							
☐ 座番号:																							
<table border="1"><thead><tr><th colspan="10">座番号</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		座番号																				氏名:	
座番号																							
		電話番号:																					

4. テスト印字

① メニューの[初期設定]→[初期設定]→[使用送り状登録]を開きます。

かんたん宅配管理プレミアム - [宅配管理]

ツール 保守 その他 電話番号辞書設定 バージョン情報

宅配管理 見積り作成

宅配管理者: **ミライソフト有限公司** 戻る

基本情報 初期設定 個別設定

宅配管理者登録	メール送信設定	消費税率登録
使用送り状登録	摘要登録	苗字かな登録
オプション登録	のし登録	
お客様データ取り込み	入金方法登録	

② 運送業者で「日本郵便」を選択します。

使用送り状登録

テスト印字	バーコードラベル印刷	対応送り状一覧	戻る
-------	------------	---------	----

運送業者: **日本郵便**

- ③ 使用する送り状の「使用」にチェックをつけ、「使用プリンタ」と「用紙サイズ」を選択します。
 使用頻度が一番高い送り状の場合は「初期」にもチェックをつけてください。
 尚、使用する送り状がどれかわからない場合は、弊社ホームページでデザインを確認してください。
<http://miraisoft.com/?p=1517>

No	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙サイズ
146	A4ゆうパック通知不要(2780)	☒	☒	0	0	Canon MF260 II Series CARPS2	A4

- ④ 「テスト印字」をクリックすると、送り状が印刷されます。印刷物を確認し、必要に応じて余白を調整してください。

左余白：左に5mm動かす場合は「-5」、右に5mm動かす場合は「5」と入力

上余白：上に5mm動かす場合は「-5」、下に5mm動かす場合は「5」と入力

使用送り状登録

テスト印字

バーコードラベル印刷

対応送り状一覧

戻る

運送業者: 日本郵便

・使用：使用する送り状を選択してください。
 ・初期：注文受付登録の初期値で表示される送り状です。運送業者関係なく1つしか指定できません。
 ・テスト印字を行いながら余白を調整してください。
 例) 左に5mm動かす ⇒ -5
 右に5mm動かす ⇒ 5

No	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙サイズ
146	A4ゆうパック通知不要(2780)	☒	☒	-1	2	Canon MF260 II Series CARPS2	A4

- ⑤ 印字位置の調整が完了したら、「戻る」ボタンで画面を閉じます。

※使用送り状登録には「保存」ボタンはありません。入力した値は自動的に登録されます。

5. 注文受付登録

注文受付登録で送り状を印刷し、問題ないか確認してください。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 注文分割 確認印刷 戻る

F9:納品書印刷 F11:請求書印刷 F12:送り状印刷

受付番号 000001
 受付日 2024/09/02
 修正

顧客番号 000001 新規 電話 024-000-1111 お客様検索
 氏名 佐藤 太郎 敬称 様
 会社
 郵便番号 969-1731 住所 伊達郡国見町
 都道府県 福島県 逆引き検索 森山
 F A X 携帯
 注文メモ 発送注意

請求書印刷 印刷する
 請求先 000001 佐藤 太郎
 請求No. 000000
 請求印刷方法 未印刷
 入金状況 入金日
 入金方法

↓↓依頼主を追加↓↓ お届け先連続選択 スキャナデータ参照

届先	顧客番号	電話	氏名	敬称	会社	郵便番号	住所	都道府県	逆引き検索	送り状種類	印刷枚数	複数口数	合計	送料	通常で配達	クール区分
1	000002	024-999-9999	佐藤 花子	様		960-0000	福島市	福島県	逆引き検索	A4ゆうパック通知不要(2780)	1	1	4,000	0	☐	通常で配達

以上でゆうパックシール式送り状の設定は完了です。