

かんたん宅配管理プレミアム

佐川急便 e 飛伝Ⅲ での伝票印刷 日常編

目次

1.	はじめに	2
2.	送り状の作成（注文受付登録）	2
3.	送り状データの出力	3
4.	取込パターンの指定	4
6.	エラーがある場合	6

最終更新日：令和4年6月1日



ミライソフト株式会社

1. はじめに

本マニュアルは日常編です。

「かんたん宅配管理プレミアム 佐川急便 e 飛伝Ⅲでの伝票印刷 初期設置編」での事前設定が完了している事が前提となります。

2. 送り状の作成（注文受付登録）

[送り状印刷] > [注文受付登録] をクリックします。



入力内容は他の送り状と変わりません。

送り状種類のみ「佐川 E-飛伝（元払い）」または「佐川 E-飛伝（着払い）」を選択します。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 注文分割 確認印刷 戻る

受付番号: 000053
 受付日: 2022/06/02

顧客番号	000002	新規	電話	024-529-2933	お客様検索	請求書印刷	印刷する
氏名	佐藤 太郎			敬称	様	請求先	2 佐藤 太郎
会社	ミライソフト有限公司					請求 No.	000000
郵便番号	969-1731	住所	伊達郡国見町		請求印刷方法	未印刷	
都道府県	福島県	逆引き検索	森山中町20-1		入金状況		入金日
F A X	024-529-2932	携帯					
注文メモ						入金方法	
						<input type="checkbox"/>	発送注意

↓ 依頼主を追加 ↓ お届け先連続選択 スキャナデータ参照

届先	顧客番号	電話	氏名	会社	郵便番号	住所	F A X	新規	お客様検索	商品	単価	数量	金額	配達希望日	
届先 1	001032	024-529-2932	佐藤 花子	佐藤商事 株式会社	960-8116	福島市				101	4,000	1	4,000	2022/06/04	
										102	6,000	1	6,000	配達希望時間	
										103	9,000	1	9,000	14-18時	
										追加商品		0	0	クール区分	
										送り状種類	佐川E-飛伝(元払い)	送料	0	冷蔵で配達	
										印刷枚数	1	複数口数	0	合計	19,000
										のし		摘要			<input type="checkbox"/>
届先 2	000029	090-000-0000	佐藤 次郎		960-8022	福島市				101	4,000	1	4,000		
											0	0	0	配達希望時間	
											0	0	0		
										追加商品		0	0	クール区分	
										送り状種類	佐川E-飛伝(元払い)	送料	0	通常で配達	
										印刷枚数	1	複数口数	0	合計	4,000
										のし		摘要			<input type="checkbox"/>

登録後[戻る]で画面を閉じます。

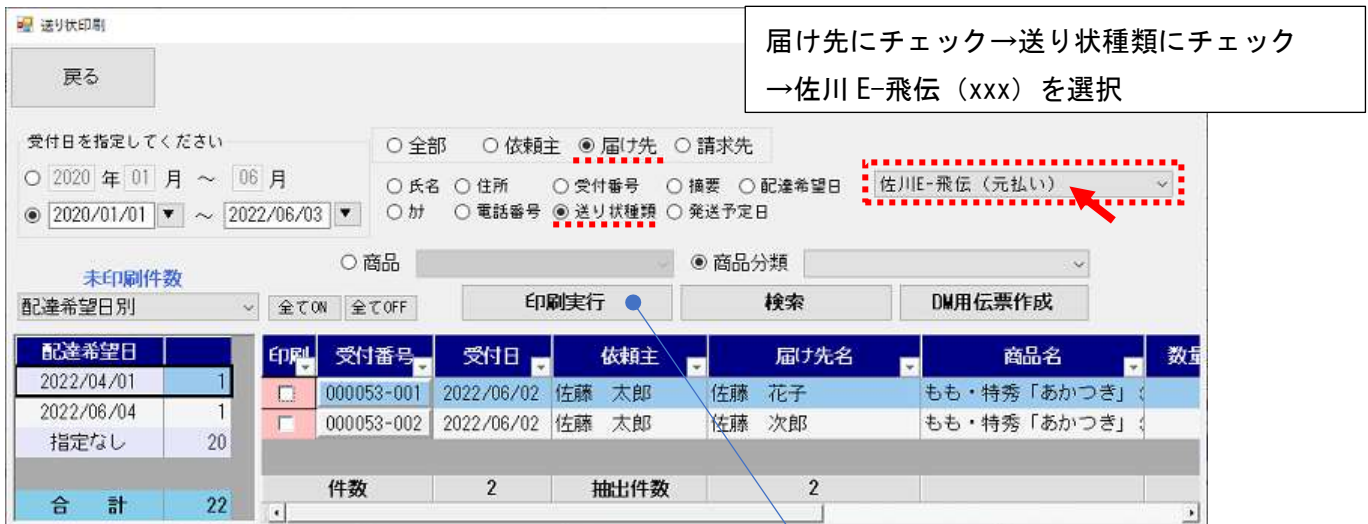
3. 送り状データの出力

[送り状印刷]>[送り状印刷]をクリックします。

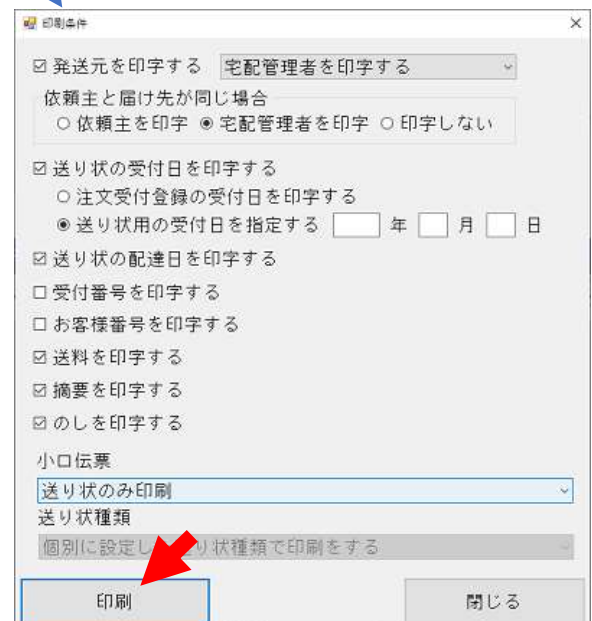


送り状印刷から、対象データを絞り込みデータを作成します。

印刷区分を[全てON]にして、[印刷実行]ボタンで進めます。



[印刷]で進めると、次ページの画面が開きます。



4. 取込パターンの指定

次にファイル指定の画面が表示されます。

[E 飛伝 3 自動設定]のタブをクリック → スマートクラブ ID・パスワード入力
→ [取込パターン取得]ボタンをクリック

ファイル指定

B2クラウド自動設定 | **E飛伝3自動設定** | ファイル保存のみ設定

1. スマートクラブ for business ログイン/パスワード指定

スマートクラブID:

パスワード:

2. 外部データ取込の取込パターンを指定してください

取込パターン取得

※事前に、プレミアム形式にて出力したファイルで
組み合わせを設定しておく必要があります。

3. ブラウザ選択

外部取込指定自動実行 | キャンセル

クリックするとブラウザが自動で開き、e 飛伝のサイトより取込パターンを取得します。

画面の動きが止まるまで、しばらくお待ちください。

自動処理後以下の画面に戻ります。

2. 外部データ取込の取込パターンを指定してください

取込パターン取得

※事前に、プレミアム形式にて出力したファイルで
組み合わせを設定しておく必要があります。

3. ブラウザ選択

外部取込指定自動実行 | キャンセル

正常にパターンを取得すると、上記のようにリストで設定したパターンが選択できるようになります。

該当パターンを選択 → ブラウザを選択 → [外部取込指定自動実行]をクリックしてください。

再度ブラウザが起動し印刷画面まで移動します。

5. 送り状印刷一覧

データにエラーがあれば、以下の「送り状印刷一覧」の画面まで自動で起動します。

検索条件

出荷日: 2022/06/10 ~ 2022/06/10

お届け先コード: []

お届け先名称: []

お届け先住所: []

発行区分: 全て 未発行 発行済

修正有無: 全て 未修正 修正済

表示データ: 全件 正常のみ エラーのみ

お届け先グループ名称: [選択してください]

お届け先都道府県: []

サービス種別: 飛脚宅配便

条件クリア 検索

26に条件を追加

検索結果

総出荷件数: 0件 総出荷個数: 0個

エラー	サービス種別	出荷日	お問い合わせ送り状No.	お客様管理番号	お届け先名称1	お届け先名称2	お届け先住所1
<input type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2022/06/10	122060200005...	佐藤 花子		福島県福島市
<input type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便	2022/06/10	122060200005...	佐藤 次郎		福島県福島市

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

対象データに☑を入れると
右下に印刷ボタンが表示されます。

検索結果

総出荷件数: 2件 総出荷個数: 2個

エラー	サービス種別	出荷日
<input checked="" type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便
<input checked="" type="checkbox"/>	正常	飛脚宅配便

F9 F10 F11 F12

チェックリスト印刷 削除 印刷

送り状印刷の出力条件設定

出力方法: ブラウザで表示

印刷開始位置の補正: 上から 0.0 mm 左から 0.0 mm

送り状出力順: 登録日付順

伝票区分: 元払 2件 元払代引 0件 普通払 0件

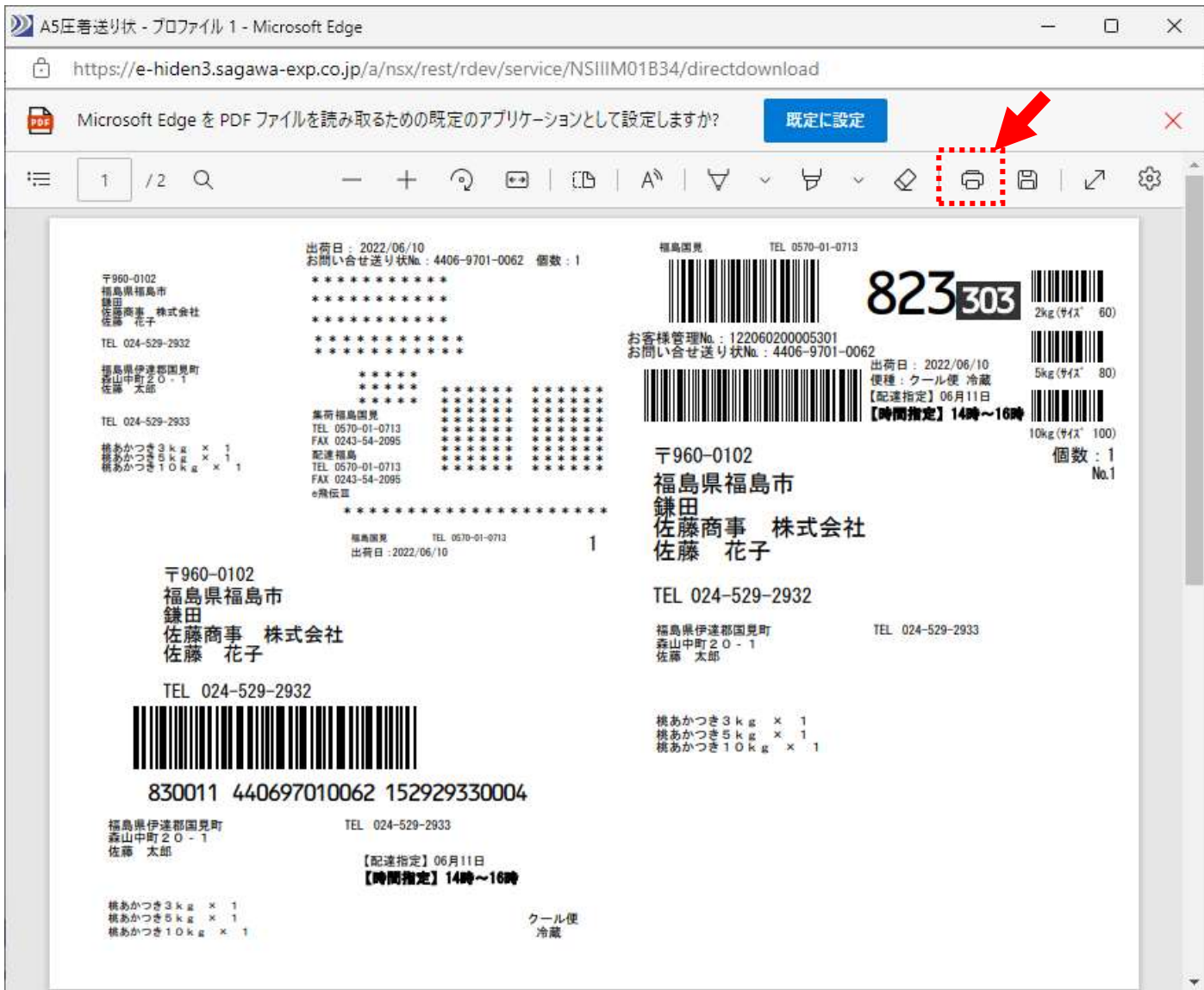
印刷時には印刷サイズの設定を「実際のサイズ」に設定してください。

ESC F11 F12

閉じる 実行 印刷

出力方法: ブラウザで表示
[印刷]ボタンをクリック

ブラウザで印刷イメージがプレビューされますので、更に印刷アイコンで印刷してください。



6. エラーがある場合

エラーが発生した場合の操作については、e 飛伝マニュアルを参照ください。
以下によく表示されるエラーを記載します。

- ご依頼主住所 1 は必須項目です
- ご依頼主住所 1 (または 2) は 16 桁以内で入力してください
- 品名 1 (または 2・3) は 32 バイト以内で入力してください

桁数オーバーの場合、宅配側のデータを修正して[外部取込指定自動実行]を再度行ってください。
エラーの場合、e 飛伝側の一度作成したデータは破棄して問題ありません。
品名は商品マスタで送り状用の「送り状印字商品名」で短い名称を設定することも可能です。

以上