

かんたん宅配管理プレミアム（以降 宅配管理）でのヤマト運輸様 シール式運用ガイド

ミライソフト（有）

ヤマト運輸様から「シールの送り状に変更して欲しい」と言われた。どうすればいいの？というご質問が増えています。

弊社ソフトでシール式の印刷方法は2種類ある為、最初にヤマト運輸様に最終ページの印刷のサンプルを見ていただきQR表示が必須かどうか確認した上で手続きを行ってください。どちらでも問題ない場合、どちらの運用スタイルが合うか、メリットデメリットを確認してください。

[前提としてご理解ください]

- どちらを選択しても、ヤマトビジネスメンバーズを利用してデータ連携が必要となる為、インターネットの環境が必須となります。
- ビジネスメンバーズとは、ヤマト運輸様が提供している、法人向けのWebサービスです。
既にご利用いただいているお客様が多いと思いますが、ご利用にはお客様コードとパスワードの発行手続きが必要です。（ヤマト運輸様で手続き）
- ビジネスメンバーズ内の送り状を作成する仕組みが「送り状発行システムB2クラウド」（以降 B2クラウド）です。
- ビジネスメンバーズには利用時間が設定されていますので時間外には使用できません。（2022/06 末現在 7:00~25:00）

	1. B2クラウドで印刷する	2. 宅配管理から直接印刷する
作業手順	<p><日常の手順></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 送り状の氏名や住所情報は宅配管理で入力 2. 宅配管理から入力データを出力 3. ヤマトB2クラウドの外部データ取込機能を使用してデータ取込 4. B2クラウドで「シール式送り状印刷」 5. 印刷後、必要な方は宅配へ「問合せ番号取込」 <ul style="list-style-type: none"> ● どちらの場合も初期設定（ビジネスメンバーズの情報設定、取込の項目組合せ設定、用紙位置合わせ 等）は必要です。 	<p><日常の手順></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 従来の複写伝票と同じように宅配管理から入力、送り状を直接印刷 2. 送り状印刷後一括で宅配管理から出荷予定データ出力 3. ビジネスメンバーズ（EDIツール）で出荷データ取込 <p><月次></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ヤマト運輸様の提示スケジュールに沿って、仕分けデータの更新作業が月に1回必要です。

	1. B2クラウドで印刷する	2. 宅配管理から直接印刷する
メ リ ッ ト	<ul style="list-style-type: none"> ● ヤマトのビジネスメンバーズの登録が済めばすぐにスタートできます。 ● ヤマト運輸様の集荷効率がUPする為、時短にも繋がりますし、場合によっては送料価格交渉の要素になります。 ● 出荷データ送信の作業は必要ありません。印刷と同時に出荷予定データがヤマト運輸様で参照できる形となります。 ● 2と比べ、月1の仕分けデータの更新作業はありません。 ● ヤマト運輸様側の用紙デザインの仕様変更などにスムーズに対応できます。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 複写での伝票印刷を行っていたお客様にとっては、印刷までの手順は従来と殆ど変わらず、操作が簡単です。 ● 伝票の問合せ番号が印刷時に採番されデータとして送り状に保持されるので、出荷後の問合せ番号での追跡業務が簡単にできます。 ● インターネットが繋がらない場所でも、送り状の印刷だけはいえます。ネット環境が不安定な直売所などで運用される場合には、安心してご利用いただけます。(出荷データの作成、仕分けコードの更新、追跡や配達状況のセットにはネット環境が必要です)
デ メ リ ッ ト	<ul style="list-style-type: none"> ● 重要な送り状印刷をB2クラウドで行う為、インターネットが繋がらない環境では印刷ができません。 ● B2クラウドの利用時間が設定されている為、早朝の伝票印刷はできません。また、ネット環境のトラブル時も印刷ができません。 ● 伝票の問合せ番号の発番はB2クラウド側で行います。その為、仮に発送状況のデータセットや追跡などを行う場合には、宅配側へ問合せ番号のセット作業が必要となります。(※1) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 最初にヤマト運輸様へ申請して、問合せ番号を取得する必要があります。 例) 発払い：4,000 番分取得 100000015000～100000018999 この間の番号を繰り返し使います (90日以内の再使用不可) ● <u>手続きに時間がかかり、申請しても取得できない場合もあります。</u> ● 印刷後、出荷予定データの送信作業が必要です。複写の伝票印刷にはなかった作業の為、面倒に感じる方もいらっしゃいます。 ● ヤマト運輸様の提供スケジュールに合わせて、仕分けデータの更新作業が月に1回必要です。
ポ イ ン ト	<ul style="list-style-type: none"> ● 条件があまり変わらず、どちらを選択すればいいか迷った場合には、こちらの「B2クラウドからの印刷」をお勧めします！ ● QRコードが印刷されるのはドライバーさんの作業効率UPに繋がるため、スムーズな配送に効果的です。 ● また、Ver11でのご利用が前提となりますが、<日常の手順>にある2、3の手順を半自動化しています。<u>データ作成から自動でブラウザを起動して印刷画面まで推移する為、従来のバージョンよりもかなり簡単操作になっています。</u>(次ページ参照) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 伝票印刷だけをパソコンに不慣れな担当者が行っている場合などは、直接印刷の方が操作は簡単です。 ● レアケースですが、直売所などネット環境がない場所で伝票印刷だけは行って、その後自宅にネット環境に繋いで出荷データは送る。という運用をされている方もいらっしゃいます。 ● 仕分けデータの更新も、Ver10発売後に自動受信機能として改良しています。

[1. B2クラウドで印刷する Ver11 新機能 自動化のイメージ]

宅配の送り状印刷の画面で、B2クラウドの伝票を抽出 → 一括印刷 → 外部取込指定自動実行 → ビジネスメンバーズの印刷前の一覧まで 推移

No	選択	編集	送り状種類	クール区分	お客様管理番号	出荷予定日
1	<input checked="" type="checkbox"/>	編集	発払い		222040800008601	2022/06/24

[外部取込指定自動実行]ボタンをクリックして待つと、ビジネスメンバーズに指定したお客様コードとパスワードでログインして、作成したデータを取り込みます。

右の印刷対象の一覧画面まで自動で推移します。

(Ver11 発売後の新機能の為、最新の修正プログラムの適用と、移行組合せの初期設定が必要です。)

[伝票の違い・サンプル]

最も大きな相違点は、宅配管理からの直接印刷ではQRコードが表示されない点です。

(QRコードの仕様はヤマト運輸様で公開不可との回答をいただいております、弊社ソフトでは実現できません。ご了承ください。)

<B2クラウドから印刷したサンプル>

QRコードが表示されます

<宅配管理から印刷したサンプル>