宅配管理プレミアム 操作マニュアル(Ver10 以降)	最終更新日:2022/05
過去データを削除したい(データ退避処理)	ミライソフト(有)

過去データが多く検索がしづらい場合や、処理スピードが気になる場合に、データ退避処理を行います。 ただ、過去に1度しか購入していないお客様にも注文書を毎年送付している農園様などにはお勧めできません。 「過去 xx 年ご利用のあったお客様にのみ注文書を送付している」など、期間を絞って顧客を管理している農園 様には活用できる機能です。

1. メニュー

上のメニュー [その他]→[データ退避処理]	
■髪 かんたん宅配管理プレミアム	- 🗆 X
ツール 保守 その他 電話番号辞書設定 バージョン情報	
宅配管理 ー時請求データ 板 作業予定カレンダー 電子帳票ファイル管理	ミライ産直 宅配管理 × 終了
宅配管理者 退避データ復元処理 ・ 初期設定	作業予定 メ モ
注文・請求データ削除 発送 100 入金 100 お便り 支援	く2022年> く5月> 日月火水木金土
送り状作成	1 2 3 4 3 6 7 8 9 10 11 12 13 14 14
	15 16 17 18 19 20 21
注文受付登録 注文受付修正 選択	22 23 24 25 26 27 28 20 20 21
送り状印刷	
	移動 予定印刷 行削除 保存
送り北印刷	担当 内容 完了
発送時以入間合せ番号登録	
? 初期設定のメニューに切り替えます。	

2. バックアップの確認

処理を実行すると最初にバックアップの確認メッセージが表示されます。 [はい]で次へ進めてください。

この段階でバックアップを取ってないお客様は、[いいえ]を選択してメニューへ戻りバックアップを実行 してください。

確認 ×	確認 ×
他のパソコンで使用していないことを確認してから実行してください。 よろしいですか?	バックアップを行いましたか?
(はい(Y) いいえ(N)	(はい(Y) いいえ(N)
[バックアップの手順]	
上のメニュー[保守]→[バックアップ] からバックア	ップを実行します。
バックアップは1回行えば、全ての宅配管理者を一括	で保存できます。

3. 退避項目の確認

お客様情報と商品情報の Ø については、必要に応じてご利用ください。 履歴に関係なく、商品と顧客については過去データも保持しておきたい場合には、Øを入れないでください。

₩ データ退避処理	2		×
宅配管理者みらい農園		~	
受付日が 2020/12/31 以前のデータを退避する			
✓ 退避されていない注文情報を元に、 使用されていない「お客様情報」を退避する			
□ 退避されていない注文情報を元に、 使用されていない「商品」を退避する			
0%		1	
退避実行 閉じ	る		

宅配管理者:複数の宅配管理者を登録している場合、該当の宅配管理者を選択してください 受付日:指定日以前のデータを退避対象とします お客様情報:指定した受付日以降に取引がないお客様は退避します(依頼主・届け先両方) 商品情報:指定した受付日以降に取引がない商品は退避します

₩ F-9退渡処理	5	×	🚽 データ通道の項	- 🗆 X
宅配管理者みらい農園		*	宅配管理者みらい農園	v
受付日が 2020/12/31 以前の ✓ 退避されていない注文情報 使用されていない「お客村 □ 退避されていない注文情報 使用されていない注文情報	データを退避する gを元に、 気情報」を退避する gを元に、 を退避する		受付日が 2020/12/31 以前のデ-	-タを退避する 元に、 親」を退避する した
5	1%		100%	
buyのデータを移行中です。			完了しました。	
退避実行	閉じる		退避実行	閉じる

[完了しました]のメッセージが表示されれば、処理は終了です。 [閉じる]ボタンで閉じてください。 最後に、[注文受付修正]で指定した過去データが削除されているか。 また、該当の顧客データが削除されているか確認してください。

4. エラー集

×	指定した期間内に、削除対象のデータがありません。 注文受付修正で、対象期間のデータがあるか確認してください。
退避対象のデータがありません。	また、指定した宅配管理者に間違いないか確認してください。
OK	

最後に…

退避データ復元処理もシステム内機能としてご用意しておりますが、誤った退避処理の緊急対策としてご用意 しております。

こちらを実施する際には別途マニュアルをご案内いたしますので、ご連絡ください。

以上