かんたん宅配管理プレミアム

A4郵便取扱票 申請ガイド

目次

1.	A4 郵便取扱票 私製承認手続きの流れ	2
2.	テスト印字前の準備	3
€	用紙の準備	3
2	宅配管理プレミアム バージョンの確認	4
3.	テスト印字	5
4.	サンプルデータの作成と印刷	9
5.	提出用紙への印刷と郵送	.10
6.	ゆうちょ銀行 私製承認 仮承認通知が来たら	.11
<貯金	≧事務センターに電話する際に確認すること>	.12

最終更新日: 令和7年4月25日

本機能は Ver10 からの新機能です。 Ver9 以前ではご利用いただけませんのでご注意ください。



ミライソフト有限会社

電話 024-529-2933

申請手続きが難しいお客様の為に、弊社で申請代行も行っております。 承認番号をとってから用紙の購入ができる為、安心です。 お気軽にお問い合わせください。 一般に販売されている商品であっても、振替払込書をお客様が独自購入した場合(郵便局配布の払込票以外)
 申請が必要です。貯金事務センターにおいて事前に審査・承認を受けることで、ご使用いただけます。
 以下に手続きの概要を記載します。申請に係る詳細は貯金事務センターへお問い合わせください。
 (最終ページに簡単な確認シートがあります)

① 振替口座を準備します

申請には振替口座の開設が必要です。お持ちでない場合には、最初に振替口座をご準備ください。 <振替口座番号のイメージ>



2・3桁目の数字で管轄の貯金事務センターが確認できます…③参照

② 申請書をダウンロードし記入してください。

振替払込書作成申請書(PDF):ダウンロードした申請書の PDF に記入方法も記載あります

https://www.jp-bank.japanpost.jp/hojin/speedy/pdf/hj_spd_shinsei.pdf

または[ゆうちょ 振替払込書作成申請書]で検索エンジン(Google、Yahoo! JAPAN 等)でさがす

③ テスト印字用紙と一緒に申請書を送付します

②で記載した申請書と一緒にテスト印字した用紙を10枚送ります。

テスト印字方法・用紙の準備は次ページ以降で詳しく説明します。

<送付先・連絡先>ゆうちょ銀行ホームページより転記(2025/04/24 現在)

振替口座の記号(2、3桁目)	申請書の送付先					
	〒330-9794					
01~07、21~28	さいたま市中央区新都心 3-1					
	東京貯金事務センター 私製承認担当					
	〒539-8794					
08~20	兵庫県伊丹市北河原 1-2-1					
	大阪貯金事務センター 振替課 運行担当					

※東京または大阪貯金事務センターへのお問い合わせ先については、振替口座開設時にお送りしている 「振替口座ご利用のしおり」をご覧ください。

補足: しおりを無くしてしまった方は、最寄りの郵便局に手続きを行いたい旨を伝え、連絡先をご確認 ください。

④ 電子メール通信テスト

貯金事務センターに申請書が届くと、メールのアドレスに間違いがないか通信テストメールが届きます。 <u>忘れずに返信を行ってください</u>。(送付後、実営業日2週間程でメールがきます)

⑤ 最終確認用紙の提出

テスト印字に問題なければ仮承認番号のお知らせが届きます。(④通信テストが終わっている前提です) 仮承認番号を宅配管理側に設定し、最終確認の用紙を5枚印刷し再度送付します。

⑥ 最終提出後、払込取扱票の使用をスタートできます

<注意点>

本手続きは弊社で実施した内容です。(2024 年 12 月) 送付前に<u>お客様の方でも一度お電話で手続き内容に変更がないかご確認ください</u>。 仮承認番号のお知らせではなく、修正依頼が届いた場合には、すみやかに訂正して、再送してください。 運用でカバーできない内容の場合、弊社に一度ご相談ください。

2. テスト印字前の準備

① 用紙の準備

テスト印字前にまずは用紙の手配を行ってください。 テストには仮承認の申請に10枚、本承認の最終確認に5枚用紙の提出が必要です。 位置合わせを考慮すると、テスト印字用に20枚は必要になります。

[参考] 弊社では、以下サイトの用紙で位置合わせを行っております。

株式会社 トヨシコー 様 https://aaatoyo.com/

<用紙イメージ> 最新版は一部デザインが異なります



上の部分は請求書になりますが、明細が多い場合には合計のみの表示となりますので、別途請求書の送 付が必要になります。

私製承認番号の記載欄が用紙の下の部分にあります。

② 宅配管理プレミアム バージョンの確認

A4 の郵便取扱票印刷は Ver10 発売後の新機能です。

かんたん宅配管理プレミアム Ver10 以降をご利用で、かつ Ver10.21.6.20 以降の修正プログラムを適用 しているお客様のみご利用いただけます。

Ver10 をご利用中でも、更新版を適用していないと印刷ができませんので、事前にバージョンをご確認 ください。

上のメニュー[ヘルプ]→[バージョン情報]

■ かんたん宅配管理プレミアム

ツール保守	その他 電話	番号辞書設定	~しプ	
宅配管理	見積り作成	作業予定	操作説明マニュアル 送り状イメージ	
宅配管理者	皆: ミライ農園	ライセンス認証 定]	
送り状	計画 計画 請知 発送 入会	R 金 集計	バージョン情報	
2+ Dut+//cd	•			

バージョン情報かんたん宅記管理プレミアム		×
b	いんたん宅配管理プレミアム	
1	<i>「ージョン</i> 10.21.6.20	
	Copyright c ミライソフト 有限会社 ミライソフト 有限	2018 숙건
6	下明 (Platform Win32NT Version 6.2 Build 9200) 4BIT	
	Net Framework 2.0 SP2 Net Framework 2.0 LanguagePack SP2 Net Framework 3.0 SP2	10.21.6.20 以降の日付の
20-1-	.Net Framework 3.0 LanguagePackは、初期インスト ール状態です。	バージョンであれば
(<u>31</u>	.Net Framework 3.5 SP1 .Net Framework 3.5 LanguagePack SP1 インストールの場所:C:¥biz¥宅配V10	問題ありません
-		
	リモートサポート 印刷 のべ	×
	关[]	

[重要]テスト印字前に必ずバージョンを確認してください。

2021.6 にフォントの変更を行っております。旧フォントデザインでは承認が下りないセンターもございます。ご注意ください。

宅配管理プレミアムの最新版は、弊社サイトから導入できます。

Ver9以前をご利用のお客様はバージョンアップ(有償)が必要です。

3. テスト印字

宅配管理プレミアムを起動し、初期設定を行います。 まずは、プリンターを設定します。 上の[初期設定]ボタン→[初期設定]タブ→[使用送り状登録]ボタン

。かんたん宅配管理ブレ	ミアム - [宅配管理]	
ツール保守	その他 電話番号辞書設定 ヘルプ	
宅配管理 ×	見積り作成	
宅配管理者	: ミライ農園 ネットショップ	初期設定
三日刷	計画 発送 入金 1 集計 お便	り業務支援

■ かんた心を設置力にJL・(記号理) ツール 保守 その命 電話番号辞書投字 ヘルプ	- Ø ×
宅配管理 🛛 見積り作成	ミライ産直 宅配管理 × 終了
宅配管理者: ミライ農園 ネットショップ ・ 戻る 基本情報 初期設定 個別設定 宅配管理者登録 メール送信設定 消費税率登録	ft x x x t 1 2 018 4 5 6 7 0 B A x x ± 1 2 3 4 5 6 7 0 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 18 20 21 22 23 24 23 26 27 28 29
使用送り状登録 摘要登録 オプション登録 のし登録	30 今月へ 今月へ 58 第日 今月の 子用助 子用助 (子相助) 保存 195 月7 195 195 195 195 195 195 195 195
お客様データ取り込み 入金方法登録	

使用プリンターと用紙サイズ(A4)を設定してください。

(この用紙のみここでは余白設定できません。)

使用送り状登録

7)	テスト印字 バーコード ラベル印刷 対応送り状 一覧 戻る 運送業者: システム印刷物 ・ ・ ・使用:使用する送り状を選択してください。 ・ ・ ・ ・初期:注文受付登録の初期値で表示される送り状です。運送業者関係なく1つ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 465 A4 用紙 郵便払込取扱票 ・ があります。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 465 A4 用紙 郵便払込取扱票 ・ があります。 ・ ・ があります。 ・											
Na	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用:	プリンター		用紙サイズ		使用小口伝票	
51	郵便払込取扱票	~	Γ	12	0 C	anon MF4800 S	Series CARPS2	•	B5	-	· · · ·	
52	はがき	~		12	1 C	anon MF4800 S	Series CARPS2	•	はがき	-	~	
53	封筒(長形4号)	~	Γ	0	0 C	anon MF4800 S	Series CARPS2	•	ユーザー設定(名称固定)	-	·	
54	封筒(長形3号)	~		0	0 C	anon MF4800 S	Series CARPS2	•	封筒 長形3号	-	-	
142	封筒(角形2号)	~	Γ	0	0 C	anon MF4800 S	Series CARPS2	•	ユーザー設定(名称固定)	-	<u>-</u>	
187	電信払込請求書・電信振替請求書	~	Γ	0	0 C	anon MF4800 S	Series CARPS2	•	A4	-	-	
210	リコーリースコンビニ収せ	•		- 35	50 C	anon MF4800 S	Series CARPS2	•	A4	-	×	
465	A4用紙 郵便払込取扱票	~	Γ	- 48	-78 C	anon MF4800 S	Series CARPS2	•	<u>94</u>	•	_	
	使用プリンター 定。右端の▼で きます。	と用 リス	紙サ トか	イズを ら選択	:設 !で]			レター リーガル エグゼクティック A6 B6 A3 はがき 注値はがき 注値はがき 打筒注形35 31筒表形35 ユーザー設定(名称固定)			

次に、口座情報等の設定とテスト印字を行います。

上の[初期設定]ボタン→[初期設定]タブ→[宅配管理者登録]ボタン

🍓 かんたんで配管理ブレミアム - (で配管理)	- 0 ×
ツール 保守 その他 電話番号辞書設定 ヘルプ	
宅配管理 🛪 見積り作成	ミライ産直 宅配管理 × 終了
宅配管理者: ミライ農園 ネットショップ · 戻る	作業予定
基本情報 初期設定 個日設定	< 2018 年 > < 9 月 >
・毛能管理者登録・ メール法信設 川賀祝辛登録	16 17 18 19 20 21 22
	23 24 25 26 27 28 29 30
使用送り状登録 摘要登録	
	※ 参割 ごう月00 行削除 保存
	担当 内容 完了
お客様データ取り込み 入金方法登録	
した日本日の1000年にいいなり。 また、送り状の発送元や郵便取扱票の口座番号などの設定もここで行います。	

最初に郵便局の振替口座番号と加入者名を設定してください。

お持ちの振替口座(通帳記号が0からはじまる口座です)を間違いなく設定し[保存]してください。 桁数が合わない場合には、間にスペースを入れて調整してください。

宅配管理者登録

新規作成	保存(<u>S</u>)	削除	コンビニ収納 設定	ゆうちょPay 設定	戻る	
コード:	001 表示順:	1 表示名: ミ	ライ農園	シー:	ズン開始年月: 💈	2021/01
屋号・農園:	ミライ農園				消費税率:	8 %
代表者名:	佐藤 太郎				税表示方法: 〇)外税 ◎内税
郵便番号:	969-1731				端数処理: [四捨五入 ~
住所:	福島県伊達郡国見町	「森山中町		軽減税率対,	芯	
				軽減税率対	応の請求書を	吏用する 🗸
電話番号:	024-529-2933	FAX: 024-529-29	32	送料消費稅	率: 10% ~	
e-mail:	m-info@miraisoft.c	com		適格請求書	発行事業者登録	番号: 123000123456789
♦ 請求書:	および注文書に表示「	する振込先を入力	してください。			
請求書:	「振込先1」、「振辺	と先2」に指定した	ロ座が表示されます n + +	す。 (最大2つ)		
注义者: ※「振込	- 振込先1」に指定し 先11 、「振込先2」	レビロ座が表示され はそれぞれ1つし	uます。 か指定できません。			
銀行			郵便局			
銀行 <銀行	, 1>		郵 便局 _<払込	取扱票>		}
- 銀行 <銀行 表 ^注	〒1> 示設定: 表示しない		郵 便局 <払込 ↓ 表示	取扱票> 設定: 「振込先1」	に表示する	
-銀行 <銀行 表 ^対	テ1> 示設定: 表示しない 銀行名: 東邦銀行		郵便局 <払込 ~ 表示 加入	取扱票> 設定: 「振込先1」 者名: ミライノウ	に表示する エン	
銀行 <銀行 表: う	テ設定: 表示しない 銀行名: 東邦銀行 支店名: 本店		・ ・	取扱票> 設定: 「振込先1」 者名: ミライノウ 番号: 001001 123	に表示する エン 456	く
銀行 <銀行 表; 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	示設定: 表示しない 銀行名: 東邦銀行 支店名: 本店 名義人: みらい農園 率番号: 1024501			取扱票> 設定: 「振込先」」 者名: ミライノウ 番号: 001001 123 □座番号 0 0 →1 → 1 :	に表示する エン 456 2 3 4 5 6 ;	~ 私製承認番号 設定
銀行 <銀行 表 : : : : : : : : : : : : :	示設定:表示しない 銀行名:東邦銀行 支店名:本店 名義人:みらい農園 幸番号:1234501 テク>			取扱票> 設定: 「振込先1」 者名: ミライノウ 番号: 001001 123 □座番号 0 0 1 1 1 1 1 いみ瑞文書・雪(に表示する エン 456 2 3 4 5 6	~ 私製承認番号 設定
銀行 <銀行 表	 テ設定:表示しない 銀行名:東邦銀行 支店名:本店 名義人:みらい農園 辛番号:1234501 テ2> 示設定:表示しない 		✓ 44込込 表示 加入 □座 ○011 <電信: 表示	取扱票> 設定: 「振込先1」 者名: ミライノウ 番号: 001001 123 □座番号 0 0 1 1 1 1 払込み請求書・電(設定: 表示しない	に表示する エン 456 2 3 4 5 6 請振替請求書>	✓ 私製承認番号 設定
銀行 <銀/ 表 二 二 二 二 二 (銀 表 、 二 二 二 二 二 二 二 二 二 (銀) 二 二 (銀) (二 (銀) (二 (銀) (二 (二) () (テ設定:表示しない 銀行名:東邦銀行 支店名:本店 名義人:みらい農園 空番号:1234501 テ2> 示設定:表示しない 銀行名: 		▼ (払込) 表示 加入 □座 ○○○○□ < <電信: 表示 加入	取扱票> 設定: 「振込先1」 者名: ミライノウ 番号: 001001 123 □ 座 番号 0 0 0 1 1 1 1 1 払込み請求書・電信 設定: 表示しない 者名: ■	に表示する エン 456 2 3 4 5 6 ま振替請求書>	✓ 私製承認番号 設定
銀行 〈銀/ 古 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	行1> 示設定: 表示しない 銀行名: 東邦銀行 支店名: 本店 名義人: みらい農園 空番号: 1234501 行2> 一 示設定: 表示しない 銀行名: 」 支店名: 」		 ● (払込) ● (払込) ● (払込) ● (□) ● (□)	取扱票> 設定: 「振込先1」 者名: ミライノウ 番号: 001001 123 □ 座 垂号 0 0 0 1 0 11 払込み請求書・電信 設定: 表示しない 者名: 番号:	に表示する エン 456 2 3 4 5 6 振替請求書>	 ✓ 私製承認番号 設定
銀行 〈銀/ 古 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	行1> 示設定: 表示しない 銀行名: 東邦銀行 支店名: 本店 名義人: みらい農園 空番号: 1234501 行2> 一 示設定: 表示しない 銀行名: 支店名: 名義人:		 ● (払込) ● (払込) ● (払込) ● (1) ● (1)	取扱票> 設定: 「振込先1」 者名: ミライノウ 番号: 001001 123 □ 座番号 0 0 ■ 1 ■ 11: 払込み請求書・電信 設定: 表示しない 者名: ■ ■ □ 座番号	に表示する エン 456 2 3 4 5 6 振替請求書>	✓

次に[私製承認番号設定]ボタンをクリック。詳細設定を行います。 次ページの画面を参考にして、項目の設定を行ってください。 [私製承認番号設定]

支払期限、コメント部分の初期データはこちらで修正できます。

[払込取扱票設定]は承認が下りてから番号を設定しますので、テスト印字の際は未設定で問題ありません。

下の[テスト印字]ボタンで印刷を行い、位置調整を行ってください。

位置調整は、上余白、左余白の入力で行えます。

送り状の調整方法と一緒で左と上にずらす場合にはマイナスで入力。右にずらす場合には、プラスで 入力します。

最初はA4の白い普通紙に印刷して、本番の用紙と重ねて確認します。

(プリンターによって余白のとり方が異なるので、最初から位置が合っている事は殆どありません。) 位置合わせが完了したら、サンプルの請求データで印刷を行います。



項目	内容
支払期限	支払期限の初期値を算出する為の基準の日数です。
	例えば、支払期限の基準日をここで"10日"で設定したとします。
	今日が 4/22 の場合、10 日プラスされて初期値は 5/2 で表示されます。
	もちろんあくまでも初期値ですので、印刷前に修正する事もできます。
	(以下参考イメージ参照)
余白設定	小数点1位まで入力可能です。
	印字位置を上に移動する場合、左に移動する場合には、マイナスで値を入力してくださ
	下や右に移動する場合にはプラスで入力します。
請求書デザイン	標準レイアウトと請求書レイアウトの2種類があります。
	申請手続きの際は上の部分は特に関係はないので、そちらを選んでも構いません。
	正式稼働後は、運用スタイルに合わせて選択してください。
[払込取扱票設定]ポ	「タン」
左上	左上の欄には、東京:未記入(空白)、大阪:大阪 とそれぞれ入力してください。
(02の右側)	東京の貯金事務センターでは空白で申請が通っております。
	大阪は必須です。事前に電話でもご確認ください。(2021/06 現在)
承認番号	下の承認番号には、承認番号を取得する貯金事務センター名の頭の1文字を使用し
	ます。(管轄が分からない場合には、2ページ参照)
	東京(東・・・)、大阪(大・・・)になります。
	ここは申請前のダミーの値なので、数字は任意の値で構いません。

[参考イメージ:用紙印刷画面]

		明細教が1約に応まらたい	X
レイアウト 請求書し	イアウト	標準タイブで出力がされる	************************************
ビンクの部分に印字したい	内容を入力してください。		
-			
お問合せ番号	004428		
 ご請求金額	¥10,000	備考	
	□お支払期限を表示する		
お支払期限	2021/05/02	☑ お客様番号を表示する	
※『読む事→好印刷』の根本 おせ	は(期限 (備者)けすべて同じののが印字されま	+	
※【諸求書一括再印刷】の場合、依また、お支払期限はすべて同じ内容	は変更できません。前回と同じ内容が印字 が印字されます。	,。 されます。	
			システム日付:2021/04/22
ОК		++	ンセル /
			Y
	又一厶率:100%		

上は実際の払込用紙の印刷画面です。

このように印刷前にお支払期限が表示されます。

設定画面で10日後に設定したので、初期値は10日プラスされて表示されています。

4. サンプルデータの作成と印刷

サンプルデータ作成の為、注文入力を行います。

- 金額は 10,000 円以上で入力してください(例:10,000 円、50,000 円 など)
- ご依頼主、届け先共に実データの必要はありません
- 商品や送り状の種類も自由です

保存後、右上の請求書印刷ボタンをクリックします。

	注文	受付登録															- 1	⊐ ×
新規	見注	文 保存(<u>s</u>)	削除	行追	加行削	除注了	文修正	注文:	分割	確認印尿	戻る		F9 클):納品 書印刷	F11:請: 書印局	求 🗸	F12:送 り状印
	ধাস	동문		顧客番号	000062	新規 電話	024-00	0-0001		おね	客様検索	請求書印刷	印刷する					-
Î	104	836	依	氏名	佐藤 太	郎			•	敬称 相	様 🔻	請求先	000062 🔻	佐藤	太郎			
		000		会社			_					請 求 No.	000000					
受	付E]	頼	郵便番号	960-811	6 住所	福島市					請求印刷方法	未印刷					
2	021/	/04/23 💌		都道府県	福島県	逆引き検索	春日町					入金状況			•	入金日	/_	_/_ ~
			±	FAX			携	帯				入金方法			•			
				注文メモ						∏ ŝ	発送注意							
	↓ł	依頼主を追	加	$\downarrow\downarrow$	お届け	先連続選打	र 🗌	スキャ	ァナデ・	一夕才	参照							
		顧客番号	000	1062 新規	電話	024-000-00	01	お客様	検索		商	8	単価	数	量	金額	配達者	希望日
÷		氏名	佐藤	斄 太郎			▼ 敬和	称様	•	303	▼あかつ)き(10kg)	10,000 \sim	8	1 ~	10,000 \sim	/_	/_ ~
屇		会社									•		0~		0 ~	0 ~	配達希	望時間
(F	1	郵便番号	960	D-8116 都	道府県	福島県	逆弓	引き検	索		•		0~		0 ~	0 ~		•
九		住所	福島	局市						送りれ	犬種類 ヤ	マト伝票(山梨))時間帯 ▼	送	料	0 ~	通常で	配達 ▼
			春E	3町						印刷	枚数	1〜 複数口数	友 0~	合	計	10,000	□送り	状印刷済
		FAX			携帯		サイズ	80	•	のし	1	•	摘要					~
予!	予定入力 予定日 スキャナ 問合せ 送り状 商品別合計数量 総合計: 10,000																	

ボタンをクリックすると、レイアウト等を選択する画面が表示されます。(次ページ参照)

請求書印刷										
先頭ページ	前ページ	次ページ	最終ページ	倍率変更	印刷	ヤマト4 行デー	又納代 -夕出	ゆうよPay 出力	戻る	
受付日: 2021/04/23 ~ 2021/04/23 請求書外7°: 依頼主・商品ごと A4版郵便取扱票 ▼ はがき ▼ タイトル: ●請求書 ○納品書 日付: ○発送日 ● 受付日 ○ 予定日 ○ 自由日 TEL: ○なし ● あり 請求日: ▼ 値引額: 0 宛名: 氏名 □ 控も印刷する 備考入力 請求書印刷								•		
	<u>№.004428</u> 〒9	60-8116			〒969-17:	<u>請</u> 31 一	求	<u>書</u>		^
	福島県福島市 春日町 佐藤 太郎 様 TEL:024-000-0001 ご請求日:		ז ד	ボタンは切り替えが できます。			▲4版郵便取扱票 ▼			
				bの用紙タイ よっている場 ▼で変更しま	プに 合には す。		 郵便取扱票印刷 電信払込請求書 コンビニ収納 ✓ A4版郵便取扱票 			
					2 0		84	///옷 포마 1丈 위옷 1	N STR	

請求書印刷のプレビュー画面の上に、[A4 版郵便取扱票]のボタンがあります。

ここで、先ほど取扱票の設定画面で設定した加算日付を基に、お支払期限が表示されます。 日付は非表示にする事も出来ますが、お客様からご質問が来てしまう可能性もあるので、特別理由が なければ表示してください。(ここで修正も可能です)

条件指定	2620 - 2626 - 2626 2626 - 2626 2626 - 2626	×						
レイアウト 請求書レイス	アウト	→ 明細数が1枚に収まらない場合は、 標準タイブで出力がされます。						
ビンクの部分に印字したい内容を入力してください。								
お問合せ番号	004428							
ご請求金額	¥10,000 (うち消費税等相当額 ¥741)	備考						
お支払期限	 ☑ お支払期限を表示する 2021/05/02 ▼ 	 ✓ お客様番号を表示する 						
※【請求書一括印刷】の場合、お支払期限、備考はすべて同じ内容が印字されます。 ※【請求書一括再印刷】の場合、備考は変更できません。前回と同じ内容が印字されます。 また、お支払期限はすべて同じ内容が印字されます。								
ОК		キャンセル						

OK ボタンで印刷されます。既に事前の設定で印字位置わせを行っておりますので、問題ないと思います。

ここで位置ズレやプリンターエラーが発生するようであれば、5ページのテスト印字まで戻ってやり 直してください。

5. 提出用紙への印刷と郵送

提出用紙は10枚必要です。

金額や氏名は同一で問題ないと思いますが(2021/6 現在同一内容で申請は通っています)、念のため申請前 に最終ページにある確認事項をもとに貯金事務センターへお問い合わせください。

ゆうちょ私製承認用のテスト印字用紙は、直接お客様から郵送をお願い致します。



←印刷イメージ

用紙の下の部分だけです が、矢印のポイントを必ず 確認してください。 また、数字の指定フォント があります。サンプルと見 た目が異なる場合、弊社に ご連絡ください。

2 3 4 5 6

6. ゆうちょ銀行 私製承認 仮承認通知が来たら

提出後2週間くらいで問題なければ、仮承認通知の連絡がきます。 通常はメールで承認連絡が来ます。 申請書に記載したメールアドレスを定期的に確認してください。不備があった場合には電話が来ることもあ る為、記載内容に誤りのないよう提出前に御確認ください。

件名 【払込書】振替払込書承認のお知らせ(受付番号:xxxxx)

メールには、承認番号がパスワード付の zip ファイルで届きます。

パスワードはもう1通別のメールで届きます。

解凍しないとファイルは見れませんが、Windows10 であれば zip ファイル解凍可能です。

通知が来たら、

宅配管理プレミアムの[初期設定]ボタン→[初期設定]タブ→[宅配管理者登録]ボタン→[私製承認番号設 定]ボタン→ [払込取扱票設定]ボタンから画面を開き、届いた承認番号を入力して保存してください。



前回のテストの段階ではダミー値を設定した方は、新しい承認番号を入力して[保存]ボタンを押してくだ さい。

記号と番号の間には"第"という文字が印刷されています。その為間に全角スペースを2つ入れると(東 99999 or 大 00000)綺麗にレイアウトできると思います。

保存後、実際の用紙を印刷して新しい承認番号で印刷されているかご確認ください。

正式な承認番号で印刷された<u>最終確認の印字用紙5枚</u>を貯金事務センターに送付後、利用開始となります。 殆どのお客様がこの承認番号案内のメールをもって利用開始のようですが、何も記載がない場合、貯金事務 センターへ開始スタートの確認を行ってください。

(貯金事務センターの送付先は2ページの住所を参照ください)

以上

「A4サイズの振替払込書を使用したいので、承認番号取得の申請をしたいのですが、手続きを 確認させてください。」

- □ 振替払込書作成申請書の確認
 事前に用紙を手元に準備して、タイトルなどを読み上げて、用紙に間違いがないか確認してください。
- ロ サンプル用紙を申請書と一緒に送る事を伝えて、提出するサンプル用紙の枚数を確認してください。
 通常は10枚です。
 - 注)サンプル用紙は市販のものを購入するので、既に手元にある事を伝えてください。 伝えないと、用紙をオリジナルで作る前提で、版下のデータが送られてきてしまいます。 余計なプロセスを省くために伝えてください。
- ロ サンプル用紙の印刷内容の確認

10 枚同じ内容で良いか?

金額や氏名などは自由で良いか?

- 承認番号はブランクで良いか、ダミーの番号を入れた方が良いか?
- 左上の"02"という記号の右側には管轄のセンター名を入れた方がいいか?(東京 or 大阪)
- ロ 以下で、送付の際の住所確認も行ってください。
- □ 電話で説明してくれた担当者のお名前を念の為メモしておいてください。

<送付先・連絡先>

ゆうちょ銀行ホームページより転記(2025/04/24 現在)

振替口座の記号(2、3桁目)	申請書の送付先			
	〒330-9794			
01~07、21~28	さいたま市中央区新都心 3-1			
	東京貯金事務センター 私製承認担当			
	〒539-8794			
08~20	兵庫県伊丹市北河原 1-2-1			
	大阪貯金事務センター 振替課 運行担当			

※東京または大阪貯金事務センターへのお問い合わせ先については、振替口座開設時にお送りしている「振 替口座ご利用のしおり」をご覧ください。

補足:しおりを無くしてしまった方は、最寄りの郵便局に手続きを行いたい旨を伝え、連絡先をご確認くだ さい。