

2021年4月1日付で「ヤマトフィナンシャル（株）」が「ヤマト運輸（株）」と統合するにあたり、現在ご利用いただいているコレクト（代金引換）のデザインのままはご利用できません。4月以降もシール式をご利用いただく場合、新しいデザイン（社名変更版）で再申請していただく必要があります。手続きには時間がかかる可能性がある為、2021年1月中には再申請手続きを行ってください。

1. 最初に以下の内容を確認して、OKの場合2へ

- 印刷はかんたん宅配管理から行っている（ヤマトの“B2クラウドから印刷”している場合は対象外です）
- はじめから“社名が印刷”されているタイプの用紙ではない（用紙に社名が入っているタイプは対象外です）
- かんたん宅配管理のバージョンはVer9かVer10である（Ver8以前は未対応の為、バージョンアップが前提です）

2. 次に現在お持ちの用紙の品番をご確認ください。

以下の一覧に該当する番号がある事をご確認ください。

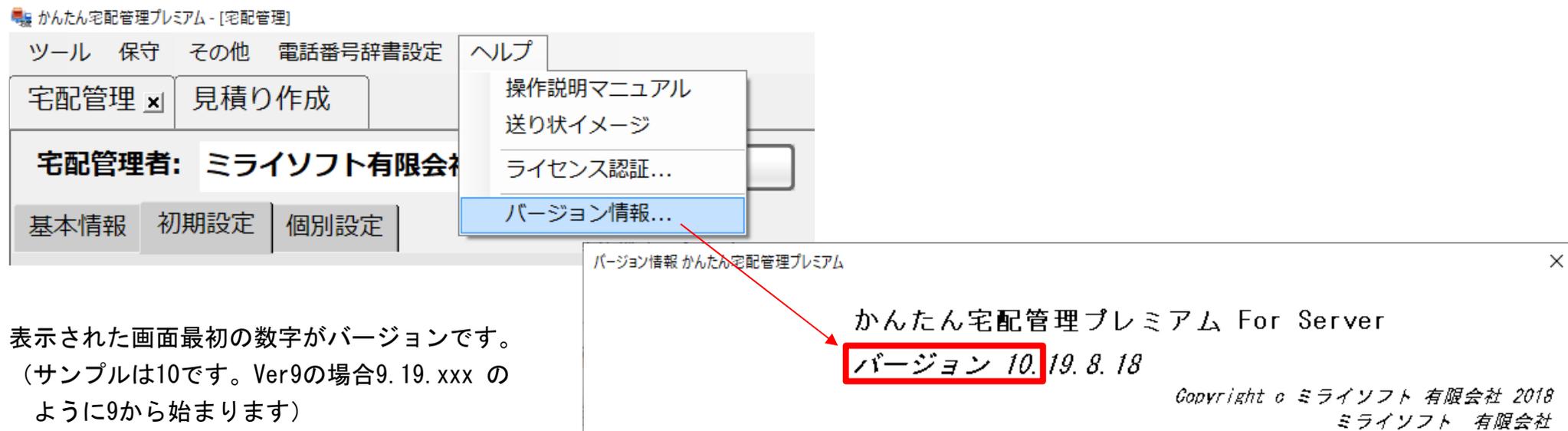
＜申請手続きが必要な用紙＞

宅配ソフト送り状No：送り状名称[用紙記載の品番]	テスト印字用
152：B2-A5レーザーコレクト[ヤマト用紙品番 320]	250：B2-A5レーザーコレクト (323の場合インストール後設定が必要です)
152：B2-A5レーザーコレクト[ヤマト用紙品番 323]	
154：B2-A5インクジェットコレクト[ヤマト用紙品番 395]	251：B2-A5インクジェットコレクト
238：B2マルチレーザーコレクトA4用紙[ヤマト用紙品番 321]	252：B2マルチレーザーコレクトA4用紙 (322の場合インストール後設定が必要です)
238：B2マルチレーザーコレクトA4用紙[ヤマト用紙品番 322]	
240：B2マルチインクジェットコレクトA4用紙[ヤマト用紙品番 396]	253：B2マルチインクジェットコレクトA4用紙

※ これ以外の品番の場合は、お電話でご相談ください。

3. 修正プログラムのインストール

申請用のテスト印字の為に、最新のかんたん宅配管理プレミアムをインストールします。
お客様のバージョンによりダウンロードするプログラムが異なります。



表示された画面最初の数字がバージョンです。
(サンプルは10です。Ver9の場合9.19.xxx のように9から始まります)

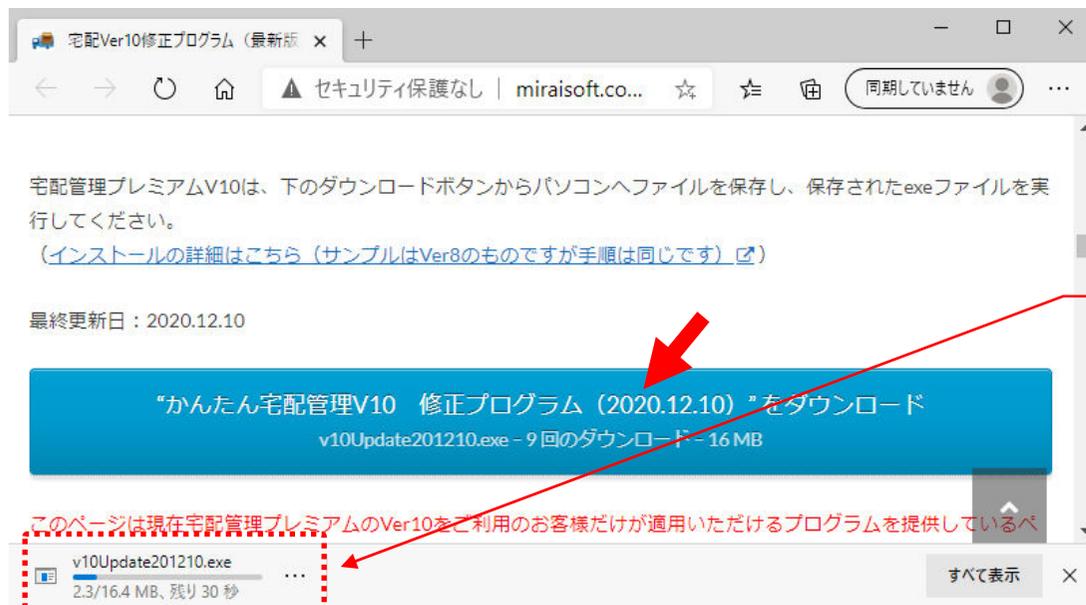
バージョンを確認したら、弊社のホームページからプログラムをダウンロードします。
Yahooなどの検索サイトで **ミライソフト** と検索してください。

上のメニュー[宅配管理]→[ダウンロード]のページから

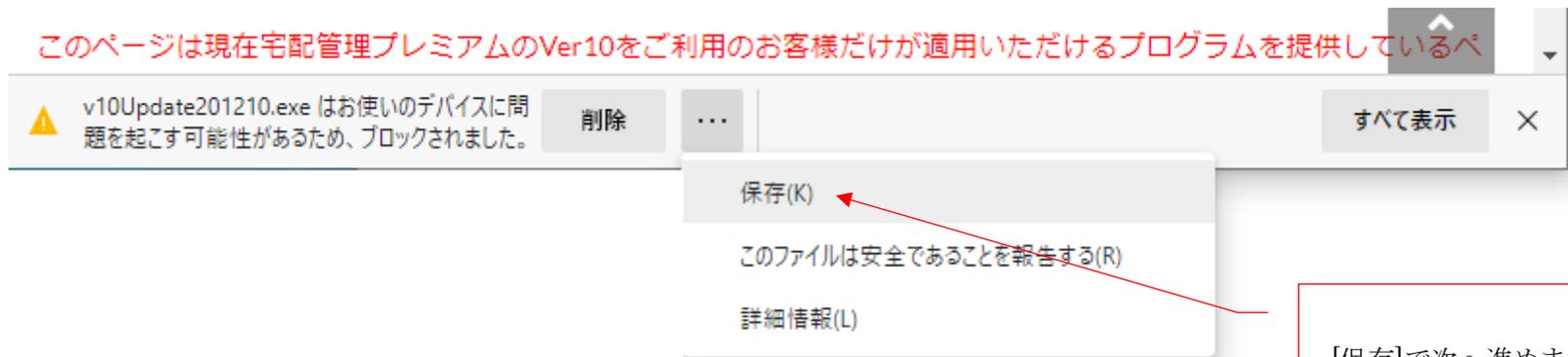
それぞれのバージョン毎にダウンロードページが分かります。
今回はVer10を例としてダウンロードします。



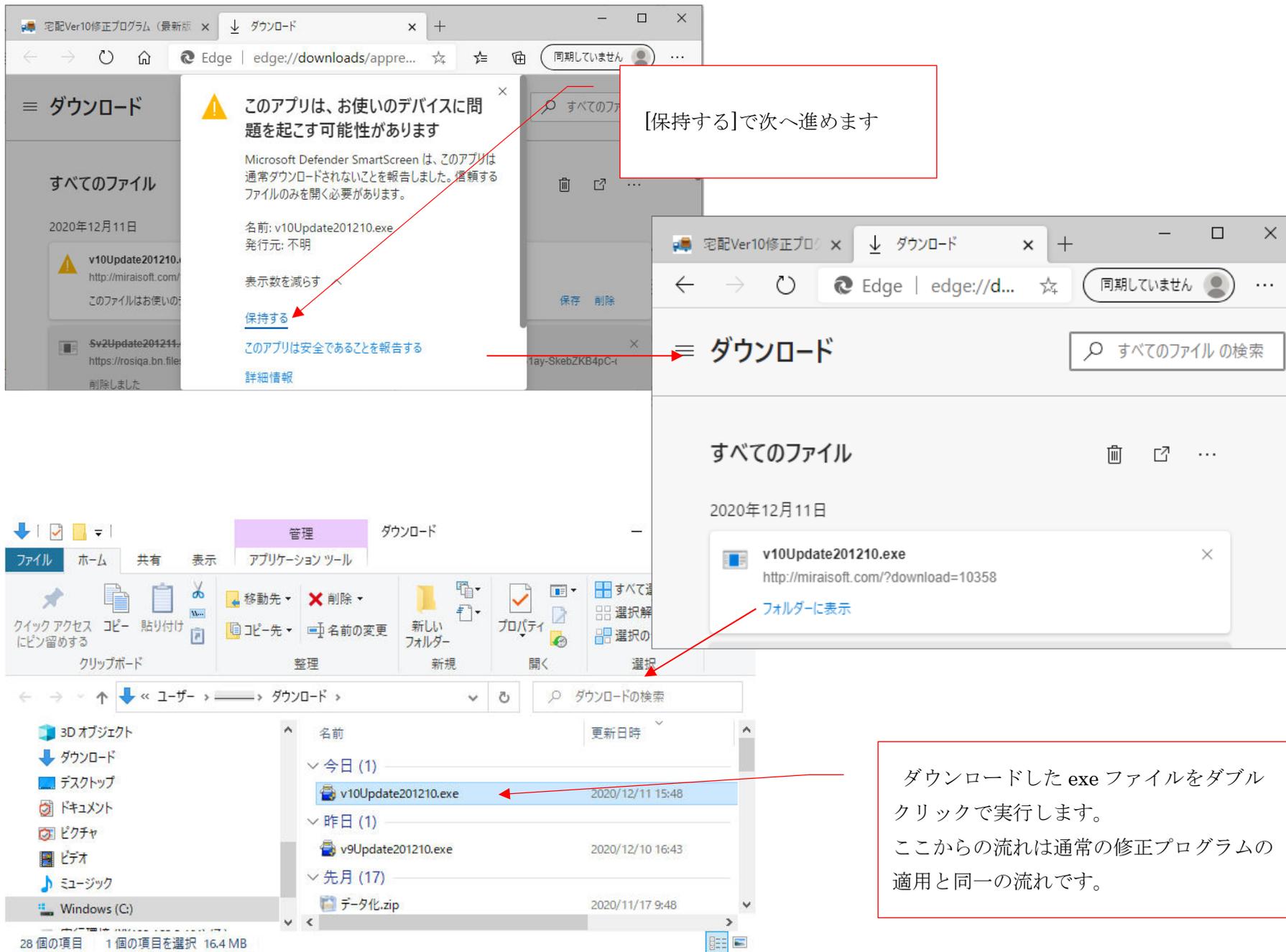
ダウンロードページを開くと、中間に水色のダウンロードボタンがあります。クリックするとダウンロードが始まります。以下のサンプルはedgeの場合です。ブラウザによって多少ダウンロードの操作が異なります。



ダウンロードには少し時間がかかります。
残り時間がカウントされます。
ダウンロードが終了すると[ファイルを開く]
または、次のようなブロックのメッセージが表示されます。

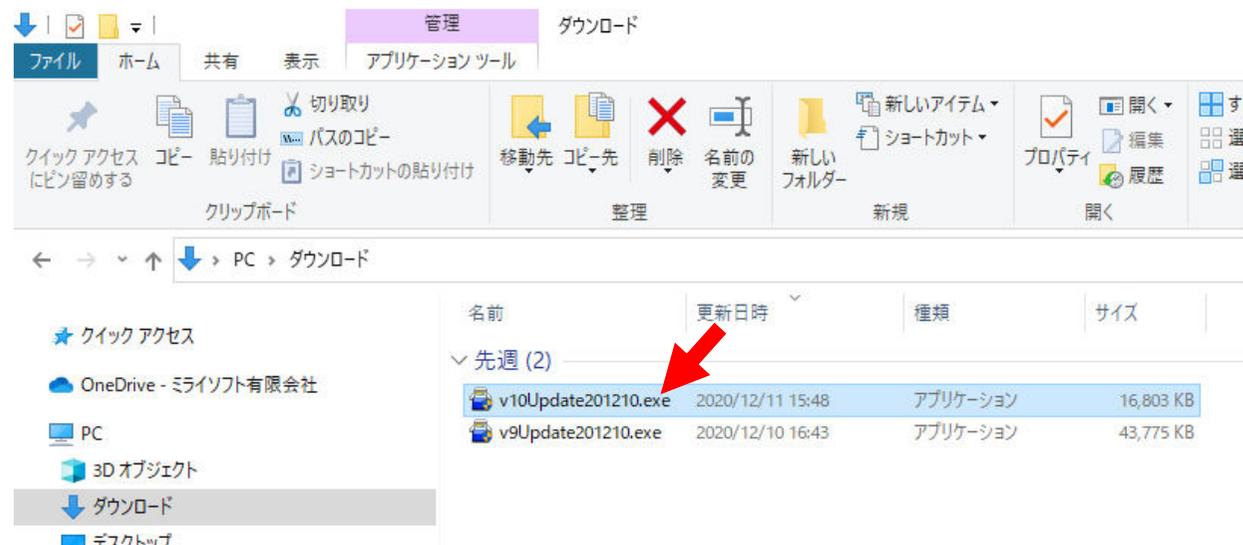


[保存]で次へ進めます

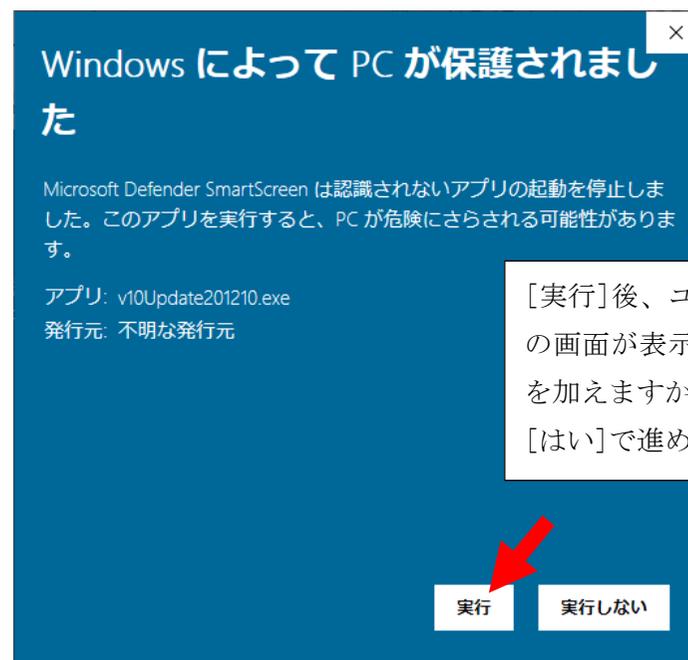
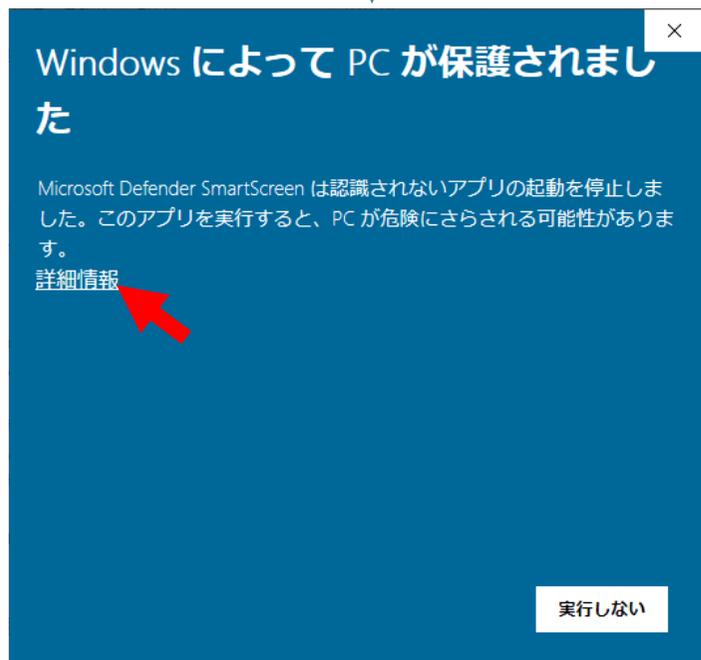


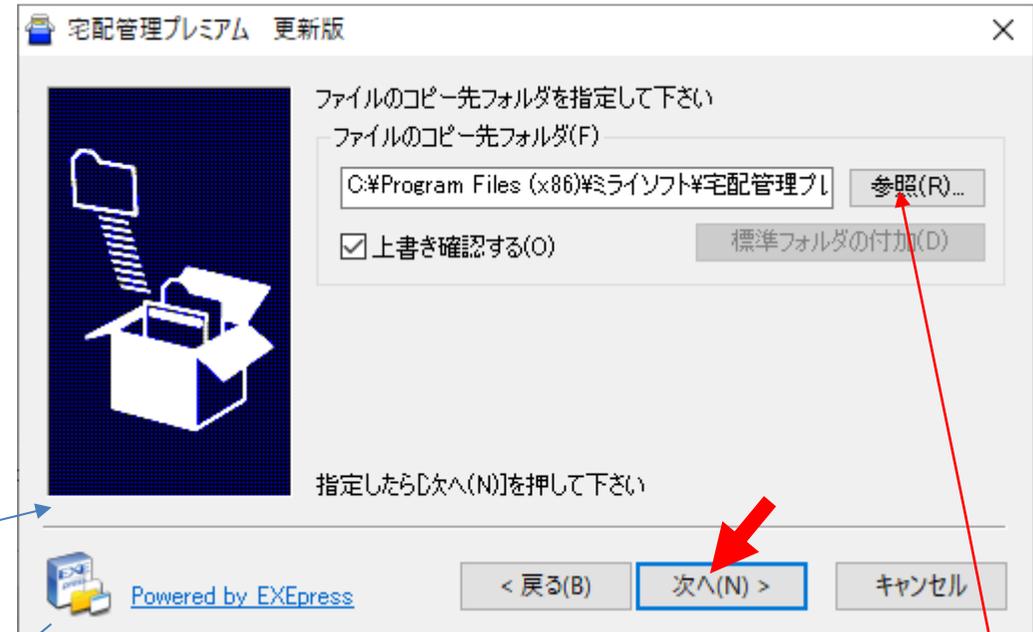
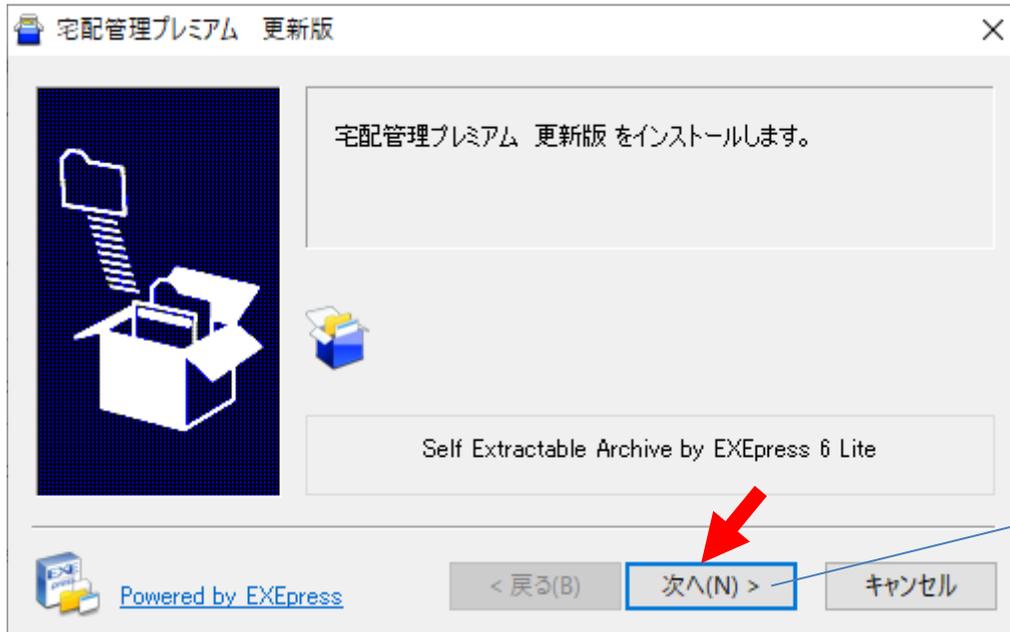
4. 修正プログラムの適用

次に修正プログラムのインストールです。流れは通常の修正プログラム適用と変わりません。パソコンの設定やウイルスソフトにより、セキュリティ警告メッセージは異なりますが、大きな流れは一緒です。

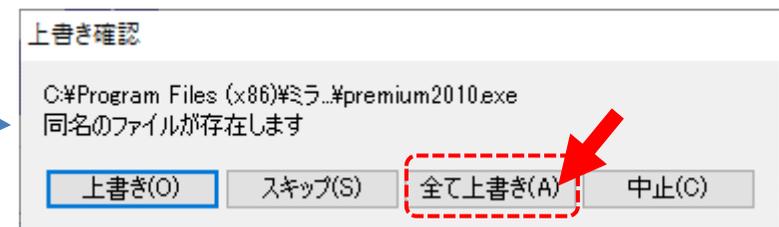
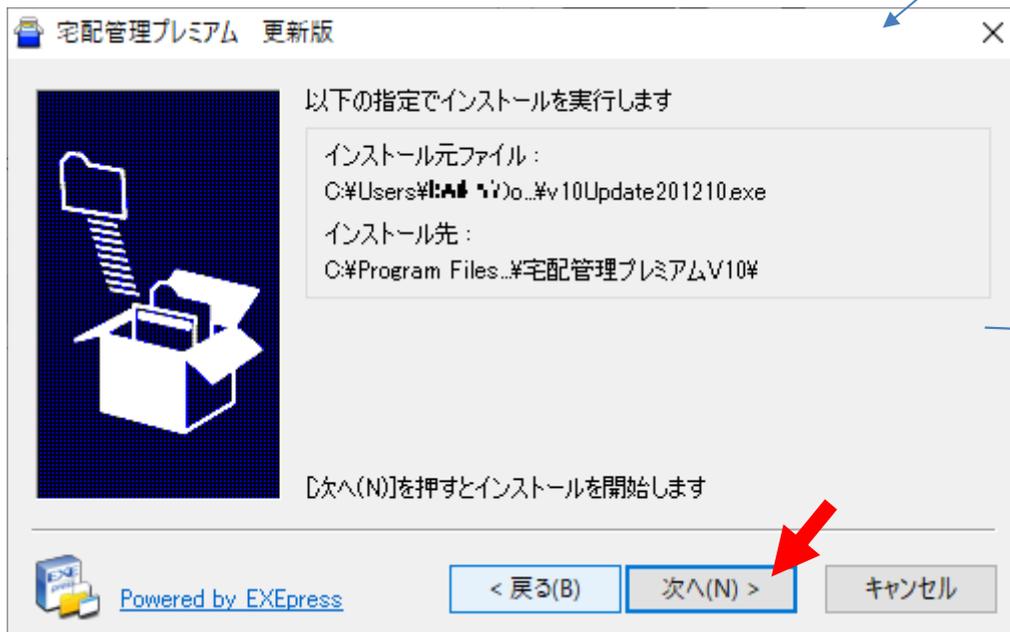


該当のプログラムをダブルクリックで実行します。
このマニュアルでは、Ver10 の exe ファイルを実行します。





クラウド版のお客様はインストールフォルダが異なります。
[参照]ボタンをクリックして、変更してください。
C:\Program Files (x86)\ミライソフト\宅配管理プレミアム V10 For クラウド
ご自分で、インストールフォルダを変更したお客様もご注意ください。



[全て上書き]を選択して、ファイルのコピーが終われば、更新は完了です。

5. 送り状設定

インストールが完了したら、送り状登録で伝票の設定を行います。

最初の表で、テスト印字用の用紙番号を確認してください。

仮に用紙品番が396番（240:B2マルチインクジェットコレクトA4用紙）であれば、テスト印字用の用紙は“253”になります。

[初期設定]→[初期設定]→[使用送り状登録]

使用送り状登録

テスト印字	バーコードラベル印刷	対応送り状一覧	戻る
-------	------------	---------	----

運送業者: ヤマト運輸

- ・使用：使用する送り状を選択してください。
- ・初期：注文受付登録の初期値で表示される送り状です。運送業者関係なく1つしか指定できません。
- ・テスト印字を行いながら余白を調整してください。
例) 左に5mm動かす ⇒ -5
右に5mm動かす ⇒ 5

No	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙サイズ
250	B2-A5レターコレクト(21/4/1以降)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	EP-M570T Seri	A4 210 x 297 mm
251	B2-A5インクジェットコレクト(21/4/1以降)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	EP-M570T Seri	A4 210 x 297 mm
252	B2マルチレターコレクトA4用紙(21/4/1以降)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	MF4800 Series	A4
253	B2マルチインクジェットコレクトA4用紙(21/4/1以降)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	MF4800 Series	A4

該当伝票の使用にチェックを入れて、使用プリンタと用紙サイズ、余白なども今使っている伝票と同じように設定してください。設定後、一度[テスト印字]ボタンでチェックしてください。3種類印字されたと思います。

では、サンプルデータを作成して再申請用の提出用紙を準備します。

6. 送り状の印刷

提出には、通常、冷凍、冷蔵 の3種類が必要です。その為、送り状を3枚作成してください。

お客様等はダミーで構いません。

注文受付登録

新規注文	保存(S)	削除	行追加	行削除	注文修正	注文分割	確認印刷	戻る
------	-------	----	-----	-----	------	------	------	----

受付番号 004791	顧客番号 000062 新規 電話 0240000000 お客様検索	請求書印刷 印刷する
受付日 2020/12/11	氏名 佐藤 太郎 敬称 様	請求先 000062 佐藤 太郎
	会社	請求 No. 000000
	郵便番号 960-8116 住所 福島市	請求印刷方法 未印刷
	都道府県 福島県 逆引き検索 春日町	入金状況
	F A X 携帯	入金日
	注文メモ <input type="checkbox"/> 発送注意	入金方法

↓↓依頼主を追加↓↓	お届け先連続選択	スキャナデータ参照
------------	----------	-----------

届 け 先 1	顧客番号 000063 新規 電話 0241111111	必ずテスト用の用紙を指定してください。	品	単 価	数 量	金 額	配達希望日
	氏名 佐々木 花子		あかつき (5kg)	4,000	1	4,000	___/___/___
	会社			0	0	0	配達希望時間
	郵便番号 100-0000 都道府県 東京都 逆引き検索			0	0	0	
	住所 千代田区		送り状種類 B2マルチインクジェットコレクト	送料	0	0	冷蔵で配達
	F A X 携帯 サイズ 60		印刷枚数 B2マルチインクジェットA4用紙				通常で配達
	のし B2マルチインクジェットコレクトA4用紙				冷蔵で配達		
		B2マルチインクジェットコレクトA4用紙(21/4/1以降)			冷凍で配達		

届 け 先 2	顧客番号 000063 新規 電話 0241111111 お客様検索	商 持ち帰り	単 価	数 量	金 額	配達希望日
	氏名 佐々木 花子 敬称 様	302 あかつき (5kg)	5,000	1	5,000	___/___/___
	会社		0	0	0	配達希望時間
	郵便番号 100-0000 都道府県 東京都 逆引き検索		0	0	0	
	住所 千代田区	送り状種類 B2マルチインクジェットコレクト	送料	0	0	冷凍で配達
	F A X 携帯 サイズ 60	印刷枚数 1 複数枚数 0	合計		5,000	<input type="checkbox"/> 送り状印刷済

冷蔵、冷凍、通常の3種類
(届け先3行)作成します。

記事
送り状使用期限 21年01月13日迄
発店コード 123-456789012



a123000000406a



TEL. 0241111111 〒100-0000 お問合せ送り状番号 1230-0000-0406
東京都千代田区
受付日 20年 9月 30日

お届け先
佐々木 花子 様
TEL. 0240000000 〒960-8116
福島県福島市
春日町

お届け予定(指定)日

冷蔵

品名
佐藤 太郎 様
あかつき (3kg) × 1

ヤマト運輸株式会社 お問合せ先 0120-01-9625
送料一万円未満 発店コード 123-456789012

お問合せ送り状番号 1230-0000-0406
TEL. 0241111111 〒100-0000
東京都千代田区

お届け先
佐々木 花子 様
TEL. 0240000000 〒960-8116
福島県福島市
春日町

領収証
宅急便コレクト
発送元
品名
佐藤 太郎 様
あかつき (3kg) × 1

ヤマト運輸株式会社
TEL. 03-6671-8080

年 月 日

領収金額(代金引換額)の訂正はできません。右記金額を正に領収致しました。

代金引換額(税込)	4,000 円
現金	円
商品券	円

税務署承認済
付につき
印紙税申告納

商品および代金の内容に関するお問い合わせは上記発送元へご連絡下さい。領収種別・日付および担当者は裏面に記載しております。送料一万円未満

印刷された伝票で、右下の領収証の社名が“ヤマト運輸株式会社”に間違いなくなっているか確認してください。
もし、ヤマトフィナンシャルのままであればプログラムが新しくなっていないか、指定している伝票に誤りがあります。
弊社にお問い合わせいただければ、リモートで確認致しますので、お問い合わせください。

印刷した用紙を、ヤマトさんに提出してください。
ドライバーさんが分からない場合には、主管支店にご相談ください。

ミライソフト（有） TEL：024-529-2933

サポート対応時間 平日（土日・祝日 休み） 8:30～17:00（受付は16:00までとなります）

メール：m-info@miraisoft.com