

メモ機能とは…

これまでは、画面右のカレンダー下に作業予定の管理スペースがありました。

従来通り作業予定は、宅配管理者毎に日付別に管理・表示されます。

今回お客様からのご要望をもとに、日付に関係のないメモ機能の追加を行いました。

The screenshot shows the '宅配管理' (Delivery Management) screen for 'ミライ農園 ネットショップ'. The '作業予定' (Work Schedule) tab is selected, and a new 'メモ' (Memo) tab has been added next to it. A red box highlights the 'メモ' tab with the text 'メモのタブを追加しました' (Memo tab added). The calendar shows dates from 2020 to 5th month. Below the calendar is a table of tasks:

担当	内容	完了
伊藤	注文入力	<input checked="" type="checkbox"/>
鈴木	出荷チェック	<input type="checkbox"/>
伊藤	打ち合わせ (18時にミライ外来ます)	<input type="checkbox"/>

メモに切り替えると以下のような画面になります。

次ページで機能を詳しく説明します。

The screenshot shows the 'メモ' (Memo) screen. The 'メモ' tab is selected, and a red dashed box highlights the memo content area. The screen shows a list of memos with columns for 'A' (Add) and 'M' (Memo):

A	M
・加工品 14時までに当日出荷分の入力は完了! ネットショップ・直売所発送 共通 FAX受付分は前日入力分まで	
・直売所 佐藤商店様直接商品受け取り (今週予定 対応時"納品書"渡す)	
	・ネットショップ 6月さくらんぼ出荷分は 5月15日の注文まで



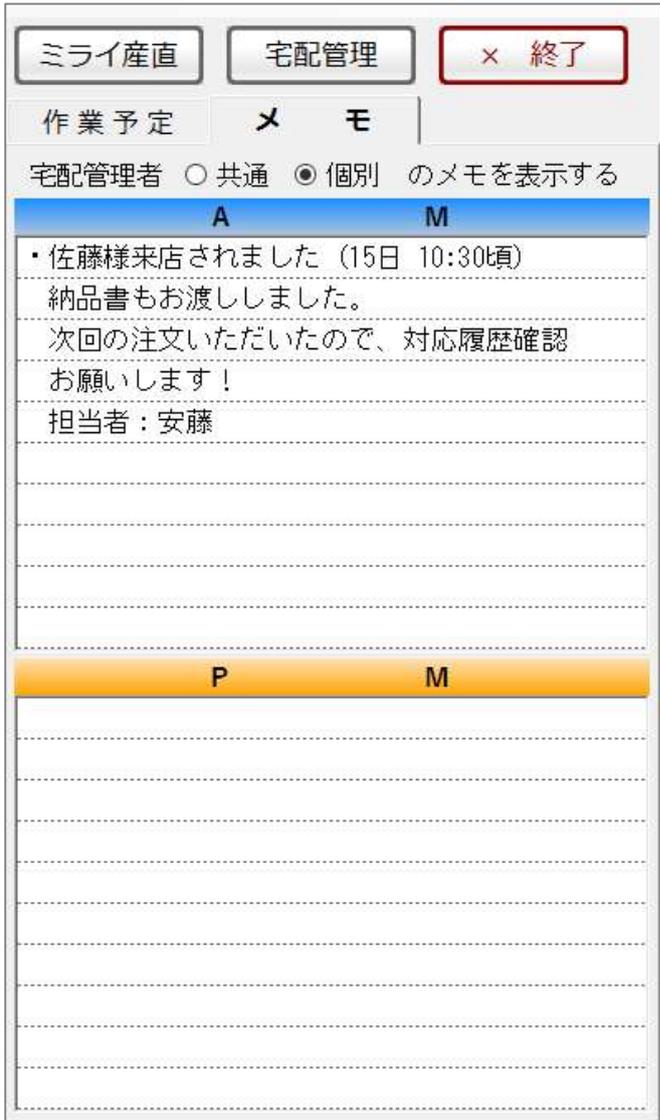
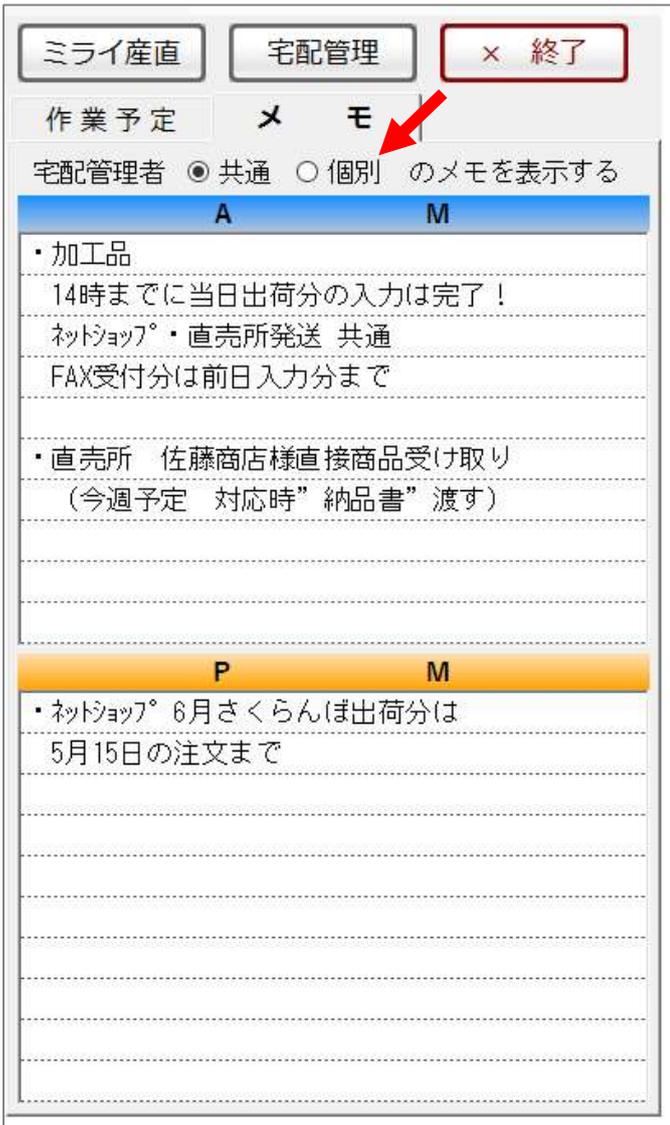
宅配管理者: ミライ農園 国見直売所

宅配管理プレミアムでは、委託販売や複数店舗の管理など、宅配管理者を変えて発送する場合などに対応して複数の宅配管理者を作成することができます。

メモに切り替えると、上にラジオボタンがあります。複数の宅配管理がある場合、全ての宅配管理者共通のメモと、宅配管理者毎のメモが別に管理できます。

例えば、自宅・直売所・ネットショップ。と3つの宅配管理者を作成している場合、左のように共通は全ての宅配管理者で見れます。

個別は、それぞれの宅配管理者に切り替えた時だけ、修正参照できます。



また、「作業予定とメモ」、メモ内の「共通と個別」の中で、使用頻度に合わせてどちらを優先的に表示するか。初期値の設定をオプション登録で行う事ができます。



かんたん宅配管理プレミアム - [宅配管理]

ツール 保守 その他 電話番号辞書設定 ヘルプ

宅配管理 x1 見積り作成

ミライ産直 宅配管理 × 終了

作業予定 メモ

宅配管理者 ○ 共通 ● 個別 のメモを表示する

宅配管理者: ミライ農園 国見直売所 戻る

基本情報 初期設定 個別設定

宅配管理者登録 メール送信設定 消費税率登録

使用送り状登録 摘要登録

オプション登録 のし登録

お客様データ取り込み 入金方法登録

軽減税率対応の請求書で使用する消費税率を設定します。

・佐藤様来店されました (15日 10:30頃)
納品書もお渡ししました。
次回の注文いただいたので、対応履歴確認
お願いします!
担当者: 安藤

P M

次ページでオプション設定の方法を説明します。

[初期設定]ボタン→[初期設定]タブ→[オプション登録]ボタン

[オプション登録]

今回追加したメモと従来の作業予定のどちらのタブを前面に表示するかを設定できます。
もちろん、タブの切り替えは可能で初期表示をどちらにするかの設定になります。

オプション登録

保存(S)戻る

このオプション登録は、複数宅配管理者が登録されていても全て共通の設定になります

共通	注文受付登録	送り状印刷	請求・入金
----	--------	-------	-------

顧客検索
顧客検索の初期条件を選択してください。

指定なし 加 氏名 電話番号

選択色設定
選択した際の色を選択してください。 初期値 色選択

拡大表示
画面の大きさに合わせて拡大表示するかを選択してください。

拡大表示する 拡大表示しない

作業予定/メモ

1. メニュー画面で初期表示する内容を選択してください。

作業予定 メモ

2. メモで初期表示する内容を選択してください。

宅配管理者 共通 個別 のメモを表示する

また、メモ内で“共通”のページと“個別”のページ、どちらを初期値に設定するかを指定します。
設定後は、上の[保存]ボタンで変更内容を保持してください。
これで設定は完了です。

以上