

かんたん宅配管理プレミアム

操作体験ガイド

ミライソフト株式会社

操作ガイド 目次

メニュー画面の操作に関して	1
初期設定	2
宅配管理者登録	3
使用送り状登録	4
商品登録	7
送り状の印刷方法	9
ご依頼主の入力と選択方法	10
お届け先の入力と選択方法	12
商品の選択方法	14
配達希望日・時間の入力と保存	15
送り状の印刷方法	16
請求書・郵便取扱票の印刷方法	17
こんなこともできます	18
複数の注文を1つの請求書にまとめて印刷する	19
リピーターのお客様からの注文を受け付ける	22
「リピーター選択」その他機能	23

ご不明な点、疑問点がございましたらミライソフトまでお問い合わせください。

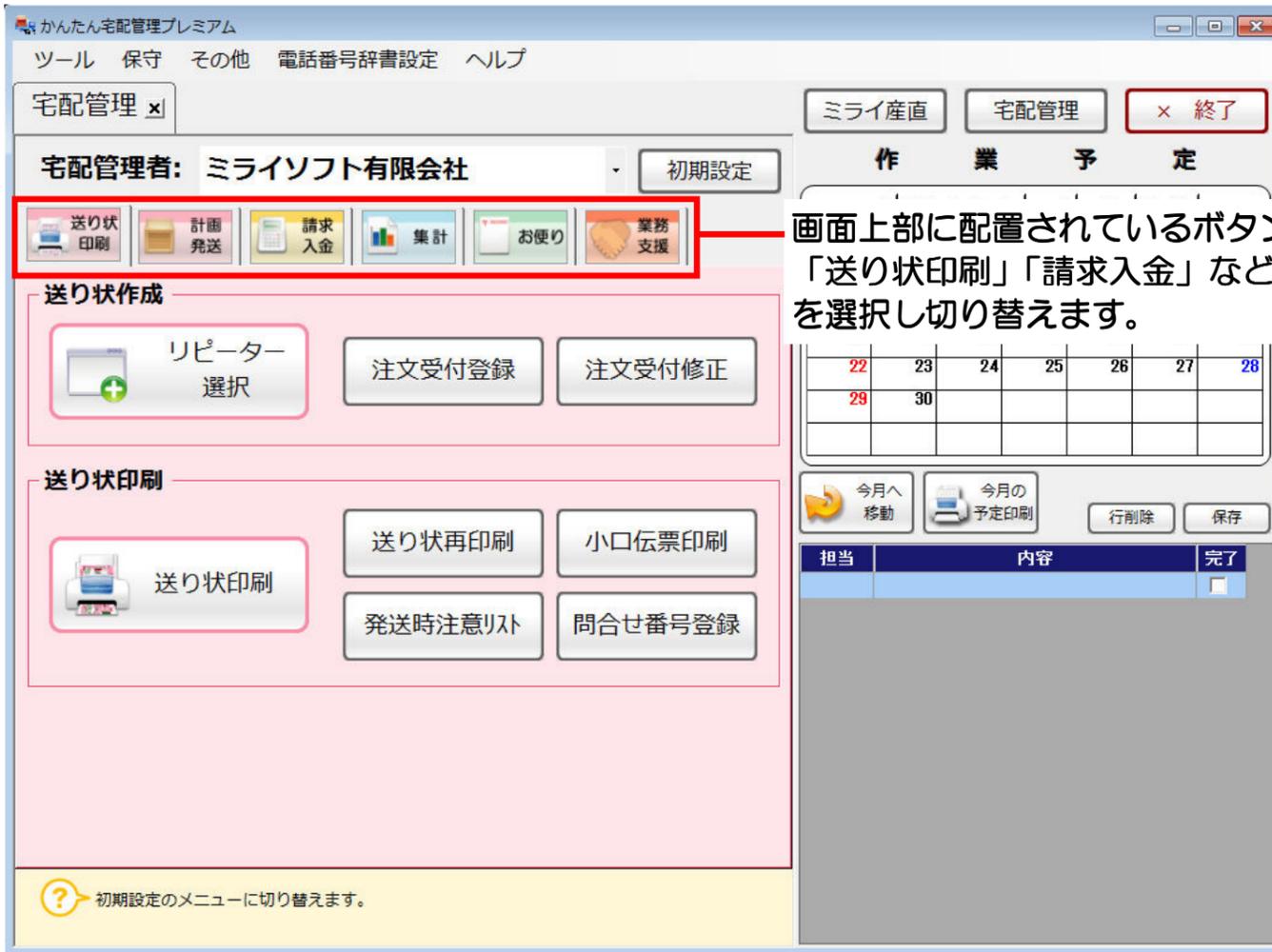
電話：024-529-2933

E-mail：m-info@miraisoft.com

※ 尚、本書で使用する氏名／住所／電話番号等のデータは、すべて架空のものです。
同姓同名の方は、恐縮ですがご容赦いただきたくお願い申し上げます。

メニュー画面の操作に関して

宅配管理プレミアムを起動すると、「送り状印刷」業務メニュー画面が表示されます。



画面上部に配置されているボタンで、「送り状印刷」「請求入金」など「業務メニュー」を選択し切り替えます。



「戻る」ボタンで、業務メニューに戻ります。

初期設定ボタンをクリックすると、「基本情報」「初期設定」「個別設定」メニューが表示されます。



本書では、対象となるメニュー画面を表記する際、クリックする順番で下記のように表記します。

「請求入金」 > 「請求書 郵便取扱票印刷」

初期設定方法

※操作体験ガイドでは最低限必要な初期設定のみを行います。

初期設定①

宅配管理者登録

農園の基本情報を登録します。

メニューの「初期設定」>「初期設定」>「宅配管理者登録」をクリックします。

宅配管理者登録

新規作成 保存(S) 削除 戻る

コード: 001

① 屋号・農園: ミライソフト有限公司
代表者名: 佐藤 力
郵便番号: 969-1731
住所: 福島県伊達郡国見町森山中町
20-1
電話番号: 024-529-2933 FAX: 024-529-2932
e-mail: m-info@miraisoft.com

② 銀行
銀行名: OOOO銀行
支店名: XXXXX支店
口座名義人: ミライソフト) ユ
口座番号: 999999

郵便局
口座名義人: ミライソフト) ユ
口座番号: 999999 99999

端数処理: 四捨五入 消費税率: 5 % ヤマト送り状設定
シーズン開始年月: 2010/01 ヤマト便発店CD (00-00) ヤマト便顧客CD

③ 請求書印影
削除 参照...
※1 複数宅配管理者が登録されていても全て共通の設定になります。
※2 幅 2.5cm(95ピクセル) × 高さ 2.5cm(95ピクセル)の画像を選択してください。

①農園情報

農園の基本情報を入力します、ここで入力した内容は、送り状や納品書、請求書に発送元として印字されます。

②振込先情報

請求書に表示する振込先情報を入力します。

尚、請求書には銀行または郵便局、どちらか一方の情報しか表示できません。

はじめは銀行の情報が表示されるようになっていきますので、郵便局の情報を表示する場合は「初期設定」>「初期設定」>「オプション登録」で変更してください。

③請求書陰影

請求書や領収書に表示する印鑑画像を登録します。

あらかじめ、幅 2.5cm(95ピクセル) × 高さ 2.5cm(95ピクセル)に加工した印鑑画像を「参照」から選択してください。

入力が完了したら、画面上部の「保存」をクリックして登録します。

初期設定②

使用送り状登録

使用送り状登録では、使用する送り状の選択と印字テストを行います。
あらかじめ「かんたん宅配管理プレミアム」をインストールしたパソコンに、送り状を印刷するプリンタを接続し、テスト印字ができる状態にしておいてください。

メニューの「初期設定」>「初期設定」>「使用送り状登録」をクリックします。

① 運送業者の選択

「運送業者」右側の▼ボタンをクリックし、表示された一覧から使用する送り状の運送会社を選択します。

使用送り状登録

テスト印字 | バーコードラベル印刷 | 戻る

運送業者: ヤマト運輸 ▼

- トナミ運輸
- 日本通運
- 日本郵便
- 福山通運
- 名鉄運輸
- ヤマト運輸
- その他業者
- システム印刷物

・使用: 使用する送り状を選択してください。
・初期: 注文受付登録の初期値で表示される送り状です。運送業者関係なく1つしか指定できません。
・テスト印字: テスト印字を行いながら余白を調整してください。
例) 左に5mm動かす ⇒ -5
右に5mm動かす ⇒ 5

No.	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ
?	51 郵便払込取扱票	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	使用プリンタ

使用送り状登録

テスト印字 | バーコードラベル印刷 | 戻る

運送業者: ヤマト運輸 ▼

- ・使用: 使用する送り状を選択してください。
- ・初期: 注文受付登録の初期値で表示される送り状です。運送業者関係なく1つしか指定できません。
- ・テスト印字: テスト印字を行いながら余白を調整してください。
- 例) 左に5mm動かす ⇒ -5
右に5mm動かす ⇒ 5

選択した運送会社の送り状一覧が表示されます。

No.	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙サイズ	使用小口伝票
?	0 ヤマト新伝票(4,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	1 ヤマト新伝票2(4,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	2 ヤマト小さな引越便(単票)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	3 JAヤマト便	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	38 ヤマト小伝票(新)単票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	39 ヤマト新伝票3(4,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	40 ヤマト新伝票4(4,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	55 クロネコメール便伝票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	60 ヤマト新伝票(山梨)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
?	67 ヤマト新複数口(単票)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
?	68 ヤマト新複数口個口(単票)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
?	72 ヤマト新伝票(クール便)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	73 ヤマト伝票富山梨版	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	74 ヤマト伝票松戸梨版	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	82 クロネコ伝票5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	91 ヤマト伝票松戸梨版2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	100 ヤマト新伝票(冷凍)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	108 クロネコ 子伝票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	109 クロネコ 小さな引越便(連続)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	123 ヤマト伝票信州 リンゴ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			

② 送り状種類の確認

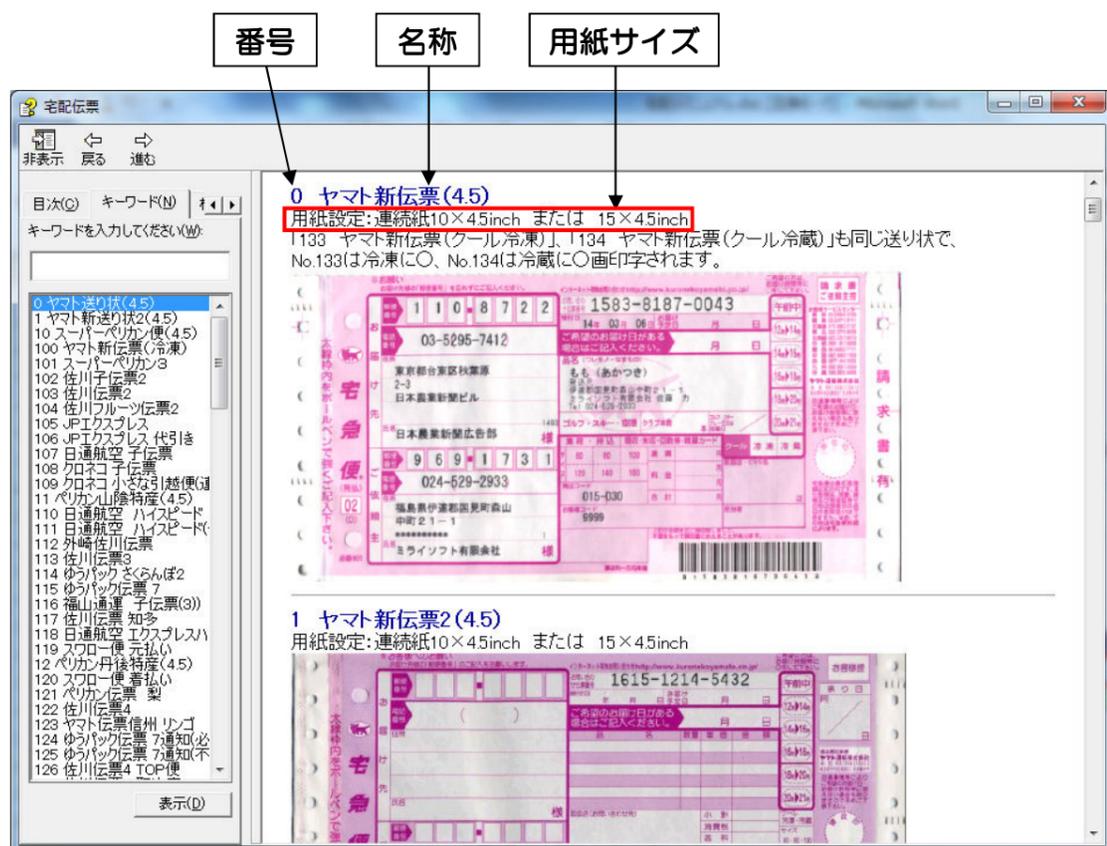
?ボタンを押すと、送り状イメージ画面が表示されます。(次ページ)

No.	送り状名称	使用	初期
?	0 ヤマト新伝票(4,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

お手元の送り状と比較し、表示された送り状イメージの中からお使いの送り状を探します。
 お使いの送り状が見つかったら、「番号」「名称」「用紙サイズ」を確認します。

確認できたら、右上の×ボタンで送り状イメージ画面を閉じます。

※お使いの送り状が見つからない場合は、お手数ですが、弊社までお問い合わせください（024-529-2933）



用紙サイズは、インチで「横の長さ × 縦の長さ」のように表わされています。
 重要な数値は、縦の長さで、送り状の左右にある穴(用紙ガイド)が2つで「1インチ」、8つならば「4インチ」、9つあれば「4.5 (4 1/2) インチ」です。
 横のサイズは、お使いのプリンタによって「10/12/15インチ」等 変わります。
 また、インチの表示方法も「4.5 1/4」「4 1/2 1/4」等 プリンタによって異なります。

③使用する送り状の設定

②で確認した、送り状イメージの「番号」と「No.」が一致する行をクリックします。

No.	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙サイズ	使用小口伝票
?	0 ヤマト新伝票(4,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
?	1 ヤマト新伝票2(4,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			

「使用」にチェックをつけます。

No.	送り状名称	使用	初期
?	0 ヤマト新伝票(4,5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

「初期」にチェックをつけます。

※「初期」は1つしか選択できないため、複数の送り状を使用する場合は、最も使用する頻度が高い送り状にチェックをつけてください。

No.	送り状名称	使用	初期	左余白
?	0 ヤマト新伝票(4,5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

「使用プリンタ」右側の▼ボタンを押し、送り状を印刷するプリンタを選択します。

No.	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ
?	0 ヤマト新伝票(4,5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	
?	1 ヤマト新伝票2(4,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Canon MF4800 Series CARPS2 (私込票)
?	2 ヤマト小さな引越便(単票)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	RICOH imagio Neo 135 RPCS
?	3 JAヤマト便	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	PrimoPDF
						OneNote 2010 に送る
						OKI MICROLINE 6300FB2
						OKI MC860(PCL)

「用紙サイズ」右側の▼ボタンを押し、使用する送り状の用紙サイズを選択します。

No	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙サイズ
?	0 ヤマト新伝票(4,5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	OKI MICROLINE 6300FB2	▼
?	1 ヤマト新伝票2(4,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0		12 x 3 2/8 インチ
?	2 ヤマト小さな引越便(単票)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0		12 x 4 1/2 インチ
?	3 JAヤマト便	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0		12 x 4 2/8 インチ
?	38 ヤマト小伝票(新)単票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0		12 x 5 インチ
							12 x 5 1/2 インチ
							12 x 5 2/8 インチ

②で確認した、送り状イメージの「用紙サイズ」は「用紙設定：連続紙 10x4.5inch または 15x4.5inch」でした。
重要な数値は、縦のサイズ「4.5」です。このプリンタは横サイズが「12インチ」のため、「12x4 1/2 インチ」を選択します。

④テスト印字

送り状の設定が完了したら、テスト印字を行います。

設定した送り状が青く選択されていることを確認し、画面上部の「テスト印字」をクリックします。

使用送り状登録

運送業者:

・使用：使用する送り状を選択してください。
 ・初期：注文受付登録の初期値で表示される送り状です。運送業者関係なく1つしか指定できません。
 ・テスト印字を行いながら余白を調整してください。
 例) 左に5mm動かす ⇒ -5
 右に5mm動かす ⇒ 5

No	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙サイズ	使用小口伝票
?	0 ヤマト新伝票(4,5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	OKI MICROLINE 6300FB2	12 x 4 1/2 インチ	▼
?	1 ヤマト新伝票2(4,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0		▼	▼

行全体が青く選択された状態で「テスト印字」をクリックします。

印字にずれがある場合、余白設定を行います（入力の単位はミリメートルです）

右に5ミリ動かす ⇒左余白に「5」と入力

左に5ミリ動かす ⇒左余白に「-5」と入力

下に5ミリ動かす ⇒上余白に「5」と入力

上に5ミリ動かす ⇒上余白に「-5」と入力

例) 印字位置を右に3ミリ、上に5ミリ動かす場合、左余白に「3」、上余白に「-5」と入力します。

余白を入力したら、再度テスト印字を行い、正しい印字位置になるまで、繰り返し余白調整を行います。

使用送り状登録

運送業者:

・使用：使用する送り状を選択してください。
 ・初期：注文受付登録の初期値で表示される送り状です。運送業者関係なく1つしか指定できません。
 ・テスト印字を行いながら余白を調整してください。
 例) 左に5mm動かす ⇒ -5
 右に5mm動かす ⇒ 5

No	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ
?	0 ヤマト新伝票(4,5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	-5	OKI MICROLINE 6300FB2

以上で送り状の設定は完了です。

複数の送り状を使用する場合は、同様の手順で送り状の設定と印字テストを行ってください。

初期設定③ 商品登録

商品情報を登録します。

メニューの「初期設定」>「基本情報」>「商品登録」をクリックします。

①画面上部の「行追加」をクリックします、一番下に空白行が追加されます。

コード	商品名	商品分類	単価	重量	か	絞込みコード	送り状印字	商品手入力	優先検索	セット商品	送料グループ
9997	値引き		0	0.0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9998	送料		0	0.0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			0	0.0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

②各項目を入力します、「コード」「商品名」は必ず入力してください。それ以外の項目は必要に応じて入力してください。

コード	商品名	商品分類	単価	重量	か	絞込みコード	送り状印字	商品手入力	優先検索	セット商品	送料グループ
9997	値引き		0	0.0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9998	送料		0	0.0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0010	ふじ 3kg	りんご	1,500	3.0	7㍻*3kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

コード	商品を識別するためのコードです。商品ごとに重複しない値を入力してください。
商品名	送り状や納品書、請求書に印字される商品名です。 ※名称が長すぎると、印字される文字が小さくなったり、途中で切れてしまう場合があります。
商品分類	「初期設定」>「基本情報」>「商品分類」で登録した商品分類を設定します。
単価	単価を入力します。
重量	商品の重量を入力します。注文入力時に送料を自動計算する場合に使用します。送料の自動計算には、別途、県別送料登録を行う必要があります。 (「初期設定」>「基本情報」>「県別送料登録」)
か	商品のかを入力します。
絞込みコード	商品数が多い場合の絞込みや並び順に使用します。
送り状印字	この項目のチェックをはずした商品は、送り状に印刷されません。 あらかじめ、送り状に商品名が印字されている など、送り状印刷時に商品を印字する必要がない場合は、チェックをはずしてください。
商品手入力	この項目にチェックを入れた商品は、注文入力時に商品名を変更することができます。
優先検索	商品を入力する際、この項目にチェックを入れた商品がはじめに表示されます。商品数が多く、時期によって扱う商品が変わる場合は、「優先検索」を活用すると、検索しやすくなります。
セット商品	登録する商品が、「セット商品」の場合にチェックを入れます。チェックを入れると、その右隣に「セット内訳」のボタンが表示され、内訳商品を登録することができます。
送料グループ	県別送料登録で設定した「送料グループ」を指定します。注文入力時に送料を自動計算する場合に使用します。 (「初期設定」>「基本情報」>「県別送料登録」)

③さらに行を追加し、商品の入力を行います。

入力が完了したら、画面上部の「保存」をクリックして登録します。

商品登録

全部
 商品名
 ｶ
 商品分類

コード	商品名	商品分類	単価	重量	ｶ	絞込みコード	送り状印字	商品手入力	優先検索	セット商品	送料グループ
9997	値引き		0	0.0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9998	送料		0	0.0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0010	ふじ 3Kg	りんご	1,800	3.0	ﾌｼﾞ3kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0011	ふじ 5Kg	りんご	2,500	5.0	ﾌｼﾞ5Kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0012	ふじ 10Kg	りんご	4,500	10.0	ﾌｼﾞ10kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0020	陽光 3Kg	りんご	1,500	3.0	ﾖｺｺﾞ3Kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0021	陽光 5Kg	りんご	2,000	5.0	ﾖｺｺﾞ5Kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0022	陽光 10Kg	りんご	4,000	10.0	ﾖｺｺﾞ10Kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0030	王林 3Kg	りんご	1,500	3.0	ｵﾘﾝ3Kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0031	王林 5Kg	りんご	2,000	5.0	ｵﾘﾝ5Kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0032	王林 10Kg	りんご	4,000	10.0	ｵﾘﾝ10Kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0920	りんご詰め合わせ	りんご	6,100	10.0	ｼﾞｬﾝﾌﾟ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

送り状の印刷方法

送り状の印刷方法① ご依頼主の入力と選択方法

メニューの「送り状印刷」 > 「注文受付登録」 をクリックします。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る

F9:納品書印刷 F11:請求書印刷 F12:送り状印刷

受付番号: []

受付日: 2010/10/09

依頼主情報:

- 顧客番号: []
- 氏名: []
- 会社: []
- 郵便番号: []
- 都道府県: []
- 住所: []
- FAX: []
- 携帯: []

商品:

商品	単価	数量	金額	配達希望日
ヤマト新伝票(4,5)	0	1	0	配達希望時間
送料	0	0	0	時

ご依頼主を登録します。
「依頼主」の行にある「電話番号検索（緑色の部分）」に
依頼主の電話番号下4桁を入力し、エンターキー（Enter）
を押します。

過去にご注文をいただいているお客様であれば、
登録済みのお客様情報が表示されます。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る

F9:納品書印刷 F11:請求書印刷

受付番号: []

受付日: 2010/10/09

依頼主情報:

- 顧客番号: 005548
- 氏名: 里谷 美喜雄
- 会社: []
- 郵便番号: 821-0120
- 都道府県: 千葉県
- 住所: 松城町 3-4-28
- FAX: []
- 携帯: []

請求書印刷: ● 印刷する ○ 印刷しない

請求先: 005548 里谷 美喜雄

請求No: []

請求印刷方法: 未印刷

入金状況: []

入金方法: []

電話番号下4桁を入力しても該当するお客様が表示されない場合は、
新規のお客様としてご依頼主を登録します。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る

受付番号: []

受付日: 2010/10/09

依頼主情報:

- 顧客番号: []
- 氏名: []
- 会社: []
- 郵便番号: []
- 都道府県: []
- 住所: []
- FAX: []
- 携帯: []

「顧客番号（ピンク色の部分）」をクリックします。
ご依頼主を新規に登録する画面が表示されます。

お客様登録

保存(S) バーコードラベル印刷 戻る

お客様情報

電話番号検索: 024-529-2998

お客様番号: []

お客様分類: []

重要性: []

メモ1: []

メモ2: []

郵便番号検索: [] (住所11に地名の一部を入力してクリックして下さい)

県: []

住所1: []

住所2: []

FAX番号: []

携帯番号: []

その他連絡先: []

e-mail: []

入力した電話番号が電話帳に登録されていれば、その内容が表示されます。
 注文の内容と確認の上、必要に応じて、データを修正します。
 電話帳に登録されていない場合は、各項目を手入力してください。

お客様登録

保存(S) バーコードラベル印刷 戻る

データを修正/追加後、「保存」をクリックします。
 「保存しました」と表示され、新規のご依頼主が登録されます。
 「戻る」をクリックします。

お客様情報

電話番号検索: 024-529-2999 お客様番号: お客様分類:

名称検索: 里谷 美喜雄 重要度:

お客様加:

様方/会社名:

敬称: 様 (送り状の枠線内に収まる目安です)

郵便番号検索: 821-0120 (住所IIに地名の一部を入力してクリックして下さい) 逆引き検索

県: 千葉県 住所1: 千葉市双葉区 メモ1:

住所2: 松城町 3-4-28 メモ2:

FAX番号: 携帯番号:

その他連絡先:

e-mail:

請求先検索:

使用送り状: DM不要

「注文受付登録」の画面に戻り、登録したご依頼主の情報が表示されます。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る F9:納品書印刷 F11:請求書印刷 F12:送り状印刷

受付番号	顧客番号	005548	新規	電話	024-529-2999	お客様検索	請求書印刷	<input checked="" type="radio"/> 印刷する <input type="radio"/> 印刷しない	
	氏名	里谷 美喜雄		敬称	様		請求先	005548 里谷 美喜雄	
	会社						請求No.		
	郵便番号	821-0120	住所	千葉市双葉区			請求印刷方法	未印刷	
	都道府県	千葉県	逆引き検索	松城町 3-4-28			入金状況	<input type="text"/> 入金日 <input type="text"/>	
	FAX		携帯				入金方法	<input type="text"/>	
	注文メモ								<input type="checkbox"/> 発送注意

新規のお届け先は、届け先の行を追加し、依頼主と同様、「顧客番号（ピンク色の部分）」から登録します。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る

F9:納品書印刷 F11:請求書印刷 F12:送り状印刷

受付番号

依頼主

顧客番号 005548 新規 電話 024-529-2999 お客様検索

氏名 里谷 美喜雄 敬称 様

会社

郵便番号 821-0120 住所 千葉市双葉区

都道府県 千葉県 逆引検索 松城町 3-4-28

FAX 携帯

注文メモ

請求書印刷 ●印刷する ○印刷しない

請求先 005548 里谷 美喜雄

請求No.

請求印刷方法 未印刷

入金状況 入金日

入金方法

↓依頼主を追加↓ お届け先連続選択

届け先	顧客番号	新規	電話	お客様検索	商品	単価	数量	金額	配達希望日
1	001072	新規	0136-49-3557	お客様検索		0	1	0	
	氏名	伊賀上 賢治	敬称	様		0	0	0	配達希望時間
	会社					0	0	0	時
	郵便番号	791-3163	都道府県	愛媛県	逆引検索				
	住所	伊予郡松前町			送り枚数	ヤマト新伝票(4,5)	送料	0	クール便
		徳丸寺 1437			印刷枚数	1	小口枚数	0	合計
	FAX		携帯		のし				送り状印刷済
					摘要				
2	004144	新規	0738-58-0058	お客様検索	商品転記				
	氏名	中山 光!	敬称	様		0	1	0	
	会社					0	0	0	配達希望時間
	郵便番号	396-0021	都道府県	長野県	逆引検索				時
	住所	伊那市			送り枚数	ヤマト新伝票(4,5)	送料	0	クール便
		笠掛町 122-1			印刷枚数	1	小口枚数	0	合計
	FAX		携帯		のし				送り状印刷済
					摘要				
3		新規		お客様検索	商品転記				
	氏名		敬称	様		0	1	0	
	会社					0	0	0	配達希望時間
	郵便番号		都道府県		逆引検索				時
	住所				送り枚数	ヤマト新伝票(4,5)	送料	0	クール便
					印刷枚数	1	小口枚数	0	合計
	FAX		携帯		のし				送り状印刷済
					摘要				

予定入力 予定日設定 商品別合計数量 総合計: 0

依頼主と届け先が同一（本人出し）の場合は、依頼主の行下にある「依頼主を追加」をクリックします。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る

F9:納品書印刷 F11:請求書印刷 F12:送り状印刷

受付番号

依頼主

顧客番号 005548 新規 電話 024-529-2999 お客様検索

氏名 里谷 美喜雄 敬称 様

会社

郵便番号 821-0120 住所 千葉市双葉区

都道府県 千葉県 逆引検索 松城町 3-4-28

FAX 携帯

注文メモ

請求書印刷 ●印刷する ○印刷しない

請求先 005548 里谷 美喜雄

請求No.

請求印刷方法 未印刷

入金状況 入金日

入金方法

↓依頼主を追加↓ お届け先連続選択

届け先	顧客番号	新規	電話	お客様検索	商品	単価	数量	金額	配達希望日
1	001072	新規	0136-49-3557	お客様検索		0	1	0	
	氏名	伊賀上 賢治	敬称	様		0	0	0	配達希望時間
	会社					0	0	0	時
	郵便番号	791-3163	都道府県	愛媛県	逆引検索				
	住所	伊予郡松前町			送り枚数	ヤマト新伝票(4,5)	送料	0	クール便
		徳丸寺 1437			印刷枚数	1	小口枚数	0	合計
	FAX		携帯		のし				送り状印刷済
					摘要				
2	004144	新規	0738-58-0058	お客様検索	商品転記				
	氏名	中山 光!	敬称	様		0	1	0	
	会社					0	0	0	配達希望時間
	郵便番号	396-0021	都道府県	長野県	逆引検索				時
	住所	伊那市			送り枚数	ヤマト新伝票(4,5)	送料	0	クール便
		笠掛町 122-1			印刷枚数	1	小口枚数	0	合計
	FAX		携帯		のし				送り状印刷済
					摘要				
3	005548	新規	024-529-2999	お客様検索	商品転記				
	氏名	里谷 美喜雄	敬称	様		0	1	0	
	会社					0	0	0	配達希望時間
	郵便番号	821-0120	都道府県	千葉県	逆引検索				時
	住所	千葉市双葉区			送り枚数	ヤマト新伝票(4,5)	送料	0	クール便
		松城町 3-4-28			印刷枚数	1	小口枚数	0	合計
	FAX		携帯		のし				送り状印刷済
					摘要				

予定入力 予定日設定 商品別合計数量 総合計: 0

送り状の印刷方法③ 商品の選択方法

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る

F9:納品書印刷 F11:請求書印刷 F12:送り状印刷

受付番号

依頼主
 顧客番号 005548 新規 電話 024-529-2999 お客様検索
 氏名 里谷 美喜雄 敬称 様
 会社
 郵便番号 821-0120 住所 千葉市双葉区
 都道府県 千葉県 逆引検索 松城町 3-4-28
 FAX 携帯
 注文メモ 発送注意

請求書印刷 印刷する 印刷しない
 請求先 005548 里谷 美喜雄
 請求No.
 請求印刷方法 未印刷
 入金状況 入金日
 入金方法

↓↓依頼主を追加↓↓ お届け先連続選択

届先	顧客番号	新規	電話	お客様検索	商品	単価	数量	金額	配達希望日
1	001072	新規	0136-49-3557	伊賀上 賢治		0	1	0	
	氏名			敬称					
	会社								
	郵便番号	791-3163	都道府県	愛媛県		0	0	0	
住所	伊予郡松前町 徳丸寺 1437			送り状種類	ヤマト新伝票(4,5)	送料	0		<input type="checkbox"/> クール便
FAX			携帯	印刷枚数	1	小口枚数	0	合計	0
					のし				<input type="checkbox"/> 送り状印刷済
									<input type="checkbox"/> 摘要

商品欄 右側の▼ボタンをクリックし、表示された商品リストから商品を選択します。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る

F9:納品書印刷 F11:請求書印刷 F12:送り状印刷

受付番号

依頼主
 顧客番号 005548 新規 電話 024-529-2999 お客様検索
 氏名 里谷 美喜雄 敬称 様
 会社
 郵便番号 821-0120 住所 千葉市双葉区
 都道府県 千葉県 逆引検索 松城町 3-4-28
 FAX 携帯
 注文メモ

請求書印刷 印刷する 印刷しない
 請求先 005527 阿部株式会社
 請求No.
 請求印刷方法 未印刷
 入金状況 入金日

商品検索

絞込みCD:

届先	顧客番号	新規	電話	お客様検索	商品	単価	数量	金額	配達希望日
1	001072	新規	0136-49-3557	伊賀上 賢治	ふじ 3Kg			0501	
	氏名			敬称	ふじ 5Kg			0502	
	会社				ふじ 10Kg			0503	
	郵便番号	791-3163	都道府県	愛媛県	陽光 3Kg			0521	
住所	伊予郡松前町 徳丸寺 1437			陽光 5Kg			0522		
FAX			携帯	陽光 10Kg			0523		
				玉林 3Kg			0541		
				玉林 5Kg			0542		
				玉林 10Kg			0543		
				りんご詰め合わせ			0920		
				値引き			0991		
				化粧箱			0992		
				荷造り費用			0994		

予定入力

商品別合計数量 総合計: 0

必要に応じて、数量を入力します。

検索	商品	単価	数量	金額	配達希望日
	0920 りんご詰め合わせ	6,100	1	6,100	
		0	0	0	配達希望時間
		0	0	0	時
	送り状種類 ヤマト新伝票(4,5)	送料	1,680		<input type="checkbox"/> クール便
	印刷枚数 1 小口枚数 0	合計	7,780		<input type="checkbox"/> 送り状印刷済
	のし				<input type="checkbox"/> 摘要
検索	商品転記	単価	数量	金額	配達希望日

送り状の印刷方法④

配達希望日・時間の入力と保存

商品	単価	数量	金額	配達希望日
0920 ▼ りんご詰め合わせ	6,100	1	6,100	▼
▼	0	0	0	
▼	0	0	0	
送り状種類 ヤマト新伝票(4,5)		送料	1,680	
印刷枚数 1	小口枚数 0	合計	7,780	
のし		摘要		
商品転記	単価	数量	金額	
▼	0	1	0	
▼	0	0	0	
▼	0	0	0	
送り状種類 ヤマト新伝票(4,5)		送料	0	
印刷枚数 1	小口枚数 0	合計	0	

配達希望日欄の右側▼印をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから日付を入力します。

2010年10月						
日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

商品	単価	数量	金額	配達希望日
0920 ▼ りんご詰め合わせ	6,100	1	6,100	2010/10/15 ▼
▼	0	0	0	配達希望時間
▼	0	0	0	10
送り状種類 ヤマト新伝票(4,5)		送料	1,680	<input type="checkbox"/> クール便
印刷枚数 1	小口枚数 0	合計	7,780	<input type="checkbox"/> 送り状印刷済
のし		摘要		

配達希望時間は下記のように入力します。

午前中	→10
12~14時	→12
14~16時	→14
16~18時	→16
18~20時	→18
20~21時	→20

※午前中の場合は1~11であれば問題ありませんが、「午前中であれば10と入力する」といったように統一して決まった時間を入力するようにしてください。

2行目以降のお届け先も同様の手順で、商品や配達希望日を入力します。すべての届け先の入力完了したら、画面上部の「保存」をクリックして登録します。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る

F9:納品書印刷 F11:請求書印刷 F12:送り状印刷

受付番号

顧客番号 005548 新規 電話 024-529-2999 お客様検索

氏名 里谷 美喜雄 敬称 様

会社

郵便番号 821-0120 住所 千葉県双葉区 逆引検索

都道府県 千葉県 松城町 3-4-28

FAX 携帯

注文メモ

請求書印刷 印刷する 印刷しない

請求先 005548 里谷 美喜雄

請求No.

請求印刷方法 未印刷

入金状況

入金日

入金方法

↓依頼主を追加↓ お届け先連続選択

届先	顧客番号	新規	電話	お客様検索	商品	単価	数量	金額	配達希望日
1	001072	新規	0136-49-3557	お客様検索	0920 ▼ りんご詰め合わせ	6,100	1	6,100	2010/05/15 ▼
	氏名 伊賀上 賢治 敬称 様				▼	0	0	0	配達希望時間
	会社				▼	0	0	0	10
	郵便番号 791-3183 都道府県 愛媛県 逆引検索				送り状種類 ヤマト新伝票(4,5)		送料	1,680	<input type="checkbox"/> クール便
	住所 伊予郡松前町 徳丸寺 1497				印刷枚数 1	小口枚数 0	合計	7,780	<input type="checkbox"/> 送り状印刷済
	FAX 携帯				のし		摘要		
2	004144	新規	0738-59-0058	お客様検索	商品転記	6,100	1	6,100	
	氏名 中山 光男 敬称 様				▼	0	0	0	配達希望時間
	会社				▼	0	0	0	
	郵便番号 396-0021 都道府県 長野県 逆引検索				送り状種類 ヤマト新伝票(4,5)		送料	1,180	<input type="checkbox"/> クール便
	住所 伊那市 笠掛町 122-1				印刷枚数 1	小口枚数	合計	7,280	<input type="checkbox"/> 送り状印刷済
	FAX 携帯				のし		摘要		

予定入力 予定日設定 商品別

注文の商品が、直上の届け先と同一の場合、「商品転記」をクリックすると、簡単に商品を入力することができます。

送り状の印刷方法⑤ 送り状の印刷方法

画面右上の「送り状印刷」をクリックすると、印刷条件を指定する画面が表示されます。

必要に応じて印刷条件を変更し、「印刷」をクリックします。



条件を確認し、「OK」で送り状が印刷されます。

商品転記	単価	数量	金額	配達希望日
0920 ▼ りんご詰め合わせ	6,100	1	6,100	
▼	0	0	0	配達希望時間
▼	0	0	0	時
送り状種類 ヤマト新伝票(4,5)	▼	送料	1,160	<input type="checkbox"/> クール便
印刷枚数 1	小口枚数 0	合計	7,260	<input checked="" type="checkbox"/> 送り状印刷済
のし	▼	摘要		

💡 送り状を印刷すると、「送り状印刷済」にチェックが付きます。一度印刷した送り状の再印刷を行う場合は、「送り状印刷済」のチェックをはずして印刷を行います。

送り状の印刷方法⑥ 請求書・郵便取扱票の印刷方法

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る

F9:納品書印刷 F10:領収書印刷 **F11:請求書印刷** F12:送り状印刷

受付番号: 000251
 受付日: 2010/10/09

顧客番号: 005548
 氏名: 里谷 美喜雄
 住所: 千葉県千葉市双葉区松城町 3-4-28

商品一覧:

商品	単価	数量	金額
りんご詰め合わせ	6,100	1	6,100
送料			1,680
合計			7,780

商品別合計数量 総合計: 5,040

画面右上の「請求書印刷」をクリックすると、請求書が表示されます。

「郵便取扱票」を印刷します。

請求書印刷

先頭ページ 前ページ 次ページ 最終ページ 倍率変更 印刷 戻る

受付日: 2010/10/09 ~ 2010/10/09 請求書タイプ: 明細(入力順) 郵便取扱票印刷 (はがき)

タイトル: 請求書 納品書 日付表示: 発送日 受付日 予定日 自由日 TEL表示: なし あり

請求日: 2010/10/09 値引額: 40 備考入力

請求書印刷

No. 000091

〒821-0120 千葉県千葉市双葉区松城町 3-4-28
 里谷 美喜雄 様
 TEL: 024-529-2999 005548

〒969-1731 福島県伊達郡国見町森山中町 20-1
 ミライソフト株式会社
 佐藤 力
 TEL: 024-529-2993 FAX: 024-529-2992
 E-MAIL: m-info@miraisoft.com

振込先
 ○○○銀行
 ××××支店
 □座番号 XXXXXX
 □座名義人 ミライソフト)ユ

下記のとおりにご請求申し上げます。
 ご請求金額 ¥ 15,000 請求日: 平成 22年10月09日

受付日	お届け先名	商品名	数量	単価	金額
22/10/09	伊賀上 賢治 様	りんご詰め合わせ	1	6,100	6,100
		送料			1,680
	中山 光男 様	りんご詰め合わせ	1	6,100	6,100
		送料			1,160

現在のページ番号: 1 合計ページ数: 1 ズーム率: 100%

請求書単位の「値引き」を入力します。
 金額が入力された場合に、請求書 最下欄に、「値引き」が印字されます。

14種類の書式から選択できます。

画面上部の「印刷」ボタンをクリックし、印刷します。

💡 「請求書控」を一緒に印刷する場合は、「控も印刷する」にチェックを入れてから印刷を行います。
 また、印刷される請求書は、A4 縦の大きさで、窓あき封筒に対応しています。

請求書印刷

先頭ページ 前ページ 次ページ 最終ページ 倍率変更 **印刷** 戻る

受付日: 2010/10/09 ~ 2010/10/09 請求書タイプ: 明細(入力順) 郵便取扱票印刷 (はがき)

タイトル: 請求書 納品書 日付表示: 発送日 受付日 予定日 自由日 TEL表示: なし あり

請求日: 2010/10/09 値引額: 40 備考入力 控も印刷する

こんなこともできます

こんなこともできます①

複数の注文を1つの請求書にまとめて印刷する

宅配管理プレミアムでは、注文単位で請求書を印刷だけでなく、複数の注文を1つの請求書にまとめて印刷することもできます。

ここでは、下記のような場合を例に、複数の注文を1つの請求書にまとめて印刷する方法をご紹介します。

例) “奥様”からの注文と“旦那様”からの注文を、“旦那様”の名前で1つの請求書で印刷する。

1. “旦那様”の注文を登録します。

届先	顧客番号	氏名	敬称	様	商品	単価	数量	金額	配達希望日
1	000085	伊藤 薫	様	様	りんご詰め合わせ	6,100	1	6,100	
	014-0052	都道府県	秋田県	住所	大仙市 川原町里 31				
2	000086	井口 清和	様	様	りんご詰め合わせ	6,100	1	6,100	
	946-0043	都道府県	新潟県	住所	魚沼市 粟水 1168-14				

2. 続いて、“奥様”の注文を登録します。

依頼主の行に“奥様”を入力後、
「請求先（青色）」をクリックします。

氏名	郵便番号	住所1	電話番号	様方
伊藤 孝雄	984-0823	鳥海市若林区	013-969-2656	
伊藤 咲子	984-0823	鳥海市若林区	013-969-2656	

電話番号で“旦那様”を検索し、
表示された一覧から“旦那様”
の名前をクリックします。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る

F9:納品書印刷 F11:請求書印刷 F12:送り状印刷

受付番号 000087 新規 電話 013-969-2656 お客様検索

氏名 伊藤 咲子 敬称 様 請求先 000084 伊藤 孝雄

会社 請求No. 000000

郵便番号 984-0823 住所 鳥海市若林区 請求印刷方法 未印刷

都道府県 長崎県 逆引検索 落合町 984-2 入金状況

FAX 携帯 入金方法

注文メモ 発送注意

請求先が“旦那様”に変更されました。



宅配管理プレミアムでは、通常、依頼主が請求先となります。

依頼主と請求先が異なる場合、注文受付登録の「請求先」をとりまとめ先のお客様に変更します。

届け先や商品を入力し、注文を登録します。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る

F9:納品書印刷 F10:領収書印刷 F11:請求書印刷 F12:送り状印刷

受付番号 000254

氏名 伊藤 咲子 敬称 様

会社

郵便番号 984-0823 住所 鳥海市若林区

都道府県 長崎県 逆引検索 落合町 984-2

FAX 携帯

注文メモ 発送注意

請求先 000084 伊藤 孝雄

請求No. 000000

請求印刷方法 未印刷

入金状況

入金方法

↓依頼主を追加↓ お届け先連続選択

届先	顧客番号	氏名	敬称	商品	単価	数量	金額	配達希望日
届先 1	000088	倉田 俊彦	様	0920 りんご詰め合わせ	6,100	1	6,100	
	010-0201	都道府県 秋田県						
届先 2	000087	伊藤 咲子	様	0920 りんご詰め合わせ	6,100	1	6,100	
	984-0823	都道府県 長崎県						

商品別合計数量 総合計: 15,150

3. 請求書を印刷します。

メニューの「請求入金」>「請求書 郵便取扱票印刷」をクリックします。

請求書検索

抽出者リスト印刷 戻る

受付日 2010年10月 発送日 2010年01月 予定日 2010年10月

か 氏名 電話番号 住所 お客様分類

検索

全てON 全てOFF 請求書一括印刷

印刷	請求先名	電話番号	県	住所1	請求金額(送料込)	(内)送料	郵便番号	住所
<input checked="" type="checkbox"/>	個別印刷 伊藤 孝雄	013-969-2656	長崎県	鳥海市若林区	29,670	5,270	984-0823	落合町 98
<input type="checkbox"/>	個別印刷 里谷 美喜雄	024-529-2999	千葉県	千葉市双葉区	30,080	5,680	821-0120	松城町 3-

印刷選択件数: 0/2

請求一覧に“旦那様”の名前がありますので、「個別印刷」をクリックします。

請求データが多く、目的の請求先が見つからない場合は、画面上部の氏名や電話番号で検索してください。

請求書印刷が表示されますので、画面上部の「印刷」ボタンで印刷を行います。

請求書印刷

先頭ページ | 前ページ | 次ページ | 最終ページ | 倍率変更 | 印刷 | 戻る

受付日: 2010/01/01 ~ 2010/10/09 請求書タイプ: 依頼主・届け先商品(入力順) 郵便取扱票印刷 (はがき)

タイトル: 請求書 納品書 日付表示: 発送日 受付日 予定日 自由日 TEL表示: なし あり

請求日: 2010/10/09 値引額: 0 備考入力 請求データ修正 控も印刷する

No. 000091 請求書

〒984-0823
長崎県島海市若林区
落合町 984-2

伊藤 孝雄 様
TEL: 013-969-2656

000084

〒969-1731
福島県伊達郡国見町森山中町
20-1
ミライソフト株式会社
佐藤 力
TEL: 024-529-2933 FAX: 024-529-2932
E-MAIL: m-info@miraisoft.com

振込先
〇〇〇〇銀行
×××××支店
口座番号 XXXXXXX
口座名義人 ミライソフト)ユ

下記のとおりご請求申し上げます。
ご請求金額 ￥ 29,670 請求日: 平成 22年10月09日

受付日	ご依頼主名	お届け先名	商品名	数量	単価	金額
10/09	伊藤 孝雄 様	伊藤 薫 様	りんご詰め合わせ	1	6,100	6,100
			送料			1,160
		井口 清和 様	りんご詰め合わせ	1	6,100	6,100
			送料			1,160
	伊藤 咲子 様	倉田 俊彦 様	りんご詰め合わせ	1	6,100	6,100

現在のページ番号: 1 合計ページ数: 1 スーム率: 100%

No. 000091 請求書

〒984-0823
長崎県島海市若林区
落合町 984-2

伊藤 孝雄 様
TEL: 013-969-2656

000084

〒969-1731
福島県伊達郡国見町森山中町
20-1
ミライソフト株式会社
佐藤 力
TEL: 024-529-2933 FAX: 024-529-2932
E-MAIL: m-info@miraisoft.com

振込先
〇〇〇〇銀行
×××××支店
口座番号 XXXXXXX
口座名義人 ミライソフト)ユ

下記のとおりご請求申し上げます。
ご請求金額 ￥ 29,670 請求日: 平成 22年10月09日

受付日	ご依頼主名	お届け先名	商品名	数量	単価	金額
10/09	伊藤 孝雄 様	伊藤 薫 様	りんご詰め合わせ	1	6,100	6,100
			送料			1,160
		井口 清和 様	りんご詰め合わせ	1	6,100	6,100
			送料			1,160
	伊藤 咲子 様	倉田 俊彦 様	りんご詰め合わせ	1	6,100	6,100
			送料			1,160
		伊藤 咲子 様	りんご詰め合わせ	1	6,100	6,100
			送料			1,790

“旦那様”の注文と“奥様”の注文が1つの請求書にまとめて表示されました。

💡 画面上部の「請求書タイプ」を「依頼主・届け先商品」に変更すると、右のような書式で確認できます。

注文受付登録が表示されます。
 選択した届け先が追加され、選択した履歴と同じ商品が表示されます。
 必要に応じて、商品の変更、新規の届け先を行い、注文データを登録します。

注文受付登録

新規注文 保存(S) 削除 行追加 行削除 注文修正 戻る

F9:納品書印刷 F11:請求書印刷 F12:送り状印刷

受付番号: 005548
 氏名: 里谷 美喜雄
 会社: 里谷 美喜雄
 郵便番号: 821-0120
 住所: 千葉県松城町 3-4-28
 都道府県: 千葉県
 FAX: 携帯: 注文メモ: 発送注意

請求書印刷: 印刷する 印刷しない
 請求先: 005548 里谷 美喜雄
 請求No: 005548
 請求印刷方法: 未印刷
 入金状況: 入金日:
 入金方法: 入金日:
 発送注意

↓ ↓ 依頼主を追加 ↓ ↓ お届け先連続選択

届け先	顧客番号	氏名	敬称	商品	単価	数量	金額	配達希望日
1	001072	伊賀上 賢治	様	0920 りんご詰め合わせ	6,100	1	6,100	
	791-3163	伊予郡松前町 徳丸寺 1437		送り状種類 ヤマト新伝票(4,5)			送料 1,680	
2	004144	中山 光男	様	0920 りんご詰め合わせ	6,100	1	6,100	
	396-0021	伊那市 笠掛町 122-1		送り状種類 ヤマト新伝票(4,5)			送料 1,160	

商品別合計数量 総合計: 15,040

こんなこともできます③
 「リピーター選択」 その他機能

リピーター選択

TEL: 024-529-2999 顧客番号: 005548
 氏名: 里谷 美喜雄
 住所: 千葉県松城町 3-4-28

新規注文受付登録 対応情報検索

チェックしたお客様で注文受付登録

受付日: 2012/10/05

選択	お客様名	状況	受付番号	受付日
<input type="checkbox"/>	伊賀上 賢治	送り状印刷済	000261-001	2012/10/05
<input type="checkbox"/>	中山 光男	送り状印刷済	000261-002	2012/10/05
<input type="checkbox"/>	里谷 美喜雄	入金済	000260-001	2010/12/05
<input type="checkbox"/>	伊賀上 賢治	入金済	000257-001	2010/10/09
<input type="checkbox"/>	中山 光男	入金済	000257-002	2010/10/09

今までに下記の方より商品が届けられています
 お客様名 電話番号 郵便番号 県

選択件数: 0

各明細行の「受付番号」をクリックすると、その明細を含む 注文受付登録の画面が表示されます。画面上で、内容を修正/保存することができます。
 (「送り状印刷」 > 「注文受付修正」と同機能です)

「状況」の表示は、
 送り状印刷前⇒送り状印刷済⇒発送済⇒請求済⇒入金済
 の5段階で、注文の状況を表示します。

便利オプション

便利オプションを追加ご購入いただくことで、発送計画や発送管理、送り状の追跡、売上集計が可能となります。



<発送予定計画>

1日の発送数が限られている場合に、いつ誰にどの程度発送するかといった予定を日別/商品別/週別といった形で数量を管理することができるようになります。



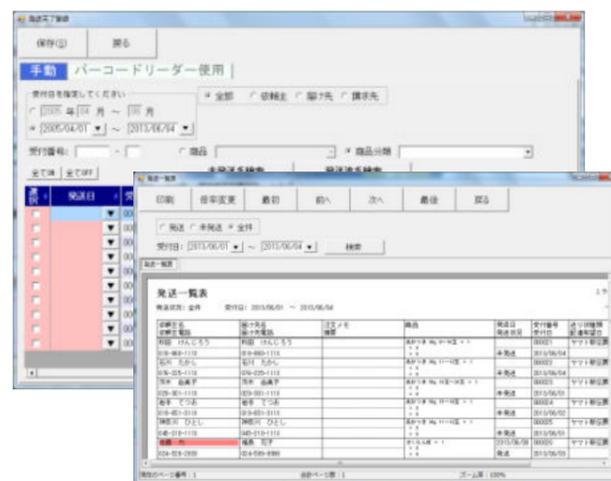
<発送状況照会>

商品ごともしくは、依頼主ごとに、発送していない商品別数量や依頼主を一覧で見ることができるようになります。



<売上集計>

お客様分類/依頼主/商品/商品分類/請求先/依頼主・商品/お客様分類・県/セツト商品内訳の8種類の売上集計が可能になります。また、前年対比や日別集計も可能です。



<発送完了登録/発送一覧表>

発送した日の管理を行うことができるようになり、未発送の商品の残数の消し込みや請求書の明細に発送日を表示するといった際に利用されます。



<CTI>

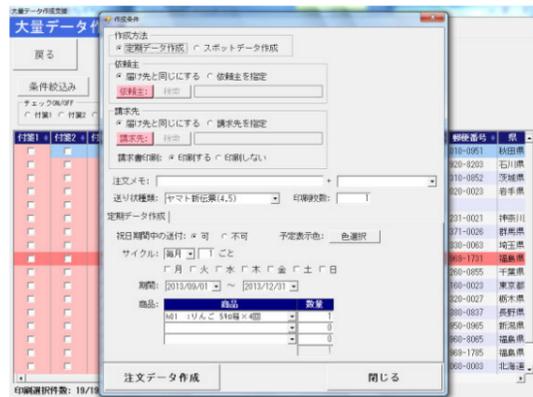
電話がかかってきた際にお客様の住所や注文情報、対応情報を表示することができるため、スムーズに注文の受付や商品問合せに対応できます。

※アロハUSBという機材が別途必要となります。

※NTT様にナンバーディスプレイの申込みが必要となります

業務支援オプション

業務支援オプションを追加でご購入いただくことで、オーダーメールの取り込み、頒布会用データ作成、注文データ取り込みが可能となります。



＜大量データ作成・頒布会データ作成＞

定期購入や頒布会を行っている場合などに利用できます。通常、1人ずつ注文入力が必要ですが、対象者を選択し、一括で同じ注文データを作成することができます。また、毎月、毎日、毎週といったサイクルでのデータ作成も可能です。



＜注文データ取込＞

エクセルの注文一覧データを注文データとして取り込みができます。また、ネットショップの受注データCSVなどの取り込みにも利用します。



＜注文メール取込＞

インターネットで注文を受けた場合に届く、受注メールを注文データとして取り込みを行うことができるため、メールを見ながらのお客様の入力といった手間を削減できます。

※大手ネットショップは無償対応となりますが、お客様独自の受注メールの場合は別途¥5,000～の有償対応となります。



＜予約受付入力＞

大量データ作成・頒布会データ作成の場合、個別の要望などが管理できませんが、予約受付入力を使用することで、より細やかに予約注文を管理することができます。

ミライソフト 株式会社

〒969-1731

福島県伊達郡国見町森山中町 20-1

TEL 024-529-2933

FAX 024-529-2932

メール m-info@miraisoft.com