

かんたん宅配管理プレミアム

コンビニ収納 テスト印字マニュアル

(コンビニエンスストア専用用紙)

目次

1.	最初に	2
2.	初期設定	3
3.	印刷実行	6
4.	位置合わせ	7
5.	使用送り状登録からのプリンターの設定	8
6.	提出用紙への印刷	9
7.	最終提出	10

最終更新日：令和7年2月5日

本機能は Ver10 からの新機能です。

Ver9 以前ではご利用いただけませんのでご注意ください。



ミライソフト株式会社

電話 024-529-2933

1. 最初に

コンビニ収納をスタートするには、まず収納代行業者様（リコーリース株）との契約が必要となります。
テスト印字をされるお客様は本契約前の申し込みが完了されている方となります。

リコーリース様から送られてくる以下2点をご準備ください。

- <発送のご案内>…テスト印字内容が記載されています
- 印刷用紙 予備も含め 150 枚ほど送られてきていると思います

このマニュアルはコンビニ専用のテスト印字用マニュアルです。

お客様のお手元にある用紙はコンビニ専用で間違いありませんか？

ゆうちょ併用タイプの場合、一度契約内容をリコーリース様にお問合せください。

テスト期間中、テスト印刷した用紙を提出する作業が複数回発生します。

最初に設定を行えば印刷作業は一緒ですが、ご不明な点がございましたらご連絡ください。

[重要] テスト印字前に必ず下記サイトから宅配管理プレミアムの最新版を導入してください。
コンビニ収納のバグに関する修正プログラムが配布されています。

Ver10 <http://miraisoft.com/?p=10360>

Ver11 <http://miraisoft.com/?p=11770>



[コンビニエンスストア専用]
と書かれています

2. 初期設定

最初に初期設定を行います。

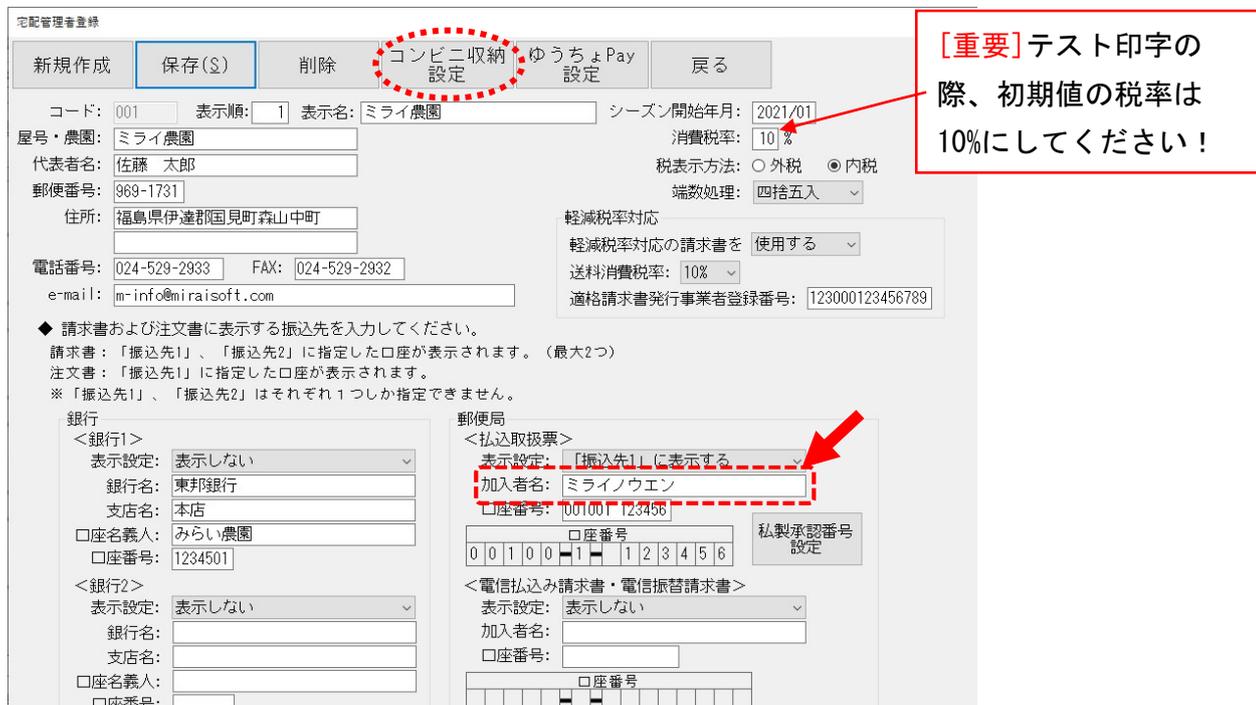
上の[初期設定]ボタン→[初期設定]タブ→[宅配管理者登録]ボタン



コンビニ専用用紙でも、最初に郵便局の加入者名を設定してください。

農園名と異なる名称設定を可能にする為に、払込票用の加入者名欄を初期値として使用しています。

消費税率はテスト印字の際は 10%を設定してください。



[コンビニ収納設定]ボタンをクリック。詳細設定を行います。

次ページの画面を参考にして、項目の設定を行ってください。

設定後は必ず[保存]ボタンで入力データを保存します。

[コンビニ収納設定]

コンビニ収納設定画面

請求書発行企業コード(6桁): 収納企業コード(5桁): 印紙基準金額: 円以上

支払期限: 日後 ※印刷日に左記の日数を加算して初期値として表示します。印刷時に修正できません。

振込用紙使用期限: 日後 ※支払期限に左記の日数を加算した日付まで用紙を使用できます。無期限の場合は「999」を入力してください。

帳票種別: コンビニ+ゆうちょ銀行 コンビニのみ

宅配管理者識別子: ※3桁以内の数字(1~999)を入力。複数宅配管理者を設定している場合は、必ず入力してください。

<余白設定> 印刷プリンタはあらかじめ「使用送り状登録」で設定

上余白: mm 左余白: mm

<請求書(払込取扱票上部)>

ピンクの部分に印字したい内容を入力してください。

日頃、ご愛顧いただきましてありがとうございます。
ご請求額につきましては、下記の期日までにお支払い
くださるようお願い申し上げます。

お問合せ番号			内 訳
ご請求内容	贈答・りんご		詳細は請求書をご覧ください
ご請求金額			備 考
お支払期限			

※1. この振込取扱票はゆうちょ銀行または郵便局でのお振込み、もしくは裏面のコンビニでお支払いできます。
 ※2. 金額訂正された取扱票はお取扱いできませんのでご注意ください。
 ※3. この払込取扱票は、お切り取りのうえ、払込みください。

[コンビニ]のみ
にチェックをいれます

コンビニ専用の場合、郵便局の
説明部分を削除してください。

受取人名を入力します
入力後保存してください

払込取扱票設定画面

下記のピンクの部分に印字をしたい内容を入力して下さい。

コンビニでのお支払 下線を切り離しご利用ください

<p style="text-align: center; color: red;">払 込 取 扱 票</p> <p style="text-align: center; color: red;">コンビニエンスストア専用</p> <p style="text-align: right;">金額 <input type="text" value=""/></p> <p>受取人 <input type="text" value="ミライ農園ネットショップ"/></p> <p>払込人氏名 <input type="text" value=""/></p> <p>お問合せ番号 <input type="text" value=""/></p> <p>C V S 取 納 用 <input type="text" value=""/></p> <p style="text-align: center;">(C V S 本 部 控)</p>	<p style="text-align: center; color: red;">払 込 票</p> <p style="text-align: center; color: red;">(CVS店舗控)</p> <p>受取人 <input type="text" value="ミライ農園ネットショップ"/></p> <p>金額 <input type="text" value=""/></p> <p>払込人氏名 <input type="text" value=""/></p> <p>取 納 日 付 印 <input type="text" value=""/></p>	<p style="text-align: center; color: red;">払 込 受 領 証</p> <p style="text-align: center; color: red;">(お客様控)</p> <p>払込人氏名 <input type="text" value=""/></p> <p>お問合せ番号 <input type="text" value=""/></p> <p>金額 <input type="text" value=""/></p> <p>受取人 <input type="text" value="ミライ農園ネットショップ"/></p> <p>受領印 <input type="text" value=""/></p> <p style="text-align: center;">収入印鑑貼付欄 (コンビニエンスストア専用)</p> <p style="text-align: center;">受領日付印 お客様用</p>
---	---	---

重要	入力項目	概要
○	請求書発行企業コード (6桁)	リコーリース様のコード 547771 を入力します。 <u>会社コードではありませんのでご注意ください。</u>
○	収納企業コード (5桁)	<収納企業コード連絡票>の 5桁の収納企業コード を入力します。 <u>会社コードではありませんのでご注意ください。</u>
○	印紙基準金額	税抜き 50,000円 を設定してください。
	支払期限	実際の用紙印刷時の初期値を算出する値として使用します。 テスト印字では今日の日付の6ヶ月後を自動表示する為、テスト印字の際は、初期値のまま問題ありません。
	払込用紙使用期限	バーコード内部には、用紙が使用できる期限を持っています。 支払期限にここで入力した使用期限をプラスしてセットします。 <u>リコーリース様とご契約時に取り決めした日数を設定してください。</u> 999を設定すると、期限を設定せず用紙を使用できます。 <u>0を設定すると、支払期限と同じ日数になります。</u>
○	帳票種別	コンビニのみ を指定してください。
○	宅配管理者識別子	複数の宅配管理者を登録している場合、重複しない値を設定してください。1件の場合は1で問題ありません。 必須入力の項目なので未入力の場合、エラーメッセージが表示されます。
	余白設定	定型用紙を使用しずれが生じる場合には、上・左の余白調整が可能です。 上・左に動かしたい時には -99 (マイナスで入力) 下・右に動かしたい時には 99 (プラスの数字のみを入力)
	ご請求内容 等々	ご請求内容や備考など、ピンク色の部分は文字を自由に編集できます。テスト印字ですので、このままで問題ありません。 注) コンビニ専用の場合、下の備考内容を修正してください 「※この振込取扱票は <u>ゆうちょ銀行または郵便局でのお振込み</u> 、もしくは裏面のコンビニエンスストアでお支払いできます。」 ↓ 「※この振込取扱票は裏面のコンビニエンスストアでお支払いできます。」
○	受取人	[払込取扱票設定]ボタンから、受取人の設定を忘れず行ってください。

重要項目は必ず入力（初期値からの修正）が必要な項目です。

修正後[保存]ボタンをクリックしてください。

3. 印刷実行

実際の印刷を試してみましょう。

まずは印字位置を合わせるテストですので、**A4の白紙用紙**に印刷してください。

(テスト印字で正式な用紙を使いすぎると足りなくなってしまうので、ご注意ください。)

テスト印刷後正式な用紙に重ねると位置確認ができますので、白紙で調整後正式な用紙で最終確認を行ってください。

[テスト印字] ボタンをクリックすると以下の画面が表示されます。

- 払込人氏名はテストですので自由に設定してください。
- 金額はまずは **10,000 円** で設定します
- 枚数も 1 枚です。

2 か所の入力を行ったら [印刷実行] ボタンをクリックしてください。

プリンターの設定をしていない場合、以下のようにプリンター選択画面が表示されます。

お客様の印刷するプリンターを選択してください。用紙サイズは A4 で自動設定されます。

クリックしてプリンター一覧から
該当プリンターを選択します

[設定] ボタンをクリックすると印刷が実行されます。

4. 位置合わせ

テスト印字の結果を見て、位置を微調整してください。

余白の調整は、テスト印字画面でも、コンビニ収納設定画面でも両方で設定可能です。

<プリンターについて>

プリンターはレーザープリンターのみが使用可能です。

また、解像度は600dpi以上となっておりますので事前にご確認ください。

テスト印字は必ず印刷予定のレーザープリンターを使用してください。

もし指定プリンターを間違ってしまった場合、または予め設定しておきたい場合には使用送り状登録からも設定ができます。

テスト印字が問題なく完了した場合、6. 提出用紙への印刷 へ進んでください。

5. 使用送り状登録からのプリンターの設定

一度設定してしまうと、コンビニ収納設定からプリンターの変更はできません。
使用送り状登録で変更できますので、以下の手順で変更してください。

上の[初期設定]ボタン→[初期設定]タブ→[使用送り状登録]ボタン

このスクリーンショットは、ソフトウェアの「初期設定」タブにある「使用送り状登録」ボタンが赤い点線で囲まれ、赤い矢印で指されている様子を示しています。右側の「作業予定」ウィジェットには、2018年9月のカレンダーとタスクリストが表示されています。

使用送り状登録

テスト印字 バーコードラベル印刷 対応送り状一覧 戻る

運送業者: システム印刷物

- ・使用：使用する送り状を選択してください。
- ・初期：注文受付登録の初期値で表示される送り状です。運送業者関係なく1つしか指定できません。
- ・テスト印字を行いながら余白を調整してください。
例) 左に5mm動かす ⇒ -5
右に5mm動かす ⇒ 5

No	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙サイズ	使
51	郵便払込取扱票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Canon MF4800 Series CARPS2	A4	
52	はがき	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
53	封筒(長形4号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
54	封筒(長形3号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
142	封筒(角形2号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
187	電信払込請求書・電信振替請求書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
210	リコーリースコンビニ収納	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Canon MF4800 Series CARPS2	A4	

このスクリーンショットは、「使用送り状登録」画面の「対応送り状一覧」タブを示しています。運送業者が「システム印刷物」に設定されています。下部の表には、No. 210の「リコーリースコンビニ収納」が選択されており、その行が赤い点線で囲まれ、赤い矢印が「使用プリンタ」列の「Canon MF4800 Series CARPS2」を指しています。

6. 提出用紙への印刷

テスト印字で問題なく印刷できるようになったら、実際の用紙へ提出用の印刷を行います。

1つの金額を
11枚ずつ印刷

料金パターンに
合わせ金額修正

印刷枚数: 金額: 円 上余白: mm

ご請求開始番号: 左余白: mm

下記のピンクの部分に印字したい内容を入力してください。

コンビニでのお支払

下線を切り離しご利用ください

1つの金額に対して11枚ずつ印刷してください。

(以前は13枚でしたが、コンビニの統合で11枚になりました。2021.4)

<提出用 テスト印字の注意点>

- 1金額 11枚 合計 110枚
10パターンの金額の用紙を11か所のコンビニへ提出。(お客様からは印刷した用紙をリコーリース様へまとめて送付します)
- 料金パターン: 10,000円、20,000円、29,999円、30,000円、40,000円、49,999円、50,000円、60,000円、70,000円、300,000円
- 請求書発行企業コード(547771)以外はダミー値で問題ありません。
- セット毎に各コンビニへ提出し、読取テストを行いますので、必ず実際に印刷予定のプリンターを使って印刷してください。
- 金額が枠内に入っているか、バーコードがかすれていないかなど、提出前に充分ご確認ください。

※テスト内容 2021.4 現在のものです。

最新情報と相違ないかご確認ください。

お支払のご案内
2018年10月19日

佐藤 太郎 様

お問い合わせ
960-8001
福島県福島市
ミライ農園 ネットショップ

<サンプルイメージ>
窓あき封筒に対応して、上は宛名等の表示。下が払込票になっています。

ご請求金額 ¥10,000 <small>(うち消費税等相当額 ¥909)</small>	備 考
お支払期限 2018年10月19日	

※この払込取扱票はゆうちょ銀行または郵便局でのお振込み、もしくは農園のコンビニエンスストアでお支払いできます。
※金額訂正された取扱票はお取扱いできませんのでご注意ください。
※この払込取扱票は、お取り取りのうえ、払込みください。

コンビニでのお支払

下線を切り離しご利用ください

払込取扱票

コンビニエンスストア専用

10000

ミライ農園 ネットショップ

払込人氏名 佐藤 太郎 様

お問合せ番号 1810190005000001

お支払期限 2018年10月19日

(C V S 本 部 様)

払込票

(11桁印刷)

受取人 佐藤 太郎 様

金額 ¥10,000
(うち消費税等 ¥909)

払込人氏名 佐藤 太郎 様

お問合せ番号 1810190005000001

受 取 日 付 印

払込受領証

(お客様用)

払込人氏名 佐藤 太郎 様

お問合せ番号 1810190005000001

金額 ¥10,000
(うち消費税等 ¥909)

受取人 佐藤 太郎 様

お問合せ番号 1810190005000001

受 取 日 付 印

<送付物>

- 110枚準備ができれば、リコーリース様に送付をお願い致します。
- 合わせて、印刷に使用したプリンターのメーカーと品番を記載した紙を同封してください。

例) ○○農園 使用プリンター
メーカー: Canon 品番: MF4870dn (Satera)

7. 最終提出

オレンジ色のファイルがお手元に届きましたら、最終サンプルの用紙を5枚印刷し、リコーリース様に提出をお願い致します。

(ファイルのマニュアル内にリコーリース様のサイトのログイン ID 等が記載されています。用紙の発注をまずはサイトから行ってください。)

<最終テスト印字内容>

料金パターン：10,000円、20,000円、30,000円、50,000円、60,000円

おところ・おなまえ欄：指定はありません

[重要]最終提出の前に以下のバーコードの印字内容を必ずご確認ください！

請求先発行企業コード（ファイナンスコード）、収納企業コードを誤って設定してしまうと正しいバーコードが表示されず、回収金の入金ができないのでご注意ください。（設定方法：P4～P5のコンビニ収納設定）



提出後、リコーリース様よりご利用スタートのご連絡がきて初めて運用スタートです。

弊社ソフトの運用については、弊社サイトの「コンビニ収納 ご利用スタートガイド 日常の運用をスタートする際に」を参考になさってください。

<http://miraisoft.com/?p=10351>

リコーリース様とのご契約・テストについては、ミライソフト側で詳細の進捗は把握できていません。マニュアルで分からないシステムの操作に関しては、お手数ですがお客様よりお問合せください。宜しくお願い致します。

電話 024-529-2933

以上