

コンビニ収納 お申し込みから請求スタートまでの流れ

コンビニ収納をスタートするには、収納代行業者様（リコーリース様）とのご契約が別途必要となります。
また、宅配管理のご利用パソコンでインターネットが使用できる環境である事も利用条件となります。
以下に手続き概要をご説明します。

① サービス内容の確認

- (ア) リコーリース様へ資料請求を行ってください（資料をもとに運用イメージの確認）
- (イ) お見積を依頼して、運用がスタートしてからの費用を把握してください。
- (ウ) お見積には想定される回収件数等の申告が必要になると思いますのでご準備ください。
- (エ) コンビニのみとコンビニ+ゆうちょ銀行の 2 タイプの用紙がありますのでご検討ください。

② 書類審査

- (ア) 事前申込書の提出（リコーリース様と各コンビニ側にて書類審査があります）
- (イ) 審査期間…申込書到着後 通常約 2～3 週間

③ 私製承認番号取得申請手続き

- (ア) こちらの手続きは、ゆうちょ銀行併用タイプの用紙をご利用のお客様のみとなります
- (イ) [仮承認申請]→[仮承認通知]（お客様と貯金事務センター）→[リコーリース様へ仮承認連絡]
[本承認申請]→[本承認通知]（お客様と貯金事務センター）→[リコーリース様へ本承認連絡]
- (ウ) 審査期間…仮承認：約 7 日～14 日、本承認：約 7 日～14 日 全所要期間：約 2 か月

④ プリンターテストの実施

- (ア) テストまでにかんたん宅配管理プレミアム Ver10の購入
（旧バージョンをご利用のお客様は Ver10 への更新版をご購入ください）
- (イ) レーザープリンター準備（実際に運用するプリンターでのテストが前提条件です）
- (ウ) ご利用予定のプリンターを使い、宅配管理よりバーコードのテスト印刷を行い、リコーリース様へ提出。
各コンビニより承認されれば契約締結後に利用可となります。
- (エ) 審査期間…約 3 週間

[設定マニュアルダウンロード]

<http://miraisoft.com/?p=8701>

⑤ 契約締結

審査承認後、ご契約条件等確認のうえ契約書に捺印
払込用紙印刷可能・入金連絡スタート

[ご契約に関するお問合せ・資料請求]

リコーリース株式会社

電話：0120-727-702（受付時間：平日 9:00～17:30）

<ご注意>

用紙の種類にもよりますが、手続きに

1ヶ月半～3ヶ月と時間がかかります。

出荷シーズン直前でのお申込みでは間に合いません。

事前に余裕をもって準備を進めてください。



ミライソフト株式会社

〒969-1731

福島県伊達郡国見町森山中町 20-1

TEL：024-529-2933 FAX：024-529-2932

メール：m-info@miraisoft.com