

発送完了登録

- ①プレミアム 2010【発送】→【発送完了登録】を選択します
プレミアム V7【計画発送】→【発送完了登録】を選択します
- ②発送完了登録検索画面が表示されます。

選択	発送日	受付番号	依頼主	届け先名	商品名
<input type="checkbox"/>		000115-001	ミライソフト有限会社	福島 花子	りんごジュース
<input type="checkbox"/>		000115-002	ミライソフト有限会社	佐藤 太郎	りんごジュース
<input type="checkbox"/>		000118-001	ミライソフト有限会社	福島 花子	りんごジュース

- ③「選択」をチェックすると、「発送日」に今日の日付が表示されます。
発送日を変更する場合、「発送日▼」をクリックし、カレンダーから選択できます。

選択	発送日	受付番号	依頼主	届け先名	商品名
<input checked="" type="checkbox"/>	2012/10/10	000115-001	ミライソフト有限会社	福島 花子	りんごジュース
<input checked="" type="checkbox"/>	2012/10/10	000115-002	ミライソフト有限会社	佐藤 太郎	りんごジュース
<input checked="" type="checkbox"/>	2012/09/15	000118-001	ミライソフト有限会社	福島 花子	りんごジュース

- ④「保存」をクリックします。
- ⑤お客様から出荷などの問い合わせがあった場合、リピータ選択から確認できます。
プレミアム 2010【発送】→【リピータ選択】を選択します
プレミアム V7【送り状印刷】→【リピータ選択】を選択します
- ⑥TEL や氏名などで検索します。

- ⑦該当するお客様が表示されますので、問い合わせを受けた届け先の「状況」部分をクリックします。

選択	お客様名	状況	受付番号	発送日	商品1
<input type="checkbox"/>	福島 花子	発送済	000115-001	2012/10/10	りんごジュース
<input type="checkbox"/>	佐藤 太郎	発送済	000115-002	2012/10/10	りんごジュース
<input type="checkbox"/>	福島 花子	発送済	000118-001	2012/09/15	りんごジュース

⑧注文データの詳細が表示され、インターネット接続されている場合、各運送業者の問い合わせページが表示され、あらかじめ入力してある問い合わせ番号を元に、配達状況が表示されます。

送り状通簿

戻る

受付番号: 000115 受付日: 2012/09/06 印刷日時: 2012/09/06 09:30:39

お客様情報

依頼主: ミライソフト有限公司
 依頼主電話: 024-529-2933 県: 福島県
 依頼主住所: 伊達郡国見町
 届け先: 福島 花子
 届け先電話: 000-000-0000 県: 福島県
 届け先住所: 伊達郡国見町石母田

購入商品

商品	数量	単価	金額
りんごジュース	1	800	800
	0	0	0
	0	0	0

のし名称: 送料: 600

送り状

送り状: ヤマト新伝票(4,5)
 発送日: 2012/10/10 適用:
 配達希望日: 希望時間: 時
 問い合わせ番号: 123456789012

入金情報

入金方法:
 入金状況:
 入金日:

	届け先名	届け先電話	問い合わせ番号	
表示	佐藤 太郎	024-585-1111	123456789024	福岡県

クロネコヤマトの荷物お問い合わせシステム

※画面左側の枠の中にお問い合わせ伝票番号を入力して下さい。

詳細情報 あり なし

お問い合わせ伝票番号	日付	配達状況
1件目 123456789012	1234-5678-9012	10/11 配達完了
2件目		
3件目		
4件目		