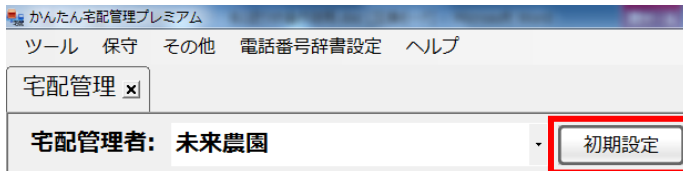


## 月次の作業

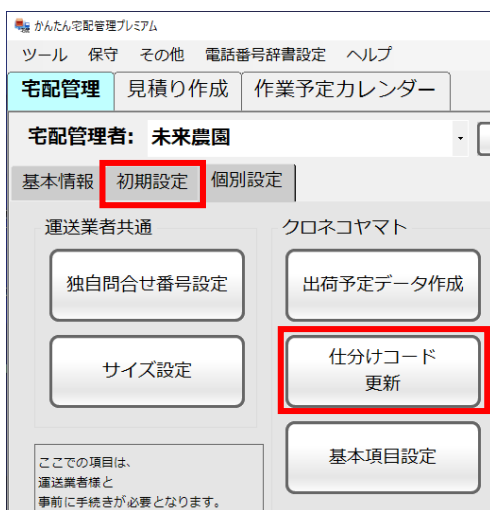
### 1. 仕分けコード更新

B2 シール式送り状にはヤマト運輸の仕分けコードを印刷する必要があります。そのため、宅配管理プレミアムへ仕分けコードの取り込みを行います。

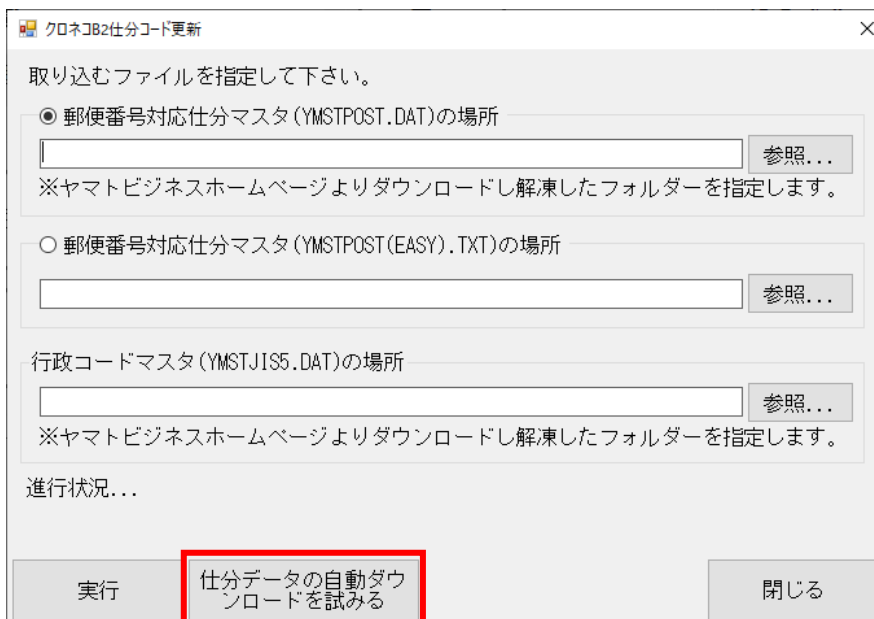
- ① 「初期設定」をクリックします。



- ② 「個別設定」タブをクリックし、「仕分けコード更新」をクリックします。



- ③ 「仕分データの自動ダウンロードを試みる」をクリックします。

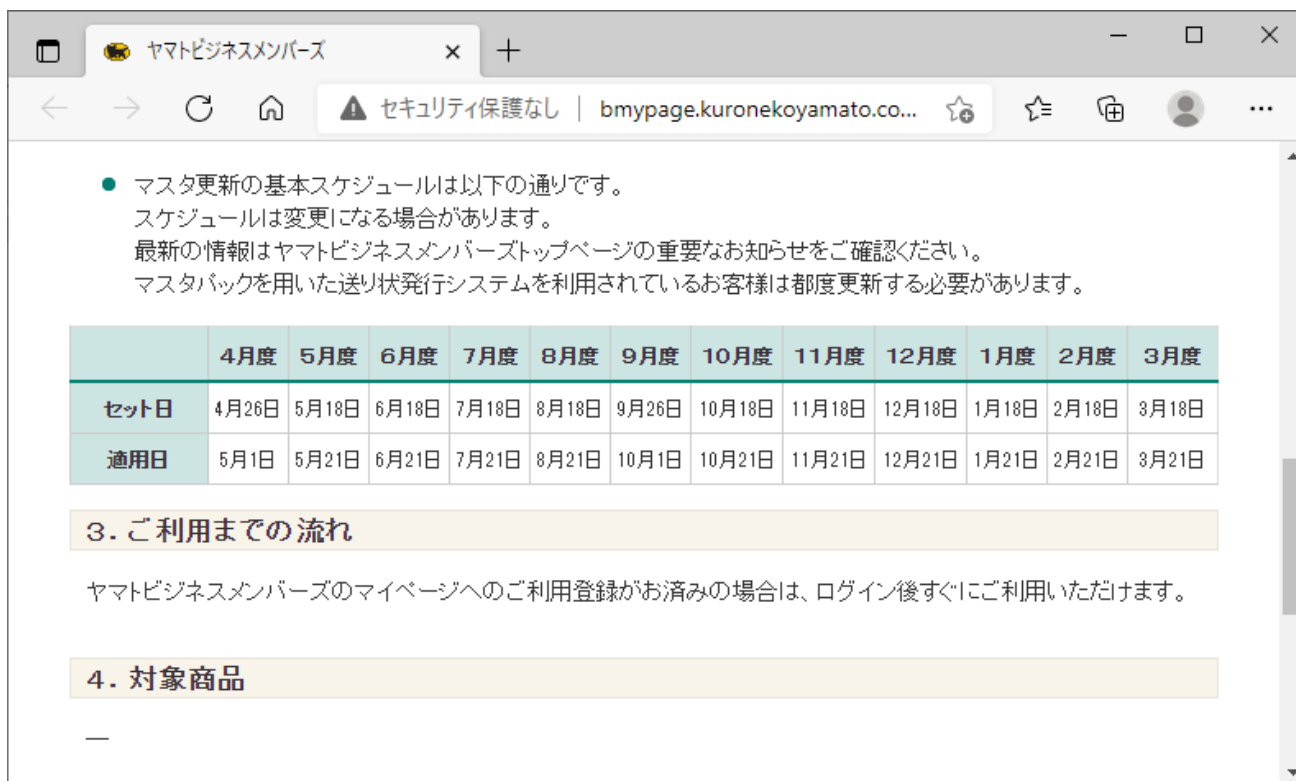


- ④ 処理が終わると「完了しました」のメッセージが表示され、画面が閉じます。

**ビジネスメンバーズの仕分けデータは毎月更新されます。ホームページの更新スケジュールを確認し、忘れずに宅配管理プレミアムへの更新を行ってください。**

下記アドレスから更新スケジュールを確認できます。

[http://bmypage.kuronekoyamato.co.jp/bmypage/mst\\_download.html](http://bmypage.kuronekoyamato.co.jp/bmypage/mst_download.html)



The screenshot shows a web browser window with the title "ヤマトビジネスメンバーズ" and the URL "bmypage.kuronekoyamato.co...". The page content includes a bullet point about the update schedule, a table with columns for months and rows for "セット日" and "適用日", and two section headers: "3. ご利用までの流れ" and "4. 対象商品".

- マスタ更新の基本スケジュールは以下の通りです。  
スケジュールは変更になる場合があります。  
最新の情報はヤマトビジネスメンバーズトップページの重要なお知らせをご確認ください。  
マスタバックを用いた送り状発行システムを利用されているお客様は都度更新する必要があります。

	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度	9月度	10月度	11月度	12月度	1月度	2月度	3月度
セット日	4月26日	5月18日	6月18日	7月18日	8月18日	9月26日	10月18日	11月18日	12月18日	1月18日	2月18日	3月18日
適用日	5月1日	5月21日	6月21日	7月21日	8月21日	10月1日	10月21日	11月21日	12月21日	1月21日	2月21日	3月21日

### 3. ご利用までの流れ

ヤマトビジネスメンバーズのマイページへのご利用登録がお済みの場合は、ログイン後すぐにご利用いただけます。

### 4. 対象商品

—