

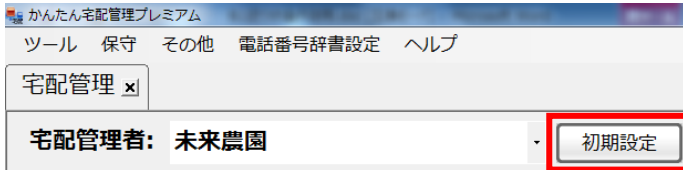
## B2 シール式送り状 初期設定ガイド

1. B2 シール式送り状テスト印字 .....	2
2. 独自問合せ番号設定.....	3
3. サイズ設定 .....	5
4. 仕分けコード更新 .....	6
5. 基本項目設定.....	7
6. 注文受付登録.....	8

1. B2 シール式送り状テスト印字

使用する送り状のプリンタ名や用紙サイズを設定し、テスト印字を行います。

- ① 「初期設定」をクリックします。

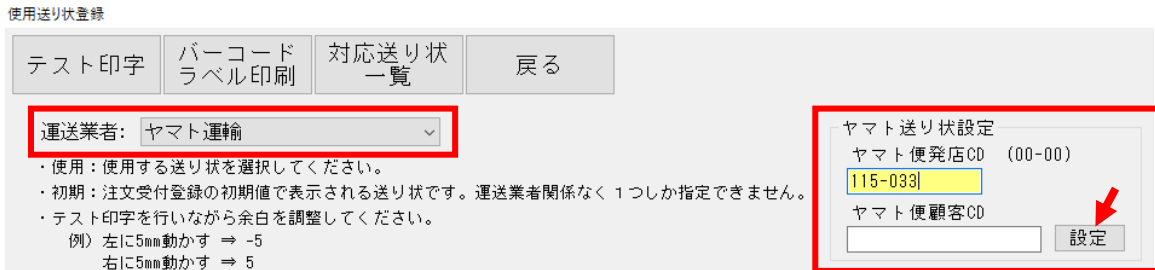


- ② 「初期設定」タブをクリックし、「使用送り状登録」をクリックします。



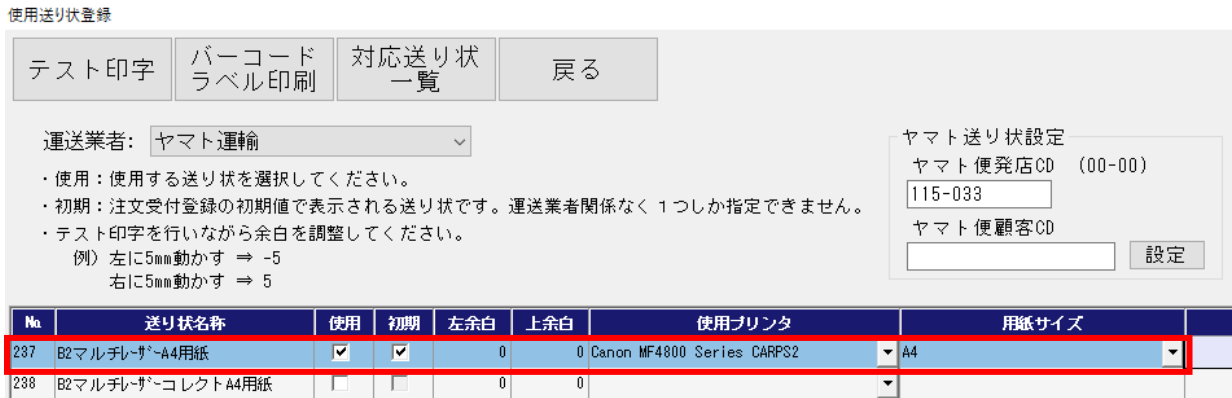
- ③ 運送業者で「ヤマト運輸」を選択します。

【ヤマト便発店 CD】が入力されていることを確認します。未入力の場合は発店 CD を入力し、「設定」をクリックしてください。



- ④ 使用する送り状の【使用】にチェックをつけ、【使用プリンタ】と【用紙サイズ】を選択します。

**B2 シール式送り状： No.143～154、No.237～246、No.248～253**



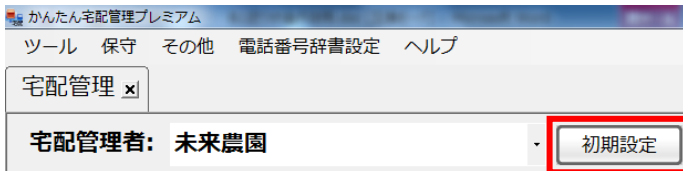
- ⑤ 「テスト印字」を実行し、必要に応じて余白調整を行います。

※テスト印字は3枚印字されます。(1枚目:通常(ケルなし) 2枚目:ケル冷凍 3枚目:ケル冷蔵)

## 2. 独自問合せ番号設定

ヤマト運輸から発行された「伝票番号枠割当書」をもとに問い合わせ番号を設定します。  
ここで入力された問い合わせ番号が送り状印刷時に自動的に割り当てられます。

- ① 「初期設定」をクリックします。

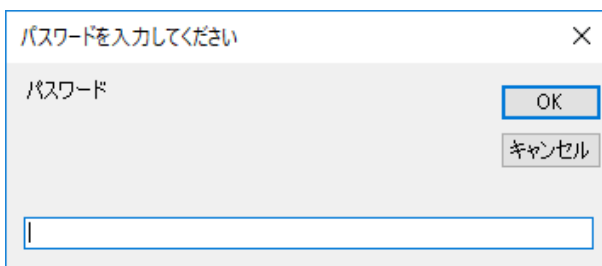


- ② 「個別設定」タブをクリックし、「独自問合せ番号設定」をクリックします。



- ③ パスワードを入力し、「OK」をクリックします。

パスワードがわからない場合は、弊社までご連絡ください。(024-529-2933)



- ④ 運送業者で「ヤマト運輸」を選択します。

- ⑤ 「伝票番号枠割当書」を見ながら、該当する送り状種類の【割当数】と【開始番号】を入力します。

**※入力した【割当数】と【開始番号】に間違いがないか、必ず確認してください。**

独自問合せ番号設定

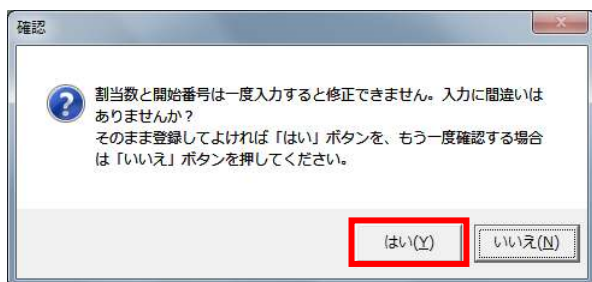
保存(S) 戻る

運送業者: ヤマト運輸

※開始番号は「- (ハイフン)」を入れずに入力してください。  
また、入力された開始番号に「0/0」が付加されていない場合、  
保存後、自動的に付加されます。(末尾に1桁付加)

送り状種類	問い合わせ番号			問い合わせ番号2			
	割当数	開始番号	終了番号	現在の番号	割当数	開始番号	終了番号
発払い	0						
コレクト	0						
着払い	0						
タイムサービス	0						

- ⑥ 自動的に【終了番号】【現在の番号】がセットされます。
- ⑦ 「保存」をクリックします。
- ⑧ 入力した【割当数】と【開始番号】に間違いがなければ、「はい」ボタンをクリックします。

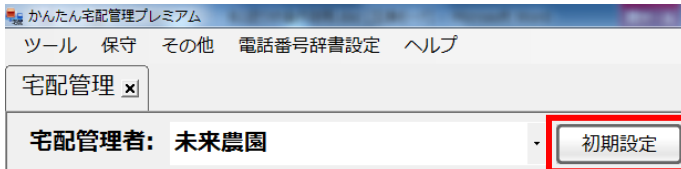


### 3. サイズ設定

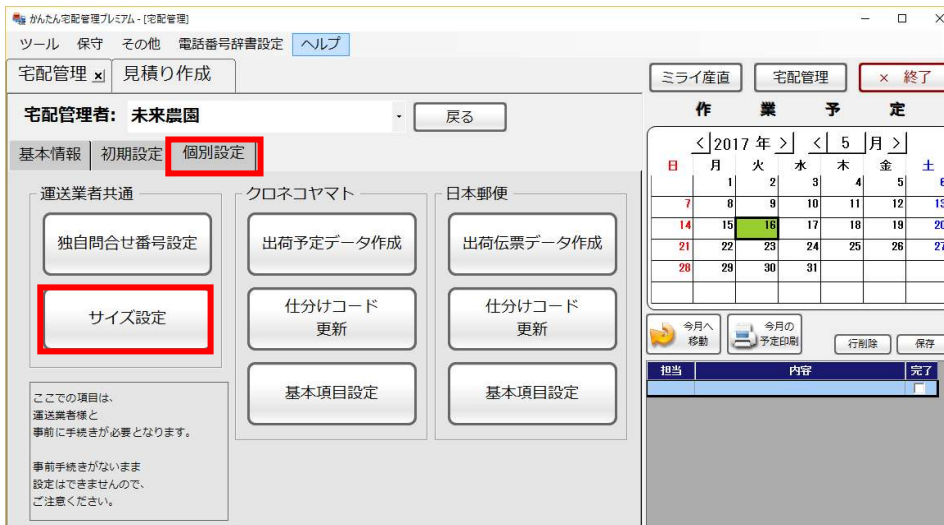
運送業者で指定している荷物サイズと宅配管理プレミアムで送料計算に使用している商品重量の組み合わせを入力します。

ここで入力された設定サイズは出荷予定データ作成で使用します。

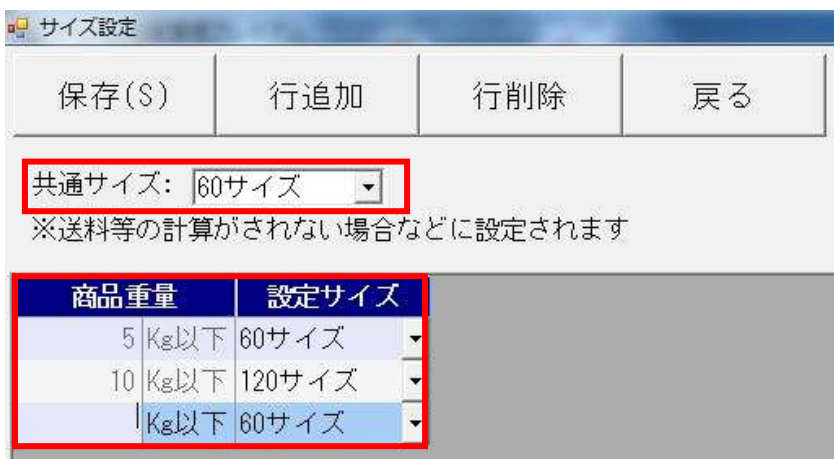
- ① 「初期設定」をクリックします。



- ② 「個別設定」タブをクリックし、「サイズ設定」をクリックします。



- ③ 商品重量を入力し、その重量に該当する設定サイズを選択します。



- ④ 商品重量が複数ある場合、「行追加」をクリックし、設定サイズを選択します。

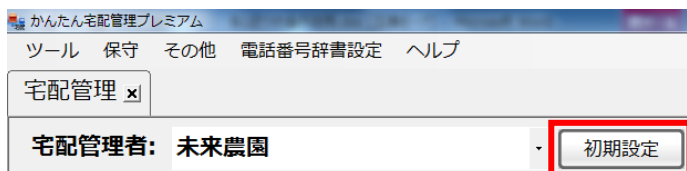
- ⑤ 【共通サイズ】に一番多く発送する商品重量のサイズを設定します。

- ⑥ 「保存」をクリックします。

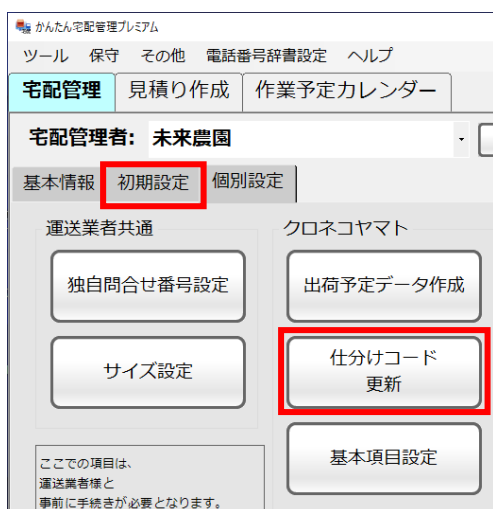
#### 4. 仕分けコード更新

B2 シール式送り状にはヤマト運輸の仕分けコードを印刷する必要があります。そのため、宅配管理プレミアムへ仕分けコードの取り込みを行います。

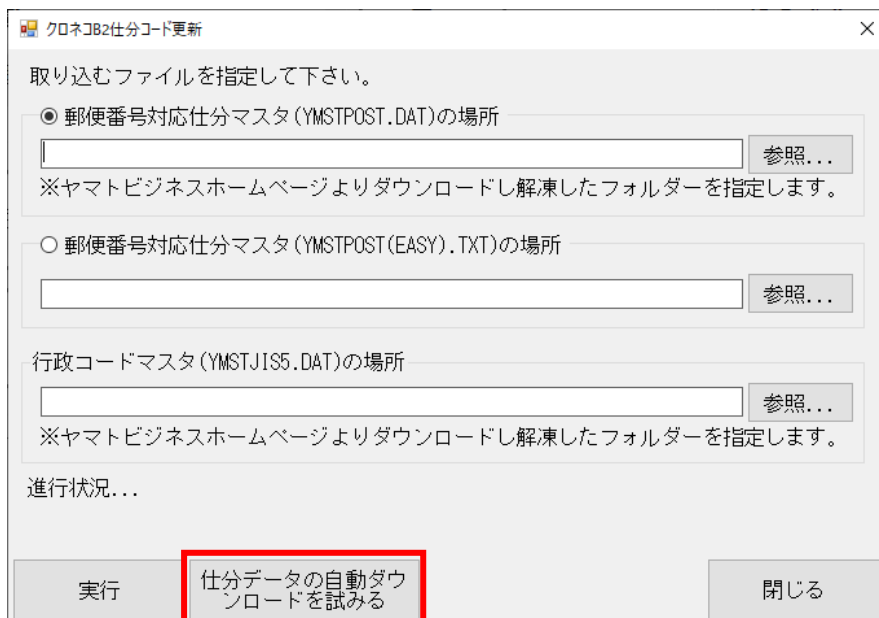
- ① 「初期設定」をクリックします。



- ② 「個別設定」タブをクリックし、「仕分けコード更新」をクリックします。



- ③ 「仕分データの自動ダウンロードを試みる」をクリックします。

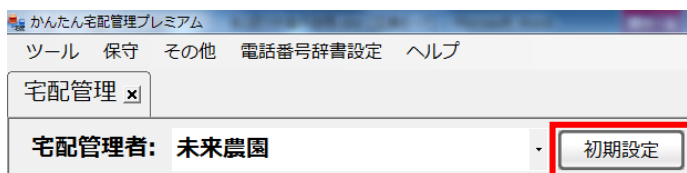


- ④ 処理が終わると「完了しました」のメッセージが表示され、画面が閉じます。

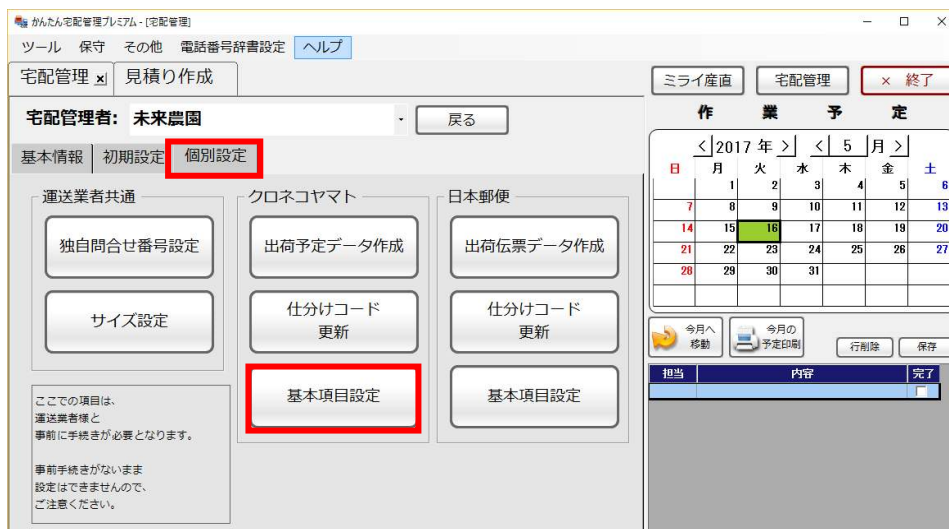
## 5. 基本項目設定

ヤマト運輸から発行されているお客様コードを入力します。

- ① 「初期設定」をクリックします。



- ② 「個別設定」タブをクリックし、「基本項目設定」をクリックします。



- ③ 「お客様コード」を入力します。



- ④ ヤマトビジネスメンバーズに登録されている場合、パスワードを入力し、「ヤマトビジネスメンバーズログイン確認」ボタンをクリックします。



入力した内容に間違いがなければ「ログインに成功しました」というメッセージが表示されます。ログインに失敗した場合は、再度「お客様コード」と「ヤマトビジネスメンバーズパスワード」を確認してください。

- ⑤ 「保存」をクリックします

## 6. 注文受付登録

B2 シール式送り状も通常の送り状と同じです。「送り状種類」で印刷したい B2 シール式送り状を選択してください。また、B2 シール式送り状では「サイズ」が必須入力となりますので、運送業者で指定されている荷物サイズを入力してください。

尚、入力されたサイズは出荷予定データ作成で使用されます。

注文受付登録												
新規注文		保存(S)	削除	行追加	行削除	注文修正	注文分割	確認印刷	戻る	F9:納品書印刷	F11:請求書印刷	F12:送り状印刷
受付番号	顧客番号	294	新規	電話	024-521-9999	お客様検索	請求書印刷		印刷する			
	氏名	福島 太郎			敬称	様	請求先	294	福島 太郎			
	会社	株式会社XXXXXX					請求 No.					
受付日	郵便番号	960-8065	住所	福島市杉妻町X-XX			請求印刷方法	未印刷				
2017/05/16	都道府県	福島県	逆引き検索			入金状況	未入金		入金日	___/___/___		
	F A X		携帯			入金方法						
	注文メモ						<input type="checkbox"/> 発送注意					
↓↓依頼主を追加↓↓		お届け先連続選択										
届 け 先	顧客番号	294	新規	電話	024-521-9999	お客様検索	商 品	単 価	数 量	金 額	配達希望日	
	氏名	福島 太郎			敬称	様	0501 果汁100%桃ジュース(190g×12本)	1,850	1	1,850	___/___/___	
	会社	株式会社XXXXXX						0	0	0	配達希望時間	
	郵便番号	960-8065	都道府県	福島県	逆引き検索			0	0	0		
	住所	福島市杉妻町X-XX			送り状種類	B2-A5レター	送料	800	通常で配達			
	F A X		携帯		サイズ	B0	印刷枚数	1	複数口数	0	合計	2,650
					のし	摘要						
予定入力		予定日設定		商品別合計数量		総合計 :		2,650				