

かんたん宅配管理プレミアム

コンビニ収納 テスト印字マニュアル

(コンビニエンスストア専用用紙)

目次

1.	最初に	2
2.	初期設定	3
3.	印刷実行	5
4.	位置合わせ	6
5.	使用送り状登録からのプリンターの設定	7
6.	提出用紙への印刷	8

最終更新日：平成 30 年 10 月 19 日

本機能は Ver10 からの新機能です。

Ver9 以前ではご利用いただけませんのでご注意ください。



ミライソフト株式会社

1. 最初に

コンビニ収納をスタートするには、まず収納代行業者様（リコーリース株）との契約が必要となります。
テスト印字をされるお客様は本契約前の申し込みが完了されている方となります。

リコーリース様から送られてくる以下2点をご準備ください。

- <発送のご案内>…テスト印字内容が記載されています
- 印刷用紙 予備も含め 150 枚～200 枚ほど送られてきていると思います

このマニュアルはコンビニ専用のテスト印字用マニュアルです。

お客様のお手元にある用紙はコンビニ専用で間違いありませんか？

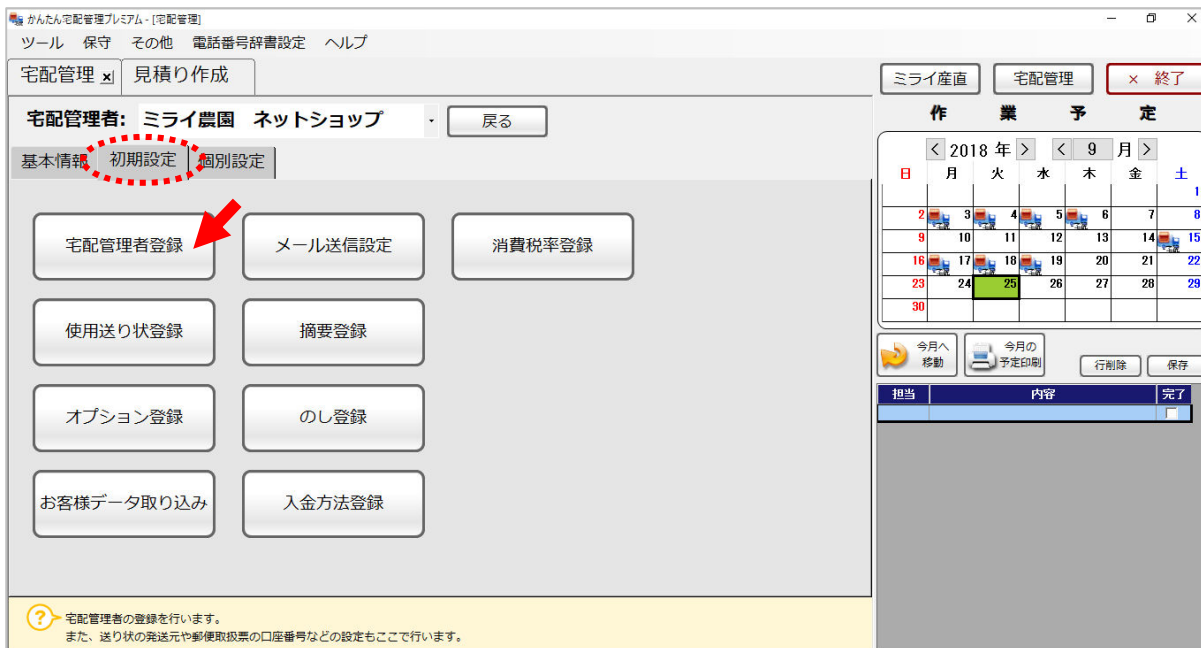
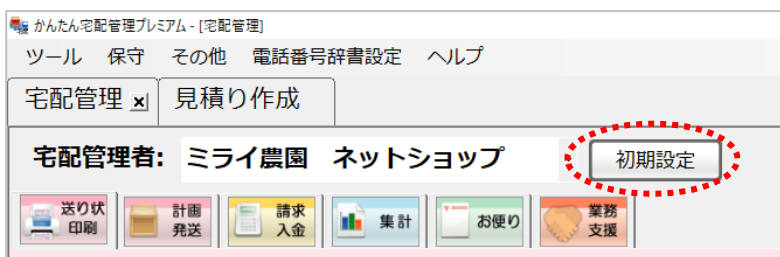
ゆうちょ併用タイプの場合、一度契約内容をリコーリース様にお問合せください。



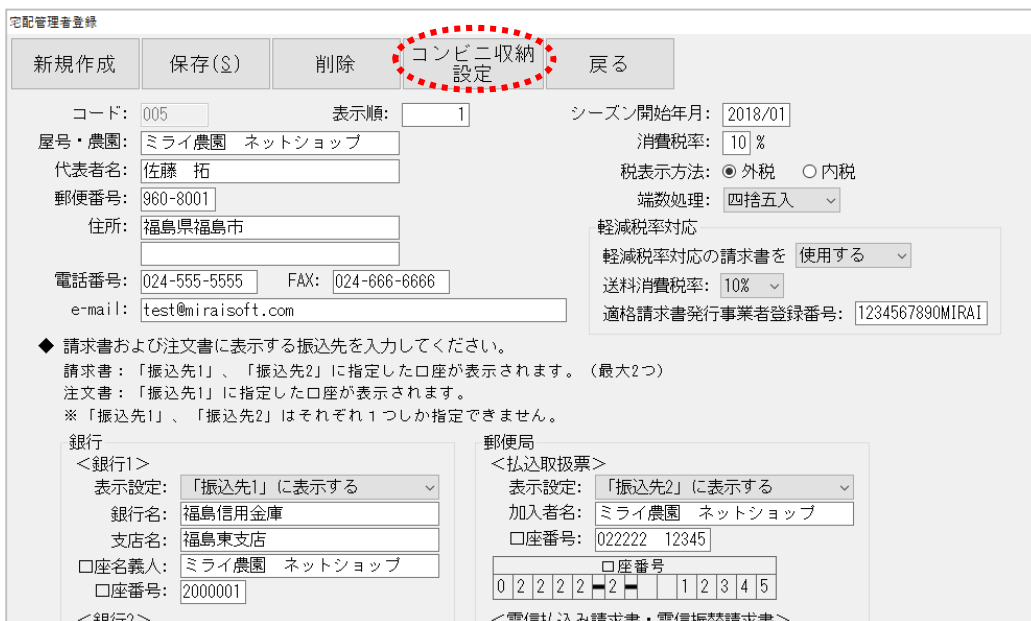
2. 初期設定

最初に初期設定を行います。

上の[初期設定]ボタン→[初期設定]タブ→[宅配管理者登録]ボタン



[コンビニ収納設定]ボタンをクリック。詳細設定を行います。



次ページの画面を参考にして、項目の設定を行ってください。

設定後は必ず[保存]ボタンで入力データを保存します。

[コンビニ収納設定]

請求書発行企業コード(6桁):
 収納企業コード(5桁):
 印紙基準金額: 円以上

支払期限日数: 日後
 ※払込取扱票の印刷日に左記の日数を加算してお支払期限を算出します。
 無期限の場合は「999」を入力してください。

帳票種別: コンビニ+ゆうちょ銀行
 コンビニのみ

宅配管理者識別子:
 ※3桁以内の数字(1~999)を入力してください。
 複数宅配管理者を設定している場合は、重複しない数字を入

<余白設定> 印刷プリンタはあらかじめ「使用送り状登録」で設定してください。

上余白: mm
 左余白: mm

<請求書(払込取扱票上部)> ピンクの部分に印字したい内容を入力してください。

日頃、ご愛顧いただきましてありがとうございます。
 ご請求額につきましては、下記の期日までにお支払い
 くださるようお願い申し上げます。

お問合せ番号		内 訳	
ご請求内容	贈答・りんご	備 考	詳細は同封の請求書をご覧ください
ご請求金額			
お支払期限			

※この振込取扱票はゆうちょ銀行または郵便局でのお振込み、もしくは裏面のコンビニエンスストアでお支払いできます。
 ※金額訂正された取扱票はお取扱いできませんのでご注意ください。
 ※この払込取扱票は、お切り取りのうえ、払込みください。

**[コンビニ]のみ
にチェックをいれます**

重要	入力項目	概要
○	請求書発行企業コード (6桁)	リコーリース様のコード 547771 を入力します。
○	収納企業コード (5桁)	テスト印字なので任意の数字で構いません。例) 12345
	印紙基準金額	初期値は 54,000 円です。このままで問題ありません。
○	支払期限日数	テストは 30日 で設定してください。(重要!!)
○	帳票種別	コンビニのみ を指定してください。
○	宅配管理者識別子	複数の宅配管理者を登録している場合、重複しない値を設定してください。1件の場合は1で問題ありません。 必須入力の項目なので未入力の場合、エラーメッセージが表示されます。
	余白設定	定型用紙を使用してずれが生じる場合には、上・左の余白調整が可能です。 上・左に動かしたい時には -99 (マイナスで入力) 下・右に動かしたい時には 99 (プラスの数字のみを入力)
	ご請求内容 等々	ご請求内容や備考など、ピンク色の部分は文字を自由に編集できます。テスト印字ですので、このままで問題ありません。

重要項目は必ず入力(初期値からの修正)が必要な項目です。

修正後[保存]ボタンをクリックしてください。

3. 印刷実行

実際の印刷を試してみましょう。

まずは印字位置を合わせるテストですので、**A4の白紙用紙**に印刷してください。

(テスト印字で正式な用紙を使いすぎると足りなくなってしまうので、ご注意ください。)

テスト印刷後正式な用紙に重ねると位置確認ができますので、白紙で調整後正式な用紙で最終確認を行ってください。

[テスト印字] ボタンをクリックすると以下の画面が表示されます。

- 払込人氏名はテストですので自由に設定してください。
- 金額はまずは **10,000 円** で設定します
- 枚数も 1 枚です。

2 か所の入力を行ったら [印刷実行] ボタンをクリックしてください。

プリンターの設定をしていない場合、以下のようにプリンター選択画面が表示されます。

お客様の印刷するプリンターを選択してください。用紙サイズは A4 で自動設定されます。

クリックしてプリンター一覧から
該当プリンターを選択します

[設定] ボタンをクリックすると印刷が実行されます。

4. 位置合わせ

テスト印字の結果を見て、位置を微調整してください。

余白の調整は、テスト印字画面でも、コンビニ収納設定画面でも両方で設定可能です。

テスト印字

印刷枚数: 金額: 円

ご請求開始番号:

上余白: mm
左余白: mm

下記のピンクの部分に印字したい内容を入力してください。

コンビニ収納設定画面

請求書発行企業コード(6桁): 収納企業コード(5桁): 印紙基準金額: 円以上

支払期限日数: 日後 ※払込取扱票の印刷日に左記の日数を加算してお支払期限を算出します。
無期限の場合は「999」を入力してください。

帳票種別: コンビニ+ゆうちょ銀行 コンビニのみ

宅配管理者識別子: ※3桁以内の数字(1~999)を入力してください。
複数宅配管理者を設定している場合は、重複しない数字を入力してください。

<余白設定> 印刷プリンタはあらかじめ「使用送り状登録」で設定してください。

上余白: mm 左余白: mm

<プリンターについて>

プリンターはレーザープリンターのみが使用可能です。

また、解像度は 600dpi 以上となっておりますので事前にご確認ください。

もし指定プリンターを間違ってしまった場合、または予め設定しておきたい場合には使用送り状登録からも設定ができます。

テスト印字が問題なく完了した場合、6. 提出用紙への印刷 へ進んでください。

5. 使用送り状登録からのプリンターの設定

一度設定してしまうと、コンビニ収納設定からプリンターの変更はできません。
使用送り状登録で変更できますので、以下の手順で変更してください。

上の[初期設定]ボタン→[初期設定]タブ→[使用送り状登録]ボタン

このスクリーンショットは、ソフトウェアの「初期設定」タブ内にある「使用送り状登録」ボタンが赤い点線で囲まれ、赤い矢印で指されている様子を示しています。

このスクリーンショットは、「使用送り状登録」画面の「システム印刷物」が選択されている様子を示しています。下部には、送り状の種類と設定に関する表が記載されています。

No.	送り状名称	使用	初期	左余白	上余白	使用プリンタ	用紙サイズ	使
51	郵便払込取扱票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Canon MF4800 Series CARPS2	A4	
52	はがき	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
53	封筒(長形4号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
54	封筒(長形3号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
142	封筒(角形2号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
187	電信払込請求書・電信振替請求書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0			
210	リコーリースコンビニ収納	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	Canon MF4800 Series CARPS2	A4	

6. 提出用紙への印刷

テスト印字で問題なく印刷できるようになったら、実際の用紙へ提出用の印刷を行います。

1つの金額を
13枚ずつ印刷

料金パターンに
合わせ金額修正

印刷枚数: 金額: 円 上余白: mm

ご請求開始番号: 左余白: mm

下記のピンクの部分に印字したい内容を入力してください。

コンビニでのお支払

下線を切り離しご利用ください

1つの金額に対して13枚ずつ印刷してください。

<提出用 テスト印字の注意点>

- 1金額 13枚 合計 130枚
10パターンの金額の用紙を13か所のコンビニへ提出。(お客様からは印刷した用紙をリコーリース様へまとめて送付します)
- 料金パターン: 10,000円、20,000円、29,999円、30,000円、40,000円、49,999円、50,000円、60,000円、70,000円、300,000円
- 請求書発行企業コード(547771)以外はダミー値で問題ありません
- セット毎に各コンビニへ提出し、読取テストを行いますので、必ず実際に印刷予定のプリンターを使って印刷してください。
- 金額が枠内に入っているか、バーコードがかすれていないかなど、提出前に充分ご確認ください。

※テスト内容 2018/9 現在のものです。
最新情報と相違ないかご確認ください。

お支払のご案内
2018年10月19日

佐藤 太郎 様

日頃、ご愛顧いただきましてありがとうございます。
ご請求額につきましては、下記の期日までにお支払い
くださるようお願い申し上げます。

お問い合わせ
960-8001
福島県福島市

ミライ農園 ネットショップ
佐藤 拓
TEL 024-555-5555

お問合せ番号 1810190005000001	内 訳
ご請求内容 贈答・りんご	詳細は同封の請求書をご覧ください
ご請求金額 ¥10,000 <small>(うち消費税等相当額 ¥909)</small>	備 考
お支払期限 2018年10月19日	

※この請求取扱票はゆうちょ銀行または郵便局でのお振込み、もしくは裏面のコンビニエンスストアでお支払いできます。
※金庫引された取扱票はお取扱いできませんのでご注意ください。
※この払込取扱票は、お取り取りのうえ、払込みください。

コンビニでのお支払

下線を切り離しご利用ください

払込取扱票

コンビニエンスストア専用

10000

ミライ農園 ネットショップ

払込人氏名
佐藤 太郎 様

お問合せ番号 1810190005000001

181118-0-210000-9

お支払期限
2018年10月19日

(C V S 本 番 様)

払込票

(任意記載)

受取人
ミライ農園 ネットショップ

金額 ¥10,000
(うち消費税等 ¥909)

払込人氏名
佐藤 太郎 様

お問合せ番号
1810190005000001

受 納 日 付 印

払込受領証

(任意記載)

払込人氏名
佐藤 太郎 様

お問合せ番号
1810190005000001

金額 ¥10,000
(うち消費税等 ¥909)

受取人
ミライ農園 ネットショップ

受領日付印

<サンプルイメージ>

窓あき封筒に対応して、上は宛名等の表示。下が払込票になっています。

最後に130枚準備ができたならリコーリース様に送付をお願い致します。

以上